

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETRALIA GIUSEPPE**
Indirizzo **11 VIA G. DE GRASSI 24126 BERGAMO**
Telefono **03519900929**
Fax **03519900929**
Cell. **+39 3924005002**
E-mail **petraliagiuseppe5@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **04/11/1948 CALASCIBETTA (ENNA)**
Codice fiscale **PTRGPP48S04B381E**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03/05/2010 direttore UST Mantova
- Dal 2007 al 30/04/2010 dirigente scolastico dell'istituto comprensivo Donadoni di Bergamo.
- Dal 2004 al 2007 dirigente scolastico (preside) presso I.C. Almenno San Salvatore BG.
- Dal 1996 al 2003 docente di ruolo ordinario (a tempo indeterminato) di Scienze Umane (Psicologia, Sociologia e Metodologia della ricerca) presso il Liceo Sociopsicopedagogico “ P. Secco Suardo” di Bergamo.
- Dal 1974 al 1995 docente di ruolo ordinario di lettere nella scuola media inferiore.
- Dal 1983 al 1977 distacco sindacale presso la UIL ; Dal 1999 al 2001 docente formatore presso i corsi abilitanti speciali per docenti di Scienze Umane, indetti dal ministero della Pubblica Istruzione; nel 2000 incarico di docente esperto di organizzazione aziendale e diritto del lavoro nel corso di formazione per lavoratori con contratto di apprendistato, presso l'istituto professionale di stato Caniana di Bergamo; Docente nei corsi integrativi per il conseguimento del quinto anno di studi per diplomati con corso di studi quadriennale, idem nel 2001 con responsabilità di coordinamento interno degli stessi in collaborazione con l'Università di Milano; nel 2002 docente di psicologia della comunicazione, organizzazione aziendale, diritto del lavoro nei corsi professionali indetti dalla regione Lombardia con FSE, idem nel 2003 e nel 2004

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ministero della Pubblica Istruzione Roma; UIL segreteria provinciale di Bergamo; UIL regionale Lombardia; UIL nazionale, UIL/UIILM Milano, EURACOF ed altre società di gestione di corsi FSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica amministrazione; Sindacato, ONLUS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo d'impiego 	<p>Tempo indeterminato; distacco sindacale; aspettativa sindacale ex legge 300, incarico a rapporto professionale in qualità di esperto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nella scuola, Dirigente Scolastico, docente, collaboratore del preside. Nel sindacato, segretario provinciale camera sindacale, segretario UIL scuola provinciale e nazionale, segretario UIILM Milano (sindacato dei metalmeccanici), membro della direzione regionale UIL Lombardia, della direzione nazionale UIILM, del comitato centrale Nazionale, del comitato dei revisori dei conti nazionale; segretario responsabile per Monza e la Brianza della UIL Tessili. Negli enti di gestione corsi FSE docente e collaboratore per la progettazione. Nell'amministrazione locale consulente del sindaco presso il comune di Val Brembo nel 2000. In ambito politico segretario cittadino del disciolto partito Socialdemocratico, membro del comitato cittadino della disciolta Forza Italia, ha sostenuto, in rappresentanza di Forza Italia, in pubblici dibattiti, in interviste giornalistiche e televisive su L'Eco di Bergamo, Repubblica e TV Bergamo, i provvedimenti del Governo e dell'Onorevole Ministro. Nel sociale, segretario uidente dell'ENS, ente nazionale sordi, sezione provinciale di Bergamo, dove collaboro per favorire la migliore integrazione sociale di questi disabili, con particolare attenzione ai problemi dei genitori di figli sordi e degli alunni sordi. Dal 9/06/2009 consigliere comunale eletto al comune di Bergamo con incarico di capo gruppo di maggioranza, consigliere con delega all'università. Nel pubblico impiego, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, USR Lombardia, UST Mantova direttore dell'ufficio territoriale di Mantova</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1969 al 1973 corso di studi universitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione 	<p>Università di Catania facoltà di Pedagogia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Pedagogia, Didattica, Psicopedagogia, Psicologia, Filosofia, piano di studio a indirizzo psicologico,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dottore in Pedagogia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese, Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono,
Buono,
Buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite a scuola insegnando ad alunni adolescenti, giovani e adulti, coordinando i consigli di classe, collaborando con il dirigente scolastico in qualità di membro dello staff e responsabile di una sezione staccata, lavorando come formatore dei docenti e coordinando gruppi di studio e ricerca; nel sindacato dove in qualità di segretario ho gestito rapporti interni, con gli iscritti e gli organismi statutari, e con le aziende e gli enti pubblici; nello sport dove pratico la vela, le passeggiate a cavallo e le gite in moto con un gruppo di amici molto eterogeneo; in ambito politico dove ho ricoperto e ricopro incarichi di direzione politica di partito, coordinamento del gruppo consiliare di maggioranza e responsabilità amministrative avendo la delega all'Università.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gli incarichi di dirigente scolastico, di segretario responsabile o di membro di segreteria in diverse categorie del sindacato (Scuola livello provinciale e nazionale, metalmeccanici livello provinciale e nazionale, tessili livello provinciale,), l'incarico di collaboratore del preside / dirigente scolastico più volte ricoperto con compiti di coordinamento e controllo sul personale e sugli alunni di sezioni staccate; la carica di membro del consiglio d'istituto, l'incarico di consulente del sindaco di un comune della provincia per i problemi dell'organizzazione e la gestione del personale e per la elaborazione di progetti ed attività di rilancio dell'immagine del comune, gli incarichi ed il lavoro politico svolto all'interno di organismi statutari di partito politico, così come quelli svolti in associazioni ed enti nell'ambito sociale, mi hanno fatto acquisire nel tempo e con l'esperienza, riconosciute competenze e capacità organizzative sia in ambito relazionale che gestionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare il computer a un ottimo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho una discreta conoscenza della storia dell'arte, scrivo racconti brevi per diletto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho sicure capacità e competenze didattiche certificate da un'esperienza trentennale in tutti i livelli dell'istruzione, fatta eccezione per quella universitaria e della prima infanzia.

PATENTE O PATENTI Patente di guida B/E e patente nautica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI Nessuno

Dott. Giuseppe Petralia