



12 h tra Dicembre e Maggio

(circa 1 incontro al mese per i mesi di durata del programma "Impresa in Azione")

RUOLO DELL'ESPERTO D' AZIENDA

INFORMARE

Gli studenti non hanno conoscenze specifiche e si affideranno all'esperto d'azienda e al docente coordinatore per le procedure di gestione generale dell'Impresa JA (produzione, marketing, vendita, contabilità e coordinazione del personale)

MOTIVARE

L'esperto d'azienda tiene alto il morale del gruppo; fa comprendere l'importanza di saper lavorare facendo fronte a ogni impellenza, imprevisto, situazione di stress

SUPPORTARE

L'esperto d'azienda non dirige o impartisce ordini. È una guida che sa indirizzare, dare suggerimenti, proporre una gamma di soluzioni alternative, incoraggiare gli studenti a seguire approcci innovativi ai diversi problemi e obiettivi. Partecipa alle fiere e alle competizioni di JA

VALORIZZARE

Perché l'apprendimento sia interiorizzato, l'esperto d'azienda, insieme al docente, propone agli studenti dei momenti di riesame delle varie fasi dell'esperienza formativa e di approfondimento di alcuni processi, insegnamenti che saranno utili ad affrontare nuove e diverse situazioni

Per garantire il miglior supporto agli studenti, l'esperto d'azienda co-progetta i propri interventi con il docente coordinatore e si propone come aiuto per la classe in occasione di situazioni particolari (emergenze organizzative, scelte strategiche, preparazione materiali di comunicazione esterna per fiere e competizioni, ecc.)