



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VII – Dirigenti amministrativi, tecnici e scolastici

Prot. MIUR AOO DRLO R.U. 7061

del 11 giugno 2013

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali della Lombardia
LORO SEDI

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Autonome
della Lombardia
LORO SEDI

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Al MIUR
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il Personale
scolastico – Ufficio II
Viale Trastevere, 75/A
00153 ROMA

E, p.c. alle Segreterie regionali delle
OO.SS.
Area V
LORO SEDI

ALBO – sito web U.S.R. Lombardia

Oggetto: Rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali Area V Dirigenti scolastici. Mobilità interregionale – a.s. 2013/2014

Con la presente vengono fornite le necessarie istruzioni concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali e la mobilità dei dirigenti scolastici dell'Area V della Lombardia per l'a.s. 2013-2014 e la mobilità interregionale per il medesimo anno scolastico.

Com'è noto, la materia è disciplinata dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.L.gs 165/2001, come modificato dall'art. 3 della L. 145/2002, nonché dagli artt. 6 e 9 del C.C.N.L – Area V Dirigenza scolastica – sottoscritto il 15/07/2010. Si richiama inoltre la C.M. prot. 5688 del 7 giugno 2013.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – CARATTERI GENERALI

Fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dal già citato art.19 – D.L.vo 165/2001 -, in particolare per



quanto concerne le *attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati.*

Inoltre, in base a quanto previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. del 2010, ai fini dell'articolazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità, cui è correlata la retribuzione di posizione, si tiene conto dei criteri generali attinenti:

- alla dimensione dell'Istituzione scolastica (numero alunni, numero docenti, numero ATA);
- alla complessità della stessa (pluralità di gradi scolastici, di indirizzi);
- al contesto territoriale (zone di particolare disagio sociale o territoriale).

Si fa presente che i criteri generali di cui sopra si fondano sui dati forniti dal sistema informativo del MIUR. Tali criteri possono essere integrati in sede di contrattazione integrativa a livello regionale con altri legati alle specifiche realtà locali.

Per doverosa informazione di tutti gli interessati si precisa che, per ragioni legate alla mancata disponibilità dei dati numerici concernenti gli organici del personale A.T.A. della scuola, questo USR non potrà procedere in tempo utile alla attribuzione di fascia alle istituzioni scolastiche. Conseguentemente – all'esito delle operazioni di ripartizione in fasce di complessità delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2013/2014 – potrebbe variare l'attribuzione di fascia di ciascuna delle istituzioni scolastiche della regione. L'Ufficio procederà all'operazione in parola non appena in possesso dei dati indispensabili, con successiva pubblicazione del relativo provvedimento sul sito dell'USR.

L'attribuzione e/o il mutamento di tutti gli incarichi dirigenziali, fatta comunque salva, come più sopra evidenziato, l'autonoma determinazione del Direttore Generale, saranno disposti per un periodo di durata (di norma) triennale. **Si informa che, per i dirigenti che al 31 dicembre 2011 abbiano maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota"), l'Amministrazione collocherà a riposo gli interessati al compimento del 65° anno di età (salvo richiesta di trattenimento in servizio).**

CONFERMA DEGLI INCARICHI CONFERITI

La conferma degli incarichi nella sede di attuale titolarità – fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale – sarà effettuata sulla base di specifica domanda on line da parte dei dirigenti che si trovano in scadenza di contratto secondo le indicazioni fornite più avanti.

CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO

Il conferimento di nuovo incarico potrà avvenire nei seguenti casi:

- alla scadenza del contratto;
- per effetto dei processi di ristrutturazione e riorganizzazione degli uffici dirigenziali;
- per effetto di sottodimensionamento della sede di attuale titolarità del dirigente;
- per rientro da particolari posizioni di stato (comandi, utilizzi, rientro dall'estero, ecc.).

Si conferma che i dirigenti scolastici, in scadenza o in costanza di contratto, titolari di istituzioni scolastiche sottodimensionate secondo i parametri di cui all'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011 come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, non potranno permanere nelle attuali sedi di servizio. Pertanto essi dovranno necessariamente scegliere altra sede di titolarità nell'ambito delle presenti operazioni di mobilità.

