

Tecnologie nella didattica e strumenti per la comunicazione interna ed esterna

Sono partita dal documento INVALSI, in particolare dal questionario a pag. 24

http://www.invalsi.it/download/Rapporto_ILParte.pdf

Comunicazione interna ed esterna

La comunicazione della pubblica amministrazione, per rispondere alle esigenze normative e tecnologiche, deve passare attraverso il web.

In particolare per la scuola il **sito** e gli ormai attuali - e necessari - **strumenti web 2.0** sono il canale privilegiato di comunicazione interna ed esterna per far interagire, in modo **facilitato** ed **efficace**, le diverse figure e utenti della scuola:

- i **docenti** accedono al sito per leggere e firmare le circolari, trovare normative, documentazione utile per spunti didattici ed elaborazione di progetti
- il **dirigente**, attraverso questi strumenti che diventano “dichiarativi”, persegue l'obiettivo della trasparenza e trova supporto nel processo di autovalutazione
- le **famiglie** interagiscono attraverso la modulistica e trovano informazioni relative le attività scolastiche
- gli **studenti** trovano nel sito aree di condivisione e cooperazione con la classe e l'istituto
- il personale **ATA** pubblica gli atti ufficiali della scuola nel rispetto della normativa
- i diversi Enti del Territorio possono individuare punti di attenzione per costituire rete e progettare percorsi con e per la scuola

Occorre che il sito sia anche uno strumento di fidelizzazione degli attori della scuola che passano da un ruolo passivo al ruolo di protagonista per il perseguimento della mission di Istituto

Elementi di “sottofondo” devono essere:

- accessibilità
- amministrazione trasparente nel rispetto della privacy
- dematerializzazione
- utilizzo di strumenti OpenSource per lo sviluppo del sito (CMS e relativi componenti) e la realizzazione di strumenti di supporto (ad esempio Google Apps)
- copyleft (opposto al copyright), e quindi riconoscimento dell'autore, attraverso le creative commons

Pubblicazione di una circolare attraverso firma on line, di un evento

Il sito può diventare anche lo strumento per l'Autovalutazione di Istituto
Attraverso il questionario citato, il DS comprende quali sono i punti di forza e debolezza e attiva dei gruppi di lavoro.

Bozza Aree sito

Per ogni nucleo fondante, se presente, fare riferimento esplicito alla normativa

<i>Menu orizzontale</i>
Circolari Mail di Istituto Registro on line

Per quanto riguarda le circolari utilizziamo un modulo che permette la firma on line
Per le mail di Istituto (e non solo, ad esempio modulistica) stiamo lavorando su Google Apps

<i>Menu di sinistra (taglio amministrativo)</i>	<i>Menu di destra (taglio didattico)</i>
Circolari <ul style="list-style-type: none">● Docenti● Personale ATA● Famiglie - Studenti	Progettualità e documentazione
Amministrazione trasparente <ul style="list-style-type: none">● Codice disciplinare● Contratto nazionale● Contratto integrativo● Tassi di assenza● CV Dirigente	Autovalutazione di Istituto Strumenti per la raccolta dei dati, l'analisi e la condivisione; moduli e modelli da compilare on line; fonti statistiche provenienti dal Territorio; restituzione esiti di rilevazione apprendimenti
Albo pretorio <ul style="list-style-type: none">● Acquisti beni e servizi● Contratti e convenzioni● Graduatorie di Istituto● Organi collegiali● Programma annuale● Relazioni sindacali	Risorse di Istituto

<p>Organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consiglio di Istituto ● Collegio docenti ● Comitato di valutazione ● Consigli di classe ● Organo di garanzia ● Consulta studenti ● Comitato Genitori ● La Dirigente ● Collaborazioni alla Dirigenza ● Direttore SGA ● Funzioni strumentali ● Commissioni ● Gruppi di lavoro 	<p>Essere informati</p> <ul style="list-style-type: none"> ● RSS (istituzionali, sindacali, culturali, ...) ● Rassegna stampa (MIUR) ● RegISTRAZIONI di corsi formazione ● Sitografia e bibliografia (comprensivi di ebook) ● Riviste on line
	<p>Rapporti scuola-famiglia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Colloqui on line (ad esempio con Skype) ● Registro on line
<p>Segreteria - URP Modulistica per utenti da compilare on line</p>	<p>Area didattica Accesso ad area didattica con piattaforme dedicate sia per gestione gruppi (classe, di disciplina, ...). Esempio Edmodo</p>

NORMATIVA / SCHEDE DI LAVORO

- **CAD**
vedere <http://www.iccastellucchio.gov.it/cad>
- **Trasparenza**
- decreto trasparenza <http://www.decretotrasparenza.it/wp-content/uploads/2013/04/D.Lgs.-n.-332013.pdf>
- vedere scheda PASW e Mario Varini
<http://www.iccastellucchio.gov.it/files/file/legislazione/decreto-trasparenza-con-link.pdf>
http://www.iccastellucchio.gov.it/albo/amministrazione_trasparent
- **Accessibilità.**
Legge Stanca 4/2004
- **Albo pretorio**
- vedere scheda PASW

<http://www.porteapertesulweb.it/nuovo/wp-content/uploads/2013/04/scheda-pasw13.pdf>

- **Privacy**
- **Dematerializzazione** → archivi digitali
- **Registro elettronico**

Trovo interessante anche nel sito di Mario Varini, la parte relativa a Internet e minori
http://www.iccastellucchio.gov.it/internet_e_minori