



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia – Settore scuole non statali
Via Pola, 11 – 20124 Milano – Codice Ipa: m_pi

Direzione Generale

Ufficio XII - Settore Scuole non Statali –

Via Pola, 11 – 20124 Milano

Posta Elettronica Certificata: drlo@postacert.istruzione.it

Prot. MIUR. AOODRLO. R.U. n. 2629 del 18.02.2016

Ai dirigenti degli Ambiti Territoriali
provinciali della Lombardia

Ai gestori delle scuole paritarie della Lombardia

Oggetto: **Disposizioni per la presentazione delle Istanze di riconoscimento della parità scolastica, per l'attivazione dall'anno scolastico 2016/2017:**

- di nuove sezioni di scuole dell'infanzia
- di nuove classi/corsi di scuole primarie e secondarie di I e II grado
- di classi collaterali

ISTANZE RICONOSCIMENTO DELLA PARITA' SCOLASTICA E ISTANZE DI ESTENSIONE DELLA PARITA'

Con la presente si forniscono le direttive di questa Direzione Regionale – Ufficio XII – settore scuole non statali – e l'allegata modulistica predisposta per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica nonché all'attivazione di nuovi corsi o di nuove classi/sezioni a decorrere dall'anno scolastico 2016/2017.

1. ISTANZA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PARITA' SCOLASTICA

Con Decreto Ministeriale n. 83 del 10 ottobre 2008 – “Linee guida per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento” applicative del D.M. del 29 novembre 2007 n. 267 è stata disciplinata la procedura per il riconoscimento e il mantenimento della parità, di cui alla Legge 10 marzo 2000 n. 62.

L'istanza può essere inoltrata sia per le scuole già funzionanti come scuole non paritarie sia per le scuole di nuova istituzione che attiveranno il funzionamento all'inizio dell'anno scolastico 2016/2017. Il funzionamento, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, deve essere attivato con corsi completi o a partire dalla prima classe, in vista del completamento del corso.

Come previsto dalla Legge n. 62 del 10.03.2000 art. 4 lettera f), occorre specificare nell'istanza se la parità viene richiesta per l'intero corso o per la sola classe prima con l'impegno di completare il corso negli anni successivi.



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it

L'istanza va inoltrata entro il 31 marzo 2016 (D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008 art. 3.4), corredata dagli allegati e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XII - settore scuole non statali
Via Pola, 11
20124 Milano

oppure via pec all'indirizzo indicato in calce.

Detta istanza dovrà essere presentata da parte del gestore o del legale rappresentante dell'ente gestore, specificando quanto segue:

- sede legale dell'ente gestore
- denominazione che intende assumere
- tipologia di scuola cui l'organizzazione vuole conformarsi con riferimento agli ordinamenti vigenti
- indirizzi o i corsi serali attivati o che si intende attivare nell'anno scolastico 2016/2017.

L'istanza deve essere presentata dal soggetto gestore o dal rappresentante legale (se il gestore è un ente pubblico o privato) in possesso dei requisiti di cui all'art. 353 Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile 1994; in particolare il richiedente deve essere cittadino italiano, deve aver compiuto il trentesimo anno di età e deve essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali (art. 3.1 D.M. n. 83 del 10.10.2008).

La richiesta di riconoscimento della parità dovrà contenere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti previsti dalla legge 62/2000 e richiamati dai Decreti Ministeriali n. 267/07 e n. 83/08 (vedere modello allegato alla presente circolare) e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, in particolare:

A) Se il gestore è un ente ecclesiastico

- Nulla osta della competente autorità ecclesiastica.
- Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente.

B) Se il gestore è un ente locale

- Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

C) Se il gestore è persona fisica

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente;
- Curriculum personale.
- Copia del codice fiscale.

D) Se il gestore è una società

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto.
- Copia della visura camerale.



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it

E) Tutti gli enti gestori pubblici e privati dovranno produrre:

Dati relativi all'ente, dati fiscali ed altre certificazioni

1. Copia del codice fiscale dell'ente e del rappresentante legale.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal legale rappresentante attestante l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti giuridici senza fini di lucro, di cui all'art. 3 del D. M. 21 maggio 2007.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal legale rappresentante attestante: nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente.
4. Curriculum del legale rappresentante.
5. Fotocopia del documento d'identità della persona che presenta la richiesta, sia gestore persona fisica sia rappresentante legale di ente pubblico o privato.
6. Se il gestore persona fisica o il legale rappresentante di ente pubblico o privato intendono delegare un proprio rappresentante alla presentazione della domanda occorre allegare apposita procura notarile.