MUTAMENTO DI INCARICO IN PENDENZA DI CONTRATTO



1. Il mutamento di incarico in pendenza di contratto su posti liberi deve essere adeguatamente motivato da parte dei dirigenti interessati. In caso di più preferenze sullo stesso posto si terrà conto dell'esperienza acquisita nello specifico settore e delle caratteristiche professionali dei singoli candidati. Vi potranno essere mutamenti di incarico disposti dal Direttore Generale per sanare situazioni di particolare criticità o complessità;
2. **il dirigente che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata del nuovo incarico;**
3. in deroga a quanto previsto al punto 2, il mutamento dell'incarico su posti liberi, in pendenza di contratto, è ammesso **eccezionalmente solo nei casi di particolare urgenza e necessità debitamente documentati**, quali esigenze personali o familiari o altre fattispecie tutelate da norme speciali.

Tutte le richieste dovranno essere formulate online secondo le istruzioni appresso indicate, con esclusione della mobilità interregionale per la quale va fatta richiesta in forma cartacea.

MOBILITA' INTERREGIONALE

La domanda di mobilità interregionale per l'a.s 2013-2014 va presentata a cura degli interessati **entro il 22 giugno 2013** per il tramite dell'USR Lombardia, utilizzando l'apposito **Modello 5** allegato. Nello stesso dovrà formalmente essere richiesto l'assenso del Direttore Generale dell'USR Lombardia alla mobilità interregionale. Verranno accolte di norma le richieste dei dirigenti che si trovano in scadenza di contratto.

Entro il **2 luglio 2013** l'USR Lombardia provvederà a inoltrare le domande corredate di assenso agli Uffici scolastici regionali di destinazione. Questi ultimi adotteranno i provvedimenti di competenza entro il **15 luglio 2013**. Dell'avvenuta accettazione dell'istanza sarà data comunicazione agli interessati.

I dirigenti scolastici che avranno ottenuto il mutamento d'incarico, a qualsiasi titolo, in ambito regionale o per effetto dell'interregionalità, non potranno ripresentare istanza per tutta la durata dell'incarico stesso, salvo per i motivi indicati al comma 3, art. 9 del C.C.N.L./2010.

In considerazione di quanto sin qui esposto, si forniscono istruzioni operative specifiche per la formulazione delle diverse domande di mobilità per l'a.s. 2013/2014.

A. CONFERME DI INCARICO IN CONTINUITA' DI SERVIZIO ([Modello conferma](#))

Per i Dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2013 la richiesta di conferma sull'attuale sede di servizio – fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale – dovrà essere effettuata **entro il 22 giugno 2013, esclusivamente con l'utilizzo dell'apposito modulo online (Modulo conferma)**. I dirigenti in scadenza di contratto su sedi sottodimensionate o riorganizzate non potranno utilizzare questa funzione ma dovranno seguire le indicazioni riportate ai successivi punti. Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

Per l'utilizzo della procedura si rimanda alla nota a piè di pagina.

B. VARIAZIONE DELL'ATTUALE SEDE DI INCARICO PER RIORGANIZZAZIONE/ RISTRUTTURAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA ([Modello 1 - incarico di ristrutturazione/riorganizzazione](#)):



In caso di concorrenza di più dirigenti sul medesimo posto, fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, si terrà conto, in linea di massima, dei seguenti elementi:

- accordo tra i dirigenti interessati definito con l'USR;
- anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento nella prospettiva della garanzia dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;
- esperienza dirigenziale e professionale complessivamente maturata;
- numero di alunni della scuola di provenienza che confluisce nella nuova istituzione scolastica.

I dirigenti interessati procederanno a trasmettere le loro opzioni mediante utilizzo online del [Modello 1](#), **da compilare entro il 22 giugno 2013**. Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

C. CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO A SEGUITO DI SOTTODIMENSIONAMENTO DELLA SEDE DI ATTUALE SERVIZIO ([Modello 2 A - conferimento nuovo incarico per dirigenti su sedi sottodimensionate](#)):

Il conferimento di nuovo incarico (anche per i dirigenti che si trovano in pendenza di contratto) dovrà necessariamente essere richiesto dai dirigenti che risultano titolari su sedi sottodimensionate secondo i parametri di cui all'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011 come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011. L'istanza andrà presentata mediante l'utilizzo online del [Modello 2A](#) **da compilare entro il 22 giugno 2013**. Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

D. CONFERIMENTO DI INCARICO E ASSEGNAZIONE DI SEDE AI DIRIGENTI CHE RIENTRANO DA PARTICOLARI POSIZIONI DI STATO ([Modello 2 B - rientro da particolare posizione di stato](#)):

Si procederà in applicazione del disposto di cui all'art. 13, del C.C.N.L./2006 come modificato dall'art. 7 del C.C.N.L./2010; gli interessati utilizzeranno il [Modello 2B](#) **da compilare esclusivamente online entro il 22 giugno 2013**. Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

