



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione  
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio IV

Alle Istituzioni Scolastiche statali

e p.c.

Agli Uffici Scolastici Provinciali

Alle Direzioni Regionali.

LORO SEDI

**OGGETTO** Accredитamento presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (iPA) delle NUOVE istituzioni scolastiche - **RETTIFICA** della nota AODGSSSI n. 1885/2013.

Facendo seguito alla nota AODGSSSI n. 1885 del 19/07/2013, a parziale rettifica della stessa dovuta alla fedele applicazione della relativa norma (l'art.12 del DPCM del 31/10/2000 recante le "Regole tecniche per l'adozione del protocollo informatico" e dall'art. 57 bis del CAD) che indica l'accreditamento all'iPA quale onere a carico degli Enti di nuova istituzione, si evidenzia quanto segue:

per quanto riguarda le scuole di nuova istituzione e, quindi, dotate di nuove caselle PEC, il processo di accredитamento all'iPA deve avvenire seguendo la **dedicata procedura** indicata all'indirizzo web <http://www.indicepa.gov.it/documentale/iscrizione.php>. A tal proposito si evidenziano le seguenti istruzioni:

il campo **Nome Esteso\*** va popolato riportando quanto è nel campo "TIPO ISTITUTO" del file allegato "PEC\_da\_Creare\_2013-2014.xls"; non sono ammessi caratteri speciali come ° oppure ^ oppure " o lettere accentate ed è opportuno scrivere i numeri ordinali con le lettere dell'alfabeto (numeri romani);

il campo **Codice Fiscale\*** va popolato riportando il Codice Fiscale dell'istituzione scolastica e cliccando poi, su "verifica";

il campo **Tipologia\*** va popolato selezionando la voce "Pubblica Amministrazione";

il campo **Categoria\*** va popolato selezionando "Istituto d'istruzione statale di ogni ordine e grado";



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Dipartimento per la programmazione e la gestione  
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio IV

---

i campi **Regione\***, **Provincia\***, **Città Sede Legale\***, **Indirizzo Sede Legale\***, **C.A.P. Sede Legale\*** e **Sito Web Istituzionale** vanno popolati riportando gli identificativi propri della istituzione a cui si sta riferendo; il campo **Indirizzo Sede Legale\*** non deve contenere parole abbreviate;

il campo **Indirizzo e-mail primario\*** va popolato inserendo l'indirizzo di PEC che risponde al costruito **codicemeccanografico@pec.istruzione.it**, scritto in minuscolo;

il campo **Altro Indirizzo e-mail** va popolato inserendo l'indirizzo di PEO che risponde al costruito **codicemeccanografico@istruzione.it**. Cliccando sul pulsante “+” sarà poi possibile inserire altri indirizzi di PEC e/o PEO che sono nella disponibilità della NUOVA istituzione scolastica;

il campo **Acronimo** non va mai compilato;

i campi **Nome** e **Cognome del Responsabile\*** si riferiscono al Dirigente Scolastico o al Reggente;

il campo **Funzione del Responsabile\*** va popolato specificando se trattasi di Dirigente Scolastico o Reggente o Facente funzione;

i campi **Nome**, **Cognome**, **Telefono** ed **Indirizzo e-mail del Referente\*** si riferiscono al DGSA ed alla sua mail istituzionale (nome.cognome@istruzione.it).

Dopo aver inserito correttamente il codice di controllo, si clicchi su “PROSEGUT” e si segua il percorso guidato. La procedura di accreditamento si conclude con l'invio di un fax, così come richiesta dalla procedura. Tutto ciò va svolto successivamente alla richiesta delle credenziali d'uso dell'indirizzo di PEC. A questo riguardo si ricorda che i dati riportati sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni devono corrispondere perfettamente con quelli caricati sul SIDI e si richiede pertanto, alle segreterie scolastiche di verificare ed aggiornare costantemente tutte le informazioni anagrafiche della propria sede ivi inserite.

Si comunica inoltre che nella nota AOODGSSSI n. 1885 del 19/07/2013 veniva indicata il 01/12/2013 come data per la **cancellazione** delle caselle di posta elettronica, sia del tipo ...@pec.istruzione.it che ...@istruzione.it, corrispondenti ad un codice di istituto principale non più



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Dipartimento per la programmazione e la gestione  
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per gli studi la statistica e i sistemi informativi

Ufficio IV

---

valido a partire dal 01/09/2013. Si anticipa la data di cancellazione al **01/11/2013** e si ribadisce che esse rimarranno attive fino al 01/11/2013 non per comunicazioni verso terzi ma solo per consentire alla segreteria scolastica di salvare i dati di interesse (messaggi, rubrica etc.) giacenti sulla casella da dismettere. Tutte le caselle destinate ad essere cessate dal 01/11/2013 riceveranno nei prossimi giorni un messaggio e-mail a riguardo.

Si ringrazia per la sempre fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

Rosario Riccio