



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici

Ai Dirigenti Scolastici neo immessi
nell' a.s. 2015-16 nelle Scuole Statali della
Lombardia - LORO SEDI -

Ai Dirigenti Mentor

Al sito Web

OGGETTO: Indicazioni riguardanti la conclusione della formazione obbligatoria per DS neo-immessi – A.S. 2015-16.

Con la presente comunicazione si intende fornire le indicazioni necessarie per completare utilmente l'attività di formazione in anno di prova, per i neo Dirigenti scolastici entrati in ruolo dal 1 settembre 2015.

Completamento della formazione in presenza

Gli incontri in presenza che erano stati previsti e organizzati in collaborazione con l'USR Emilia Romagna si sono conclusi.

Ore Autoformazione

Si rammenta che, per completare la formazione prevista per l'anno di prova, i neo Dirigenti Scolastici devono seguire 10 ore di autoformazione partecipando a corsi, seminari, ecc. scelti autonomamente. Gli attestati devono essere inseriti all'interno della piattaforma Dirigenti Scolastici – sezione Formazione/Aggiornamento; si prega, chi non avesse ancora provveduto, di effettuare detti inserimenti. La documentazione inserita sarà poi validata dall'ufficio.

I Dirigenti scolastici che, per completare le 10 ore di autoformazione hanno seguito corsi organizzati da questo ufficio, **non devono produrre alcuna documentazione.**

Relazione neo Dirigenti Scolastici

All'interno della piattaforma Dirigenti Scolastici – sezione Formazione/Aggiornamento - è presente uno spazio dedicato alla redazione della relazione da parte dei neo Dirigenti che sarà divisa in 2 parti:

- la prima è dedicata alla formazione in presenza; in quest'area dovranno essere sinteticamente riportate le considerazioni sulla formazione stessa;
- nella seconda parte dovranno essere inserite le considerazioni riguardanti l'apporto del Mentor

La relazione dovrà essere predisposta **entro il 30 giugno 2016**

Relazione Mentor

Il Mentor dovrà redigere una relazione per ogni corsista assegnato. Tale relazione, ad esclusiva documentazione delle attività svolte, evidenzierà in sintesi:

- l'approccio che è stato seguito nell'impostare il lavoro;



- le tematiche affrontate, specificando se sono state proposte dai mentor alla riflessione del neo Ds o se richieste da quest'ultimo;
- punti di forza, aree da tenere in particolare attenzione da parte del neoDs, questioni aperte.

Le relazioni possono essere predisposte tramite la piattaforma Dirigenti Scolastici – sezione Formazione/Aggiornamento – dove è stato previsto un apposito link.

La relazione dovrà essere inserita in piattaforma entro il **entro il 30 giugno 2016**

Informazioni ulteriori

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- è consultabile, all'interno dell'applicativo Dirigenti Scolastici, sezione Formazione Aggiornamento:
 - o l'elenco dei corsi frequentati e le relative ore attribuite
 - o le ore di autoformazione validate
- si prega di controllare ed segnalare eventuali incongruenze;

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente

Morena Modenini

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)*

MM/dp

Delio Pistolesi

Tel. 02574627258

Email: delio.pistolesi@istruzione.it