E. VARIAZIONE DI INCARICO E ASSEGNAZIONE DI SEDE PER I DIRIGENTI CON CONTRATTO IN SCADENZA AL 31.08.2013 ([Modello 3 - conferimento nuovo incarico per scadenza di contratto](#)):

Gli eventuali interessati procederanno all'inoltro di apposita istanza online utilizzando il [Modello 3](#), **da compilare entro il 22 giugno 2013**. Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente



dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

F. MUTAMENTO DI INCARICO E ASSEGNAZIONE DI SEDE IN PENDENZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO ([Modello 4 – mutamento d'incarico/mobilità in casi eccezionali](#)):

Il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale, può avvenire esclusivamente sulla base di criteri coerenti con quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 11 del C.C.N.L./2006. Esso potrà essere disposto da questo Ufficio conciliando le esigenze del servizio con quelle – debitamente motivate – espresse dal dirigente scolastico. L'istanza di mutamento di incarico andrà presentata utilizzando il **Modello 4 da compilare esclusivamente online entro il 22 giugno 2013**. Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

G. MUTAMENTO DI INCARICO IN CASI ASSOLUTAMENTE ECCEZIONALI ([Modello 4 – mutamento d'incarico/mobilità in casi eccezionali](#)):

L'istanza, **atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina**, dovrà precisare e documentare le particolari motivazioni addotte; gli interessati utilizzeranno il **Modello 4 da compilare esclusivamente online entro il 22 giugno 2013**. L'eventuale documentazione a supporto della domanda andrà inviata via mail all'indirizzo uff7-lombardia@istruzione.it entro la stessa data. Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

H. MOBILITA' INTERREGIONALE ([Modello 5 – mobilità interregionale](#)):

Come già specificato sopra, l'istanza dovrà essere presentata a cura degli interessati **entro il 22 giugno 2013** utilizzando il **Modello 5 da inviare esclusivamente via fax allo 02/574627246**.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere effettuate sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le domande dovranno essere presentate entro i termini richiamati sopra e riassunti nell'allegato prospetto.

Si trasmette inoltre elenco delle istituzioni scolastiche autonome funzionanti dal 1° settembre 2013 nonché l'elenco delle sedi scolastiche prive di dirigente titolare a decorrere dal 1° settembre 2013 e pertanto disponibili alla mobilità. Si precisa che in quest'ultimo elenco compaiono anche le sedi dimensionate su cui possono insistere più dirigenti per effetto del processo di riorganizzazione della rete scolastica. Si precisa inoltre che tale elenco potrà subire significative variazioni in seguito allo svolgimento delle varie fasi operazioni della mobilità descritte sopra e in



relazione alle determinazioni che verranno assunte dal MEF in ordine alla permanenza in servizio dei dirigenti scolastici che hanno richiesto la proroga del servizio stesso.

I dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono pregati di dare diffusione della presente nota anche tra i Dirigenti scolastici comandati ex L. 448/98 e/o in particolare posizione di stato.

Il dirigente
Mario Maviglia

Allegati:

- [Tabella scadenze 2013](#)
- [Elenco istituzioni scolastiche 2013-2014](#)
- [Elenco sedi disponibili](#)
- [Modello 5 - mobilità interregionale](#) (da inviare via fax al 02 57 46 27 246)

Link ai modelli on-line:

- [Modello di conferma](#)
- [Modello 1 - incarico di ristrutturazione/riorganizzazione](#)
- [Modello 2A – conferimento nuovo incarico per dirigenti su sedi sottodimensionate](#)
- [Modello 2B – rientro da particolare posizione di stato](#)
- [Modello 3 – conferimento nuovo incarico per scadenza di contratto](#)
- [Modello 4 – mutamento d’incarico/mobilità in casi eccezionali](#)
- [Modello 5 - mobilità interregionale](#)

MM/gb
Responsabile del procedimento
Raffaele Mandaradoni
02 574627 337
raffaele.mandaradoni@istruzione.it

Maria Carmen Sammarco
02 574627343
mariacarmen.sammarco.mi@istruzione.it

Nota: procedura per l’inoltro dei modelli:

- collegarsi all’url <http://www.fordirigenti.it>;
- scegliere dalla pagina principale il modello che si intende compilare
- dare l’invio del modello.

Se la procedura andrà a buon fine, si riceverà all’indirizzo mail indicato un report di risposta.

Solo per il modello 5 (Mobilità interregionale) scaricare il modello stesso ed inviarlo via fax al num: 02 57 46 27 246

