



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VI – Personale della scuola

Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 7925 del 1 agosto 2011

Ai dirigenti degli UU.SS.TT. della Lombardia

Ai dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Lombardia

Oggetto: **Ordinanza ministeriale 21 luglio 2011 – criteri per le utilizzazioni del personale**

Come è noto, sulla base della mancata sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo da parte delle OO.SS., il Ministero ha emanato l'Ordinanza 21 luglio 2011, n. 64, in merito alle utilizzazioni e alle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'anno scolastico 2011/2012. In assenza del CCNI, non è possibile procedere alla definizione del relativo Contratto Integrativo Regionale previsto dall'art. 4, c. 3, lettera d), del CCNL 29 novembre 2011; pertanto, tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 3, c. 4, dell'OM 64/11, nonché delle indicazioni contenute nella nota 26 luglio 2011, prot. AOODGPER 6268, con la presente si forniscono indicazioni operative e si individuano ulteriori criteri finalizzati all'utilizzazione del personale.

## I MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le SS.LL., informate le OO.SS. di cui all'art. 5, c. 1, CCNL 29 novembre 2007, determineranno autonomamente le modalità di gestione delle operazioni, nonché di pubblicazione delle disponibilità iniziali, delle graduatorie degli aspiranti e dell'esito delle operazioni stesse, tenuto conto della tempistica stabilita con nota 30 giugno 2011, prot. AOODRLO 7060. Poiché per l'a.s. 2011/2012 questo ufficio intende gestire sperimentalmente in forma centralizzata le procedure di assegnazione provvisoria interprovinciale del personale docente su posto comune in ingresso su province della Lombardia, come previsto dalla nota 22 luglio 2011, prot. AOODRLO 7700, al termine delle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria provinciale, le SS.LL. trasmetteranno tutte le disponibilità residue relative ai posti comuni del personale docente. A tal proposito si ribadisce che, come già indicato con nota 22 luglio 2011, prot. AOODRLO 7700, ai fini dell'assegnazione delle cattedre orario esterne questo ufficio considererà esclusivamente quelle che siano costituite come tali dai competenti uffici territoriali.



2. Gli uffici prenderanno in esame le istanze prodotte dagli interessati – a prescindere dalla modulistica utilizzata – purché le dichiarazioni e la documentazione prodotta corrispondano puntualmente a quanto previsto dall'OM 21 luglio 2011, n. 64.

## II CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEI QUADRI PROVINCIALI DELLE DISPONIBILITA'

1. A seguito delle assegnazioni dei posti relativi all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, le SS.LL. determineranno il quadro complessivo delle disponibilità finalizzate alle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria, comprendenti tutte le cattedre e i posti vacanti e disponibili per l'a.s. 11/12, le cattedre e i posti a qualsiasi titolo disponibili fino al 31/08/12 ma non vacanti (ivi comprese le cattedre orario esterne determinate dall'abbinamento degli spezzoni orari comunque residuati), nonché tutti gli spezzoni, di qualsiasi provenienza, disponibili fino al 31/08/12. Il quadro delle disponibilità sarà fatto oggetto di apposita informativa alle OO.SS. territoriali.

2. Le disponibilità così determinate, integrate da tutte le ulteriori disponibilità che sopraggiungano prima dell'inizio delle operazioni, sono utili ai fini di tutte le operazioni previste dall'OM 64/11. Le eventuali disponibilità a qualsiasi titolo sopraggiunte dopo l'inizio delle operazioni potranno essere utilizzate esclusivamente per consentire il rientro nella scuola di precedente titolarità, anche rispetto al personale nei confronti del quale sia già stato disposto un provvedimento di utilizzazione su altra sede con decorrenza 01/09/2011, purché la relativa disponibilità sopraggiunga entro il 31/08/11. Tale operazione non comporta l'eventuale rifacimento di altre operazioni già disposte.

## III DESTINATARI DEGLI UTILIZZI

1. In aggiunta al personale destinatario dei provvedimenti di utilizzo previsto dall'OM 64/11, sono destinatari degli utilizzi:

- il personale titolare nella medesima o in altra sede che chiede l'utilizzo su posti EDA, serali, carcerari e ospedalieri ovvero su ogni altra disponibilità di durata annuale, risultante da attività progettuali o sperimentali autorizzate dall'Amministrazione Centrale e regionale o previste dai relativi ordinamenti, nonché i docenti indicati dalle scuole sui progetti;
- il personale docente titolare su posto di sostegno, metodo o speciale, compresi i neo-assunti, che chiede di essere utilizzato, per continuità didattica, nella sede di servizio a qualunque titolo occupata nell'anno precedente;
- il personale docente proveniente dal ruolo speciale soprannumerario sull'organico di diritto per soppressione del posto speciale, che chiede di essere utilizzato sui posti comuni nella stessa scuola;
- il personale docente di ruolo non specializzato, in servizio nel corrente anno scolastico su posto di sostegno, che per continuità chiede di essere confermato su posto di sostegno nella medesima scuola o, esclusivamente in caso di assenza di disponibilità, in altra scuola della medesima provincia; detta operazione, in quanto residuale rispetto alle altre operazioni di utilizzazione sul sostegno, può essere effettuata esclusivamente dopo aver proceduto agli accantonamenti numerici previsti per nomine a tempo indeterminato e determinato dei docenti specializzati.

2. I docenti della scuola primaria, già titolari dell'insegnamento di lingua inglese, divenuti titolari su posto comune nella medesima istituzione scolastica, possono inoltrare domanda di utilizzo per



posto di lingua straniera direttamente al dirigente scolastico che, provveduto in merito, segnalerà all'Ufficio territoriale la disponibilità sopraggiunta di posto comune.

3. A conclusione delle operazioni previste dall'OM 64/11, e comunque entro il 31/08/2011, saranno disposti a cura degli Uffici territoriali ai quali sono state inoltrate le richieste, scambi di posti tra coniugi o conviventi a condizione che entrambi appartengano allo stesso ruolo e profilo, alla stessa tipologia di posto o cattedra e/o ambito disciplinare. Nei casi in cui si chieda lo scambio tra province diverse, le richieste dovranno essere presentate agli Uffici territoriali delle rispettive province che le esamineranno di concerto. Le richieste e la relativa documentazione devono essere presentate agli uffici territorialmente competenti entro e non oltre il 12 agosto 2011.

4. E' assicurata la precedenza nell'utilizzo presso i CTP, a prescindere dal punteggio, al personale docente in servizio presso i CTP nel corrente anno scolastico e, in subordine, al personale che ha già prestato servizio per almeno un anno presso i CTP.

5. Per quanto attiene le utilizzazioni sulle discipline musicali previste dai piani di studio dei licei musicali di cui all'art. 7 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 89, si rimanda alle note prot. AOODRLO 7694 e 7806, emanate da questo ufficio rispettivamente in data 22 luglio e 27 luglio 2011.

Confidando nella consueta fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti

Il dirigente  
Luca Volonté

LV

Per informazioni

Luca Volonté

02 574627279

[uff6-lombardia@istruzione.it](mailto:uff6-lombardia@istruzione.it)

Fax 02 574627341