Didattica

7. Copia del Progetto educativo della scuola (P.E.I.) firmato dal gestore o dal rappresentante legale che ne dichiara la conformità ai principi costituzionali.
8. Copia del P.O.F. firmato dal gestore o dal rappresentante legale che ne dichiara la conformità agli ordinamenti scolastici vigenti e dichiarazione di eventuale predisposizione del P.T.O.F.
9. Dichiarazione firmata dal gestore o dal rappresentante legale che attesti la costituzione e la composizione degli Organi Collegiali; in caso di scuola secondaria di II grado dovrà essere garantita la stesura dello statuto delle studentesse e degli studenti ai sensi del DPR 24 giugno 1998 n. 249 e successive modifiche.
10. Piano orario settimanale/annuale delle lezioni attivato a decorrere dall' 1/09/2016 (per le scuole secondarie di II grado dovrà contenere il relativo sviluppo quinquennale).

Classi – alunni – docenti

11. Prospetto delle classi/sezioni previste ed elenco degli iscritti a ciascuna classe/sezione con data e luogo di nascita, inclusi gli alunni con disabilità, in possesso di idonea certificazione.
12. Nominativo del coordinatore delle attività educative e didattiche completo di dati anagrafici con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo educativo e didattico, corredato da copia del documento d'identità personale. Nelle scuole dell'infanzia e nelle scuole primarie il coordinatore didattico deve essere in possesso di titoli culturali e professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente; nelle scuole secondarie di I e II grado deve essere in possesso di laurea o titolo equipollente (D.M. n. 83/2008 art. 6.7).
13. Elenco nominativo del personale docente, completo di dati anagrafici, titolo di studio, abilitazione conseguita, materia insegnata, tipologia di contratto di lavoro applicato, durata del contratto di lavoro. Si rammenta che l'abilitazione è obbligatoria per tutti i docenti ai sensi della Legge n. 62/2000 art. 1 comma 4 e 4 bis. Eventuali situazioni di irregolarità dovranno essere sanate. Si precisa che il personale religioso che presta servizio nell'ambito della propria Congregazione e il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalle Diocesi non è soggetto a stipula di contratto individuale di lavoro.
14. Dichiarazione firmata dal gestore o dal rappresentante legale che impegni la scuola a rispettare le disposizioni in ordine alla costituzione di corsi completi.
15. Elenco nominativo del personale non docente con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte.



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it

Locali scolastici

16. Documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso ecc.) e durata della medesima.
17. Pianta planimetrica dell'edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all'attività della scuola per cui viene richiesta la parità, con l'indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula.
18. Certificato di idoneità igienico – sanitario dei locali rilasciato dalla competente ASL, che attesti del numero massimo di alunni accoglibili per aula (vedi punto 20).
19. Autorizzazione igienico – sanitaria al funzionamento del servizio mensa.
20. Certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza che attesti l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d'igiene dei locali scolastici.
21. Documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio.
22. Dichiarazione di predisposizione del DVR -Documento di Valutazione dei Rischi - ed eventualmente del DUVRI -Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza - (D.L.vo n. 81/08).
23. Elenco degli arredi ed attrezzature tecniche idonei, in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d'igiene e sicurezza.

A seguito del riconoscimento della parità la scuola non statale paritaria entra a far parte del Sistema Nazionale d'Istruzione e viene inserita nell'Anagrafe Nazionale delle scuole paritarie.

2. ESTENSIONE DELLA PARITA' SCOLASTICA

Le scuole paritarie (primarie e secondarie di I e II grado) che intendono avviare nuovi corsi completi, presenteranno apposita richiesta a questo Ufficio, entro il termine del 31.3.2016.

Come previsto dalla Legge n. 62 del 10.03.2000 art. 4 lettera f), occorre specificare nell'istanza se l'estensione della parità viene richiesta per l'intero corso o per la sola classe prima con l'impegno di completare il corso negli anni successivi.

Le richieste debbono essere corredate dalla seguente documentazione attestante:

- a) la presenza di locali idonei ad accogliere le nuove classi (pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito;
- c) l'elenco nominativo dei docenti completo dei rispettivi dati anagrafici, titolo di studio e abilitazione posseduta e della materia di insegnamento.

