



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VI – Personale della scuola

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. XXXX del gg agosto 2012

Ai dirigenti degli UU.SS.TT. della Lombardia

Oggetto: **Ordinanza ministeriale gg mese 2012 – criteri per le utilizzazioni del personale**

Come è noto, sulla base della mancata sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo da parte delle OO.SS., il Ministero ha emanato l'Ordinanza gg mese 2012, n. XX, in merito alle utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2012/2013. Non ritenendosi possibile, in assenza del CCNI, procedere alla definizione del relativo Contratto Integrativo Regionale previsto dall'art. 4, c. 3, lettera d), del CCNL 29 novembre 2011, e tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 3, c. 4, dell'OM XX/12, nonché delle indicazioni contenute nella nota XX agosto 2012, prot. AOODGPER XXXX, con la presente si forniscono indicazioni operative e si individuano ulteriori criteri finalizzati all'utilizzazione del personale.

I CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEI QUADRI PROVINCIALI DELLE DISPONIBILITÀ

1. Anche a seguito delle assegnazioni dei posti relativi all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, gli UU.SS.TT. determineranno il quadro complessivo delle disponibilità finalizzate alle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria, comprendenti tutti i posti e le cattedre vacanti e disponibili per l'a.s. 12/13, tutti i posti e le cattedre a qualsiasi titolo disponibili fino al 31/08/13 ma non vacanti (ivi comprese le cattedre orario esterne determinate dall'abbinamento degli spezzoni orari comunque residuati), nonché tutti gli spezzoni, di qualsiasi provenienza, disponibili fino al 31/08/13. Il quadro delle disponibilità sarà fatto oggetto di apposita informativa alle OO.SS. territoriali. Si precisa che nelle disponibilità andranno conteggiati anche tutti i posti, le cattedre o gli spezzoni che derivino da provvedimenti di competenza dei dirigenti scolastici, purché presumibilmente disponibili fino al termine dell'anno scolastico 2012/2013.

2. Le disponibilità così determinate, integrate da tutte le ulteriori disponibilità che sopraggiungano prima dell'inizio delle operazioni, sono utili ai fini di tutte le operazioni previste dall'OM XX e dalla presente nota. Le eventuali disponibilità a qualsiasi titolo sopraggiunte – purché entro il 31 agosto 2012 – dopo l'inizio delle operazioni della specifica fase prevista dall'allegato XX all'OM potranno essere utilizzate esclusivamente per consentire il rientro nella scuola di precedente



titolarità a coloro che abbiano presentato domanda di utilizzazione in detta sede, anche rispetto al personale nei confronti del quale sia già stato disposto un provvedimento di utilizzazione o di assegnazione provvisoria su altra sede all'interno della provincia con decorrenza 01/09/2012. Tale operazione non comporta l'eventuale rifacimento di altre operazioni già effettuate, viene disposta d'ufficio e prevale su qualsiasi altra richiesta effettuata dall'interessato all'interno della medesima provincia.

II MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Gli UU.SS.TT., informate le OO.SS. di cui all'art. 5, c. 1, CCNL 29 novembre 2007, acquisiranno le disponibilità con le strumentazioni e le modalità previste nella nota 25 luglio 2012, prot. DRLO 9620, stabilendo autonomamente se la compilazione on-line debba essere effettuata dalle scuole ovvero dall'Ufficio. I calendari delle operazioni e le relative graduatorie saranno pubblicate sui siti istituzionali dell'USR e degli UU.SS.TT., conformemente a quanto previsto dalla nota 27 luglio 2012, prot. DRLO 9698.

2. Tutte le operazioni verranno gestite con la strumentazione informatica di cui alla nota 25 luglio 2012, prot. DRLO 9620. A partire dall'inizio delle operazioni di utilizzazione, l'USR pubblicherà quotidianamente sul proprio sito, in uno spazio dedicato e chiaramente individuabile dalla *home page*, il resoconto delle operazioni effettuate nonché le disponibilità residue.

3. Gli uffici prenderanno in esame le istanze prodotte dagli interessati – a prescindere dalla modulistica utilizzata – purché le dichiarazioni e la documentazione prodotta corrispondano puntualmente a quanto previsto dall'OM **gg mese aaaa**.

