

## Guida alla rilevazione sul portale monitoraggi

Collegarsi al portale <http://www.formistruzionelombardia.it>, selezionare “Esami di stato II ciclo a.s. 2014/15” dalla colonna di sx e attivare “Aggiungi nuovo elemento”.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying [www.formistruzionelombardia.it/Lists/Esami di stato as 201314/AllItems.aspx](http://www.formistruzionelombardia.it/Lists/Esami di stato as 201314/AllItems.aspx). The page title is "Esami di Stato II ciclo a.s. 2013/14". The main content area shows a message: "Non sono disponibili elementi da visualizzare in questa visualizzazione dell'elenco 'Esami di stato II ciclo a.s. 2013/14'. Per aggiungere un nuovo elemento, fare clic su 'Nuovo'." Below this message is a green plus icon and the text "Aggiungi nuovo elemento". The left sidebar contains a menu with the following items:

- Elenchi
  - Esami di Stato II ciclo a.s. 2013/14
  - Esami di Stato I ciclo a.s. 2013/14
  - Conto consuntivo 2013
  - Iscrizione all'elenco docenti formatori progetti formativi volti al potenziamento delle competenze digitali
  - Scuole Statali Dimensionate - Conto Consuntivo 2013
  - Elenco azioni di rivalsa
  - Monitoraggio regionale contratti integrativi di Istituto - A.S. 2013/2014
- Rilevazioni
  - Monitoraggio sul contenzioso al TAR
- Raccolte
  - Guide operative
  - SharePoint Foundation

At the bottom of the browser window, there is a notification: "Alcune informazioni vengono inviate automaticamente a Mozilla da Firefox per migliorarne l'utilizzo." and a button labeled "Scegli cosa condividere".

La schermata della rilevazione. Su schermi normali il tasto “salva” non appare e dovrà essere raggiunto scorrendo la schermata con la barra laterale. Si fa presente che la guida di riferimento è quella dello scorso anno e quindi nella schermata è ancora indicato l’anno scolastico precedente.

Esami di stato II ciclo a.s. 2013/14 - Nuovo elemento

Modifica

Salva Annulla Incolla Taglia Copia Collega file Azioni

Conferma modifiche Appunti

Esami di Stato a.s. 2013/14	<input type="text"/>
Codice dell'istituto *	<input type="text"/> <small>Indicare il codice meccanografico della scuola, ovvero quello su cui si attesta l'organico docenti.</small>
Codice della commissione *	<input type="text"/> <small>max 9 cifre.</small>
Codice della classe *	<input type="text"/> <small>Il codice classe è la prima colonna della configurazione della commissione come da prospetto ministeriale "Elenco commissioni completo a.s. 2013/14"</small>
Tipo di percorso *	Artistici
Totale alunni ammessi all'esame *	<input type="text"/>
Di cui esterni *	<input type="text"/>
Totale alunni diplomati *	<input type="text"/>
Alumni diplomati - Di cui esterni *	<input type="text"/>
Numero alunni diplomati con votazione 60 *	<input type="text"/>
Numero alunni diplomati con votazione tra 61 e 70 *	<input type="text"/>
Numero alunni diplomati con votazione tra 71 e 80 *	<input type="text"/>
Numero alunni diplomati con votazione tra 81 e 90 *	<input type="text"/>
Numero alunni diplomati con votazione tra 91 e 99 *	<input type="text"/>
Numero alunni diplomati con votazione 100 *	<input type="text"/>
Numero alunni diplomati con lode *	<input type="text"/>
Allegato - Registro dei voti *	<input type="text"/> <small>Posizionarsi col cursore del mouse nella cella 'Allegato - Registro dei voti' e cliccare in alto su 'Collega file'. Scrivere il nome dell'allegato nella cella è obbligatorio.</small>
Allegato - Relazione per la lode	<input type="text"/> <small>Posizionarsi col cursore del mouse nella cella 'Allegato - Relazione per la lode' e cliccare in alto su 'Collega file'. Scrivere il nome dell'allegato nella cella è obbligatorio.</small>

Per le voci codice della commissione, codice dell'istituto e codice della classe fare riferimento al prospetto dell'elenco ministeriale della configurazione della commissione.

```

PROVINCIA DI -----
XXIM44001 I COMMISSIONE SPERIMENTALE
** DATI RELATIVI ALLE CLASSI DELLA CONFIGURAZIONE **
ISTITUTO PRIMA SEDE: XXXXX - XXXXXXXX, VIA XXXXXXXX (XX)
-----*
* CLASSE * ISTITUTO * SEZIONE* INDIRIZZO          *PNI*IFP* CANDIDATI * LINGUE * * * * * *INT.*EST.*BRA.*IPO.*MER.* STRANIERE *
-----*
* 1 * XXPC010000 * V A * IA44 - SCIENZE SOCIALI * * * XX * * * * * I/ F *
* 2 * XXPC010000 * V B * IA44 - SCIENZE SOCIALI * * * XX * * * * * I/ F *
-----*

```

**Al termine dell'inserimento dati scorrere la finestra fino a raggiungere il limite inferiore e dopo averne controllato l'esattezza dare il comando di "salva".**

**PER CONTROLLARE L'AVVENUTO SALVATAGGIO DISCONNETTERSI, RIENTRARE E VERIFICARE LA PRESENZA DELLA SCHEDA COMPILATA CON I DATI.**