L'Ufficio, verificata la regolarità delle dichiarazioni rese, la completezza della documentazione prodotta, nonché gli esiti degli eventuali accertamenti ispettivi, emetterà il decreto di riconoscimento della parità, di estensione o di diniego della stessa entro il 30 giugno 2016.

L'effetto giuridico varrà dal 1 settembre 2016.



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it

- 3. - ATTIVAZIONE DI NUOVE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA**
- ATTIVAZIONE DI CLASSI INIZIALI e/o INTERMEDIE PER SDOPPIAMENTO
- ATTIVAZIONE DI CLASSI QUINTE COLLATERALI IN SCUOLE PARITARIE SECONDARIE DI II GRADO
- SOSPENSIONE DI FUNZIONAMENTO CLASSI – CESSAZIONE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA

Acquisite le domande di nuove iscrizioni, i gestori/rappresentanti legali delle scuole paritarie di ogni ordine e grado potranno presentare richiesta, secondo quanto previsto dai DD.MM. n. 267/07 e n. 83/08 citati:

- di attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia;
- di attivazione di nuovi corsi completi o sole classi prime in previsione dell'attivazione di un corso completo (primarie e secondarie di primo e secondo grado);
- in via eccezionale, di sdoppiamento di classi iniziali e intermedie e di attivazione di classi quinte collaterali;
- di sospensione di funzionamento classi – cessazione attività della scuola;

3.1 - Attivazione di nuove sezioni di scuola dell'infanzia paritaria.

I gestori/rappresentanti legali che intendono avviare nuove sezioni per l'anno scolastico 2016-2017, dovranno farne richiesta a questo Ufficio, entro il termine del 20 luglio 2016.

La richiesta dovrà essere accompagnata dalla documentazione attestante la presenza di locali idonei ad accogliere la/le nuova/e sezione/i (pianta planimetrica e certificato idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula), dall'elenco nominativo dei bambini completo della data e luogo di nascita, nonché dall'elenco dei docenti, completo dei dati anagrafici e del titolo di studio e di abilitazione posseduti.

3.2 - Attivazione classi iniziali e intermedie collaterali

Le scuole primarie e secondarie di I e di II grado paritarie, che, per motivi oggettivi, non possono integrare nelle classi esistenti nuove iscrizioni o ripetenze, potranno chiedere a questo Ufficio, entro il termine 20 luglio 2016, l'autorizzazione allo sdoppiamento di classi iniziali o intermedie (punto 4.7 D.M. n. 83/08).

Non saranno accolte richieste presentate oltre tale termine, scaduto il quale, i Gestori/Rappresentanti legali potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi esistenti, non potendosi determinare lo sdoppiamento di classi ad anno scolastico iniziato.

Le richieste, debbono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) planimetria da cui risulta la disponibilità dei locali idonei ad accogliere la/le nuova/e classe/i (pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza;
- c) l'elenco nominativo dei docenti completo dei rispettivi dati anagrafici, titolo di studio e abilitazione posseduta e della materia di insegnamento.

d) relazione firmata del rappresentante legale sulle motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni (vedi 3.3) in cui dichiara l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti.

Si ricorda che le condizioni per lo sdoppiamento non possono essere precostituite attraverso artificiose riduzioni del numero degli alunni in una classe.

Si precisa che l'attivazione di una classe collaterale iniziale o intermedia implica l'autorizzazione alla prosecuzione di quella classe fino al termine del corso di studi. Non è prevista in tal caso l'attivazione automatica di altre classi negli anni successivi. Per esempio: quando si autorizza una prima collaterale, sarà solo quella classe a proseguire fino al termine del corso di studi. Se invece si intende avviare per l'anno successivo un'altra prima dello stesso corso proseguendo negli anni al fine di istituire un corso completo, occorre richiedere l'estensione della parità. (vedi paragrafo n. 2).

L'Ufficio si riserva di verificare, anche per il passato il rispetto di tali disposizioni.



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it

3.3 - Attivazione di classi quinte collaterali in scuole paritarie secondarie di II grado.

I gestori di scuole secondarie di II grado paritarie che, a causa della impossibilità di inserire nelle classi esistenti neo iscritti, abbiano la necessità di attivare una classe quinta collaterale (nel limite di una sola per istituto), possono presentare apposita istanza a questa Direzione Generale (punto 4.8 D.M. n. 83/2008) entro il 20 luglio 2016.