III DESTINATARI DEGLI UTILIZZI

1. In aggiunta al personale destinatario dei provvedimenti di utilizzo previsto dall'OM **XX/12**, sono destinatari degli utilizzi:

- il personale titolare nella medesima o in altra sede che chiede l'utilizzo su posti EDA, serali, carcerari e ospedalieri ovvero su ogni altra disponibilità di durata annuale, risultante da attività progettuali o sperimentali autorizzate dall'Amministrazione Centrale e regionale o previste dai relativi ordinamenti, nonché i docenti indicati dalle scuole sui progetti;
- il personale docente titolare su posto di sostegno, speciale, metodo Montessori o Pizzigoni, compresi i neo-assunti, che chiede di essere utilizzato, per continuità didattica, nella sede di servizio a qualunque titolo occupata nell'anno precedente;
- il personale docente proveniente dal ruolo speciale, soprannumerario sull'organico di diritto per soppressione del posto speciale, che chiede di essere utilizzato sui posti comuni nella stessa scuola;
- il personale docente di ruolo non specializzato, in servizio nel corrente anno scolastico su posto di sostegno, che per continuità chiede di essere confermato su posto di sostegno nella medesima scuola o, esclusivamente in caso di assenza di disponibilità, in altra scuola della medesima provincia; detta operazione, in quanto residuale rispetto alle altre operazioni di utilizzazione sul sostegno, può essere effettuata esclusivamente dopo aver proceduto agli accantonamenti numerici previsti per nomine a tempo indeterminato e determinato dei docenti specializzati.



2. I docenti della scuola primaria, già titolari dell'insegnamento di lingua inglese, divenuti titolari su posto comune nella medesima istituzione scolastica, possono inoltrare domanda di utilizzo per posto di lingua straniera direttamente al dirigente scolastico che, provveduto in merito, segnalerà all'Ufficio territoriale la disponibilità sopraggiunta di posto comune.

3. A conclusione delle operazioni previste dall'OM **XX/12**, e comunque entro il 31/08/2012, saranno disposti a cura degli Uffici territoriali ai quali sono state inoltrate le richieste, scambi di posti tra coniugi o conviventi a condizione che entrambi appartengano allo stesso ruolo e profilo, alla stessa tipologia di posto o cattedra e/o ambito disciplinare. Nei casi in cui si chieda lo scambio tra province diverse (comunque interne alla regione Lombardia), le richieste dovranno essere presentate agli Uffici territoriali delle rispettive province, che le esamineranno di concerto. Le richieste e la relativa documentazione devono essere presentate agli uffici territorialmente competenti entro e non oltre il 27 agosto 2012.

4. E' assicurata la precedenza nell'utilizzo presso i CTP, a prescindere dal punteggio, al personale docente in servizio presso i CTP nel corrente anno scolastico e, in subordine, al personale che ha già prestato servizio per almeno un anno nell'ultimo triennio presso i CTP.

5. Per quanto attiene le utilizzazioni sulle discipline musicali previste dai piani di studio dei licei musicali di cui all'art. 7 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 89, si rimanda all'Intesa sottoscritta in data **gg mese aaaa**, prot. DRLO **XXXX**, da questa Direzione Generale e dalle Organizzazioni Sindacali regionali di cui all'art. 5, c. 1, CCNL 29 novembre 2007, nonché alla nota 30 luglio 2012, prot. DRLO 9728.

IV CRITERI DI EFETTUAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE – PERSONALE DOCENTE

1. Conformemente a quanto previsto **dall'art. 7, c. 1, OM gg agosto 2012, n. XX**, l'assegnazione provvisoria può essere richiesta, oltre che per il posto o classe di concorso di titolarità, anche per altre classi di concorso o posti di grado diverso di istruzione per i quali si riscontri il possesso del titolo valido per la mobilità professionale.

Le istanze saranno trattate secondo il seguente ordine di priorità:

I fase: personale titolare sulla classe di concorso e sul posto richiesto;

II fase: personale titolare su altra classe di concorso del medesimo grado di istruzione (solo per la scuola secondaria);

III fase: a) personale titolare nella scuola dell'infanzia che chieda l'assegnazione provvisoria su posti di scuola primaria o viceversa;
b) personale titolare sulla scuola secondaria di I grado che chieda l'assegnazione provvisoria su classe o classi di concorso della scuola secondaria di II grado e viceversa;

IV fase: a) personale titolare sulla scuola primaria o dell'infanzia che chieda l'assegnazione provvisoria su posti di scuola secondaria di I o di II grado;
b) personale titolare sulla scuola secondaria di I o di II grado che chieda l'assegnazione provvisoria su posti di scuola primaria o dell'infanzia.



All'interno di ciascuna fase la priorità è data dalla tipologia di precedenza (art. **XX, OM XX/12**) cui l'aspirante ha diritto; all'interno di ciascuna precedenza (o in assenza di precedenza) vale il maggior punteggio; in caso di parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

2. Le domande degli aspiranti cesseranno di essere prese in considerazione non appena una richiesta, nell'ordine di priorità sopra indicato, potrà essere accolta. L'eventuale disponibilità dell'aspirante ad essere assegnato su cattedra orario esterna nella scuola secondaria sarà presa in esame, dopo la verifica della disponibilità di posto intero, per ogni preferenza espressa, prima di procedere all'analisi delle preferenze successive.

Confidando nella consueta fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti

Il dirigente
Luca Volonté

LV

Per informazioni

Luca Volonté

02 574627279

uff6-lombardia@istruzione.it

Fax 02 574627341

