



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio V – Scuole non statali

Prot. MIUR AOODRLO R.U. n. 16413 del 19 novembre 2013

Ai rappresentanti legali delle
scuole paritarie di ogni ordine e grado
della Lombardia

Ai Dirigenti A.T Lombardia

Oggetto: **Apertura aree per avvio anno scolastico 2013/2014 - Indicazioni sull'utilizzo della piattaforma Sharepoint.**

Al fine dell'inserimento dei dati in piattaforma Sharepoint si precisa che **le aree saranno aperte inderogabilmente, fino al 15 dicembre 2013.**

Accesso alla piattaforma

Sul sito della piattaforma <http://www.formistruzioneelombardia.it> sono pubblicate (in alto a sinistra) le guide operative per l'utilizzo della stessa.

Modalità inserimento dei dati in piattaforma

Si sottolinea che l'inserimento dei dati in piattaforma necessita di particolare cura e precisione in quanto le comunicazioni trasmesse dai legali rappresentanti delle scuole paritarie avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

1. Notifica funzionamento scuola Paritaria - A.S. 2013/2014

Le scuole dovranno inserire tutti i dati richiesti ed è necessario spuntare tutte le 6 voci "Dichiara e comunica:". Si prega di compilare in modo completo e corretto le voci "Numero decreto di parità" e "Dall'anno scolastico", tenendo presente che è necessario fare riferimento al primo decreto di parità, non ad eventuali modifiche successive.

2. Anagrafe Scuole paritarie - A.S. 2013/2014

Le scuole dovranno procedere seguendo le indicazioni sotto riportate.

Entrando nel format ogni scuola troverà i dati già inseriti lo scorso anno scolastico.

E' **obbligatorio** entrare in modalità "**modifica**" e verificare con attenzione che tutti i dati presenti siano esatti; apportare le eventuali modifiche e/o correzioni/aggiunte e **salvare**.

3. Si raccomanda in particolare di verificare le sezioni "classi e alunni" aggiornando il dato al 30.09.2013. Si considereranno inadempienti le scuole che non avranno eseguito tale operazione.



4. Anagrafe alunni diversamente abili paritarie - A.S. 2013/14

Dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti (è stata azzerata la situazione rispetto all'a.s. trascorso).

5. Si raccomanda la massima attenzione affinché si segnalino **esclusivamente** gli alunni in possesso dell'idonea certificazione, come da DPCM del 23/02/2006 n. 185.

6. Elenco docenti paritarie - A.S. 2013/2014

Valgono le stesse modalità indicate al punto 2 "Anagrafe scuole paritarie". Andranno eliminati i docenti non più in servizio ed aggiunti i neo assunti nel corrente a.s. (ad esclusione del personale con supplenze brevi e saltuarie).

7. Elenco classi scuole paritarie - A.S. 2013/2014

Dovranno essere inseriti tutti i dati richiesti (è stata azzerata la situazione rispetto all'a.s. trascorso). Un particolare richiamo alle scuole dell'infanzia affinché seguano le indicazioni presenti nelle "legende" in calce ad ogni voce del format, in particolare in merito a "classe" (per tutte le sezioni si indichi il numero 1) e "sezione" (utilizzare le lettere dell'alfabeto progressive a partire dalla A); eventuali ulteriori dati (ad esempio: "sezione azzurri, viola" oppure: "cuccioli, libellule ...) vanno indicati nelle note.

8. Variazioni nel corso dell'anno scolastico

Saranno predisposti tre format nei quali le scuole sono tenute ad inserire le modifiche che si riscontrassero nel corso dell'anno scolastico relativamente a:

a. Corpo docente: docenti assunti che sostituiscono (o integrano) quelli già operanti e segnalati come al punto 4.

b. Trasferimento alunni: cognome, nome e classe dell'alunno e data del trasferimento in entrata o in uscita.

c. Codice iban: le coordinate bancarie, che dovranno essere modificate anche sul portale Sidi del Ministero

Gli eventuali problemi di carattere tecnico relativo alle credenziali e all' inserimento dei dati in piattaforma Sharepoint dovranno essere segnalati a:

MIUR- USR Lombardia

Ufficio V Scuole non statali

Elisabetta Calia

Email: elisabetta.calia.mi@istruzione.it

Il dirigente

Marco Bussetti

MB/mrc

Ufficio di riferimento

MIUR – U.S.R. Lombardia – Ufficio V – Scuole non statali

Maria Rosaria Cappella (direttore coordinatore) tel. 02 574627303

mariarosaria.cappella@istruzione.it

