

Percorso formativo rivolto al personale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia appartenente all'Area II

1. Premesse – Lo scenario di riferimento

Il profondo mutamento del panorama normativo posto alla base dei processi di riorganizzazione delle strutture pubbliche - avviato già negli anni '90 con le leggi 142 e 241 e proseguito poi con i decreti legislativi ed i regolamenti che si sono di volta in volta succeduti - necessita di un adeguato supporto di formazione professionale.

A tal fine, l'attività formativa può e deve costituire la leva - sia funzionale che strutturale - per lo sviluppo delle risorse umane, quale fattore essenziale al conseguimento dei risultati gestionali ed organizzativi delle Amministrazioni.

In particolare, la gestione del processo formativo in una organizzazione pubblica si rivela come una attività notevolmente complessa, che non può prescindere da una accurata analisi delle competenze organizzative, intese come competenze da sviluppare nell'organizzazione per consentire il raggiungimento degli obiettivi relativi ai piani di programmazione a medio-lungo termine.

Tali competenze strategiche variano nel tempo, sia per cause interne (ad esempio modifiche della normativa, miglioramento di prestazioni organizzative ecc.) sia per cause esterne (modifiche legislative, cambiamenti delle esigenze degli utenti ecc.).

Per ottimizzare l'intero processo, le competenze organizzative strategiche vanno opportunamente ricondotte alle competenze individuali, a loro volta riconducibili alle diverse posizioni di lavoro occupate dai singoli nell'organizzazione, per il miglioramento della performance nel suo insieme.

La traduzione del piano formativo in azioni definisce, sulla base dei bisogni rilevati, la quantità e la tipologia delle persone da formare. Su questa scelta di indirizzo risulta quanto mai necessario attivare sinergie e partecipazione comuni, affinché il processo di apprendimento che coinvolge il personale interessato sia il più condiviso possibile e raggiunga l'efficacia auspicata.

2. Gli obiettivi didattici e formativi

Il corso si propone di fornire una prima risposta alle esigenze formative di coloro che sono stati recentemente immessi in ruolo ed un approfondimento per coloro che sono comunque coinvolti dalle continue innovazioni normative.

La presente offerta si pone dunque quale occasione per scoprire ed impiegare nuove leve motivazionali nella gestione del proprio ruolo, condividendo obiettivi comuni finalizzati alla realizzazione delle strategie di indirizzo regionale e nazionale.

Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di:

- conoscere i principali aspetti concernenti il cambiamento auspicato dalla riforma della Pubblica Amministrazione, in particolare per quanto riguarda la nostra amministrazione;
- interpretare, alla luce delle nuove prospettive, il proprio ruolo e la propria funzione in modo più consapevole e motivante;



- applicare modelli gestionali e organizzativi semplici ma efficaci allo svolgimento delle attività nel proprio ufficio, anche nella quotidianità;

3. Destinatari e sede di svolgimento

Il percorso è rivolto ai collaboratori Area II appartenenti a tutti gli Uffici di questo USR.

Sede di svolgimento

Le attività d'aula previste dal percorso formativo in esame si svolgeranno presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale, via G. Ripamonti 85 – Milano – Sala Conferenze – piano interrato e presso l'aula informatica sita al piano rialzato.

4. I contenuti – Il percorso didattico – i tempi

4.1 Articolazione del percorso formativo

Si propone un'articolazione in forma modulare del percorso, al fine di consentire ai partecipanti la miglior scelta in funzione dei propri obiettivi formativi e del ruolo concretamente svolto.

Le attività si svilupperanno, secondo le tre macro aree individuate, in **tre moduli di due giornate ciascuno** (ore 9.30 – 16.30).

Al fine di consentire la proficua partecipazione di tutti gli interessati, garantendo la continuità del lavoro nei singoli uffici di servizio, si proporranno varie edizioni del percorso i cui calendari verranno comunicati successivamente.

I ^ EDIZIONE

Introduzione lavori: Luciana Volta

AREA GIURIDICA – La riforma della Pubblica Amministrazione

I modulo – 28/29 novembre 2011, ore 9.30 – 13,30 / 14,30 - 16.30

Docenti: dr.ssa Luciana VOLTA, dr.ssa Gabriella ELEONORI, dr. Vincenzo INNELLI

Il D.Lgs 150/09 e la riforma della PA: quadro introduttivo
Il rapporto di lavoro alle dipendenze della PA: profili innovativi
Contrattazione collettiva e relazioni sindacali - novità
La riforma del procedimento disciplinare.

AREA ICT - Tecnologie dell'informazione e comunicazione
--

Il nuovo CAD: dematerializzazione dei documenti e comunicazione istituzionale
--

II modulo – 1/2 dicembre 2011, ore 9.30 – 13,30 / 14,30 - 16.30

Docenti: prof. Alberto ARDIZZONE, dr. Vincenzo INNELLI, prof. Vittorio SACCHI

Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: il quadro normativo di riferimento.



Protocollo informatico. Posta elettronica istituzionale e certificata (archiviazione, liste di distribuzione)
Gestione dei dati: formattazione, filtri, formule, grafici.
Semplificazione del linguaggio amministrativo e sito web.
Gestione di modelli documentali e stili comunicativi condivisi all'interno dell'amministrazione.

