

PROCESSO DI ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA PER GLI UTENTI MIUR

1. ACCESSO ALLA PAGINA DI PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA DIDATTICA

La pagina di presentazione dell'iniziativa didattica si raggiunge dal link: <http://elearning.sna.gov.it/miur>

La pagina contiene una breve descrizione dell'iniziativa stessa e tre pulsanti (uno per ciascuna area) per l'iscrizione alla piattaforma.

The screenshot shows the top of a web page with logos for SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) and MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca). Below the logos is a dark blue header with the title "La Riforma del lavoro pubblico" in white. The main content area has a light blue background and contains a paragraph of text, a bulleted list of three items, another paragraph, and a bold instruction. At the bottom, there are three orange buttons labeled "Area 1", "Area 2", and "Area 3", each with a white arrow icon pointing up and to the right. A small disclaimer is visible at the very bottom of the page.

"La Riforma del lavoro pubblico"

Il percorso formativo, articolato in Unità Didattiche (dette anche Learning Object - LO) auto consistenti secondo le esigenze delle diverse aree funzionali e dei diversi livelli di possesso di competenze dei destinatari, si pone l'obiettivo di fornire un quadro unitario di conoscenze e strumenti idonei ad affrontare i compiti previsti dalla recente normativa sulla Riforma del lavoro pubblico con particolare riferimento a:

- Performance, trasparenza, integrità e meritocrazia
- Sistemi per il monitoraggio e la valutazione delle performance di processo, organizzative e individuali
- Gestione delle relazioni sindacali

Il corso è rivolto a tutti i dipendenti del Ministero ed è finalizzato al trasferimento di conoscenze e competenze operative e di metodo nella applicazione delle disposizioni normative e dell'impatto di queste ultime nel proprio ambito lavorativo, per questa ragione i percorsi sono diversificati per aree di appartenenza.

Per iscriversi è sufficiente cliccare sull'area di appartenenza e seguire le istruzioni

Area 1 ↗ Area 2 ↗ Area 3 ↗

Il dichiarante è consapevole delle responsabilità per cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci rese nella presente scheda di iscrizione ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 20 dicembre 2000

Figura 1 - pagina di presentazione dell'iniziativa

2. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Cliccando sul pulsante dell'area di riferimento l'utente accede ad una pagina di registrazione, come quella riportata a titolo esemplificativo nella fig. 2, in cui sono visualizzati dei campi obbligatori da compilare con le seguenti informazioni:

username (nome scelto dall'utente per la registrazione), password (da comporre secondo le indicazioni sotto riportate; in particolare si precisa che, per "lettera non alfanumerica" si intende: punto, punto e virgola, punto esclamativo, interrogativo...), proprio indirizzo e-mail, conferma e-mail, proprio nome, cognome e codice fiscale.

Compilati i campi con i dati richiesti, l'utente dà conferma di aver letto e accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali; quindi clicca sul tasto "Crea il mio nuovo account".

The screenshot shows the registration page for SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione). The page header includes the SNA logo and the text "Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione". The main content area is titled "Nuovo account" and contains three sections: "Scegli username e password", "Inserisci i tuoi dati", and "Note informative".

Scegli username e password

Username*

Password* Mostra

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) non alfanumerica(e)

Inserisci i tuoi dati

Indirizzo email*

Indirizzo email (ripeti)*

Nome*

Cognome*

Codice fiscale*

Area appartenenza Area 1

Note informative

Leggi l'informativa sulla privacy e le disposizioni in materia di autodichiarazione

Ho letto le condizioni e le accetto*

* = compilazione obbligatoria

Figura 2 - Form di registrazione

3. CONFERMA REGISTRAZIONE

Al termine della descritta fase, l'utente visualizza una pagina di conferma della registrazione, come quella indicata nella figura 3, in cui sono riportate le istruzioni per completare la procedura di registrazione.

Facendo click su "Continua", la pagina di conferma registrazione viene chiusa dal sistema e viene mostrata l'home page della piattaforma e-learning della SNA (figura 4), al solo scopo di presentarla.

Attenzione! L'accesso alla piattaforma, a questo punto della procedura, non è ancora possibile perché la registrazione non è completata. L'eventuale inserimento delle credenziali scelte (user e password) nei relativi campi non permette di entrarvi. Occorre effettuare la validazione, come descritto al successivo punto 4.



Figura 3 - conferma registrazione

Non sei collegato. (Login)

SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

SNET

Login

Username

Password

Remember username

[Login](#)

[Crea un account](#)
[Hai dimenticato la password?](#)

Benvenuto nella piattaforma e-learning della SNA.

In questo ambiente sono disponibili percorsi formativi che alternano momenti di formazione in auto-apprendimento ad attività collaborative animate e coordinate da esperti della materia e del processo.

Nella piattaforma sono disponibili, inoltre, i materiali didattici proposti nelle lezioni in presenza e la documentazione di approfondimento.

Corsi

Minimizza tutto. Espandi tutto

Cerca corsi: [Vai](#)

Non sei collegato. (Login)

Figura 4 - Home page piattaforma SNA

4. VALIDAZIONE REGISTRAZIONE E ATTIVAZIONE UTENZA

Dopo aver confermato la registrazione (vedi figura 3), l'utente deve **aprire la propria casella di posta elettronica** ed **attendere l'e-mail per la validazione della registrazione** (fig. 5). Questo passaggio è necessario ed importante per verificare la correttezza dell'e-mail inserita.

Gentile "Nome Cognome"

è stata richiesta la creazione di un nuovo account su 'Sito SNA' con il tuo indirizzo di posta elettronica.

Per confermare questo account, devi cliccare sul link seguente:

<http://192.168.1.150/moodle-sna-modifiche/login/confirm.php?data=ikzpe8niFc7pZrg/fedepp>

Nella maggior parte dei programmi di posta il link dovrebbe apparire colorato di blu ed è sufficiente cliccarlo. Se il link non dovesse essere attivo, copia e incolla il link nella barra dell'indirizzo del tuo browser e premi il tasto invio.

Se hai bisogno di aiuto contatta l'amministratore del sito,

Figura 5 - mail di validazione account

Facendo click sul link riportato nell'e-mail, si visualizza una pagina come quella della figura 6. Cliccando sul tasto "Home" il sistema conduce nuovamente all'home page della piattaforma (visualizzata precedentemente nella figura n. 4). Per accedervi occorre tuttavia attendere un'ultima e-mail, che sarà inviata dal tutor del corso e che conterrà tutte le istruzioni necessarie per l'avvio dell'attività formativa e quindi l'accesso alla piattaforma didattica.



The screenshot displays the Moodle user interface for the SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) platform. At the top, there is a blue header with the SNA logo and the text "SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione" and a large "SNET" logo. Below the header, a navigation bar shows "Home" and "La tua registrazione è stata confermata". The main content area is divided into two sections. On the left, there is a "Navigazione" menu with options: "Home", "My home", "Pagine del sito", "Il mio profilo", and "Corsi". Below this is an "Impostazioni" menu with the option "Impostazioni profilo". On the right, a white box contains the text "Grazie, Nome e Cognome" and "La tua registrazione è stata confermata", with a "Home" button below it. At the bottom of the page, a dark blue footer shows "Sei collegato come".

Figura 6 - Attivazione utenza