Non saranno accolte richieste presentate oltre il termine suindicato, scaduto il quale i gestori/rappresentanti legali potranno accogliere iscrizioni soltanto fino al completamento delle classi esistenti, non potendosi costituire classi collaterali ad anno scolastico iniziato. Le richieste, debbono essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) planimetria da cui risulta la disponibilità dei locali idonei ad accogliere la classe collaterale (pianta planimetrica e certificato di idoneità igienico-sanitaria con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula);
- b) l'elenco nominativo degli alunni iscritti alla classe quinta con l'indicazione, per ognuno di essi, della data e del luogo di nascita, del titolo di studio posseduto e della scuola ove lo stesso è stato conseguito o della scuola di provenienza;
- c) l'elenco nominativo dei docenti completo dei dati anagrafici, titolo di studio e di abilitazione posseduta e della materia di insegnamento, in presenza di nuovi assunti.
- d) relazione firmata del rappresentante legale sulle motivazioni che hanno determinato l'eccedenza di iscrizioni in cui dichiara l'impossibilità oggettiva di integrare i nuovi iscritti nelle classi esistenti.

Si ritiene necessario formulare le seguenti considerazioni in merito all'attivazione di classi collaterali, con particolare riferimento alle classi quinte della scuola secondaria di secondo grado. L'art. 1 comma 4 lettera f) della legge 10 marzo 2000, n. 62, sancisce il principio che la parità scolastica è riconosciuta per corsi interi e non per singole classi, tranne che in fase di istituzione di corsi completi ad iniziare dalla prima classe. Le circostanze che giustificano lo sdoppiamento delle classi esistenti devono essere qualificate come impreviste evenienze, a sottolinearne il carattere del tutto eccezionale e residuale. Il numero di classi collaterali quindi non può essere superiore all'unità; altrimenti, oltre ad essere contraddetta l'eccezionalità del fenomeno, risulterebbe vulnerato il principio legislativo della parità scolastica come istituto previsto solo per corsi completi. Pertanto, in tale contesto, non possono essere ricompresi gli esami di idoneità che costituiscono eventi ordinari e non possono essere considerati come motivo giuridicamente fondato per lo sdoppiamento delle classi facenti parte di un corso paritario.

E' fatto divieto ai gestori di attivare nuove sezioni/classi, nuovi corsi, classi per sdoppiamento e classi quinte collaterali senza aver preventivamente ottenuto il relativo decreto autorizzativo da parte di questo Ufficio.

3.4 - Sospensione di funzionamento classi per sopraggiunti motivi – cessazione attività della scuola

In caso di mancata attivazione di una o più classi o di mancata prosecuzione di una classe collaterale autorizzata il rappresentante legale della scuola interessata invierà a quest'Ufficio formale comunicazione utilizzando il modello appositamente predisposto.

Si rammenta che la mancata attivazione della stessa classe del corso base per più di due anni consecutivi è motivo di revoca del riconoscimento della parità. Le classi attivate possono mantenere la parità fino alla conclusione del corso di studi.

In caso di cessazione o prevista cessazione dell'attività della scuola paritaria, il rappresentante legale deve dare tempestiva comunicazione a questo Ufficio e per conoscenza all'Ambito Territoriale competente.

Questo Ufficio prenderà atto della chiusura, dopodiché l'Ambito Territoriale competente procederà alla cancellazione della scuola dall'Anagrafe delle scuole paritarie (portale Sidi del Ministero) e disporrà il deposito degli atti ed il trasferimento degli alunni presso altra istituzione scolastica dello stesso ordine e grado.



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it

Riferimenti normativi principali

Legge 10 marzo 2000, n. 62 (in G.U. 21 marzo 2000, n. 67) "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"

Decreto Ministeriale 29 novembre 2007, n. 267 – Regolamento recante "Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento."

Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83 – Linee guida per l'attuazione del decreto ministeriale contenente la disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento.

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il dirigente
Letizia Affatato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art.3 comma 2 Dlgs. 39/1993)*

Allegato : Istanze nuove parità

- Allegato 1: Domanda di riconoscimento della parità scolastica
- Allegato 2: Domanda di estensione della parità scolastica

Allegati : Attivazione di nuovi corsi o di nuove classi/sezioni, classi collaterali e sospensioni

- Modello di domanda attivazione classi collaterali
- Modello domanda di attivazione sezioni scuola dell'infanzia
- Modello per comunicazione sospensione sezioni o classi

LA/



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStatalieStraniere@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627325 – C.F.:97254200153

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it