AREA CONTABILE – II Bilancio dello Stato

Analisi, predisposizione e controlli

III modulo – 10/11 gennaio 2012 , ore 9.30 – 13,30 / 14,30 - 16.30

Docenti: dr.ssa Paola AVANZA e dr.ssa Nadia LOMBARDI

Il Bilancio dello Stato: aspetti teorici, principali documenti di contabilità pubblica e procedure di spesa.

Controlli sulle procedure di spesa e responsabilità amministrativo - contabile.

L'attività negoziale della P.A. – Il Codice dei contratti - D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni.

5. Modalità

- a. Svolgimento delle lezioni

E' appena il caso di rammentare l'importanza della puntualità e continuità nella presenza e nella partecipazione attiva al percorso.

Ai fini dell'ottenimento della certificazione conclusiva, e' ammessa una sola giornata di assenza sull'intero percorso di sei giornate; ciò anche al fine di poter garantire l'efficacia dell'apprendimento e l'effettivo raggiungimento degli obiettivi didattici.

- b. Certificazione finale

Al termine delle attività didattiche sarà rilasciata una certificazione ai partecipanti che abbiano seguito il percorso con successo e senza superare le assenze consentite.

6. Direzione scientifica e profilo dei docenti

Direzione scientifica e coordinamento

Dott.ssa Luciana Volta



I docenti

Alberto Ardizzone

Breve Curriculum vitae

Docente comandato presso la Direzione Generale dell'USR Lombardia - Ufficio IX Comunicazione
Laurea in Ingegneria chimica – Politecnico di Milano
Corso di perfezionamento universitario biennale DOL Diploma on-line per Esperti di didattica assistita dalle nuove tecnologie
Webmaster sito istituzionale www.istruzione.lombardia.it
Referente regionale comunicazione web siti istituzionali
Referente regionale comunità di pratica Porte aperte sul web per l'accessibilità della comunicazione web nelle scuole
Componente organizzativo e formatore del corso MIUR per addetti siti web degli uffici scolastici regionali e provinciali. Edizioni di Roma, Napoli e l'Aquila (2009-2010)

Paola Avanza

Breve Curriculum Vitae

Funzionario amministrativo-contabile in servizio presso l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia – Uff. 2 – risorse finanziarie. Dipendente del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca dal 1979.
Laureata in Scienze politiche – indirizzo politico amministrativo –
Ha frequentato alcuni corsi alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione tra cui “La riforma del bilancio dello Stato – Logiche, adempimenti, competenze professionali”, “ Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell'illegalità nelle PA”
Ha maturato la sua esperienza occupandosi di gestione finanziaria, attività negoziale e contabilità economica patrimoniale; è responsabile dei procedimenti amministrativi connessi al supporto ed alla consulenza dell'attività dei revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche.
Revisore dei conti presso alcuni ambiti territoriali scolastici della Regione Lombardia.

Gabriella Eleonori

Breve Curriculum Vitae

Funzionario amministrativo Area III in servizio presso la Direzione Regionale dell'U.S.R. Lombardia – Ufficio VIII – servizio legale.
Laureata in Giurisprudenza, ha conseguito la Specializzazione in Diritto Civile ed ha esercitato la professione di avvocato, ricoprendo nel contempo incarichi di giudice onorario.
Attualmente in servizio presso l'Ufficio VIII - Servizio Legale dell'U.S.R. Lombardia.
Ha frequentato corsi di formazione presso la S.S.P.A , varie università ed istituti di formazione.



Vincenzo Innelli

Breve Curriculum Vitae

Funzionario Amministrativo Esperto – Area III – in servizio presso l'USR di Milano – Ufficio I Affari Generali.

Laurea in Giurisprudenza.

Idoneità all'esercizio della professione di avvocato.

Referente per le relazioni sindacali presso l'U.S.R. per la Lombardia – Direzione Generale.

Amministratore di AOO protocollo informatico.

Svolgimento dell'attività di ufficiale rogante per la Direzione Generale dell'USR per la Lombardia.

Abilitazione all'insegnamento delle materie economiche giuridiche conseguita presso la SILSIS dell'Università di Milano.

Corso di Alta formazione permanente e ricorrente in Diritto Privato Europeo.

Nadia Lombardi

Breve Curriculum Vitae

Dipendente del MIUR, in servizio presso l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia – Ufficio II (risorse finanziarie) col profilo di funzionario amministrativo-contabile.

Laurea in Economia e Commercio. Dal 1996 al 2003 ha prestato servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Brescia, occupandosi del controllo successivo di legittimità sui rendiconti dei funzionari delegati di vari Ministeri e dei beni patrimoniali e demaniali dello Stato.

Ha frequentato un corso di perfezionamento post laurea in giornalismo economico presso l'Università degli studi di Verona, un master di primo livello in "Formazione e politiche del lavoro" presso l'Università cattolica del Sacro Cuore di Milano e un corso di alta formazione sul bilancio dello Stato presso la Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" di Roma.

E' revisore dei conti in rappresentanza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Vittorio Sacchi

Breve Curriculum vitae

Docente comandato presso la Direzione Generale dell'USR Lombardia - Ufficio I Affari generali

Laurea in Matematica – Università degli Studi di Milano

Referente Informatico Regionale e Referente per la sicurezza informatica dell'USR Lombardia.

Progettazione e implementazione di database in ambito istituzionale

Formatore ANSAS in ambito tecnologico

Autore di pubblicazioni scientifiche su riviste specializzate di settore

