



2) Nella schermata successiva si sceglie di nuovo la voce *Gestione Schede Rilievo* che permette di proseguire.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a menu titled 'Gestione Schede Rilievo' with sub-items: 'Gestione Scheda Rilievo', 'Cancellazione Sopralluogo', and 'Torna a Pag. Iniziale'. Below the menu, there are fields for 'Utenza', 'Profilo' (set to 'Utente Scuola'), and 'Contesto'. The main area is titled 'I tuoi servizi' and contains the same menu. To the right, there is a search form with a 'Ricerca' label, a 'Codice Edificio' input field (circled in red), and two buttons: 'Avvia Ricerca' (circled in red) and 'Inserisci Nuovo Edificio'.

3) Si inserisce quindi il codice edificio che si trova nella scheda in formato cartaceo e si sceglie il bottone *Avvia Ricerca*. Solo se l'edificio non viene rilevato nell'archivio pre-inserito si sceglie l'alternativa *Inserisci Nuovo Edificio*. Nel caso in cui il verbale non riporta nessun codice edificio o

altri codici, si può ritrovare il codice edificio nel sito

<http://www.istruzione.lombardia.it/organigramma/uffici/ufficio-4/edilizia-scolastica/>

The screenshot shows the search results page. It features a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Elenco Edifici' and shows 'Una solo Edificio trovato 1'. Below this, there is a table with columns: 'Codice Edificio', 'Provincia di ubicazione dell'edificio', 'Comune di ubicazione dell'edificio', and 'Distretto scolastico'. The first row contains the value '000213' in the first column. At the bottom of the table, there are buttons for 'Inserisci Nuovo Edificio' and 'Indietro'.

4) Nella schermata successiva compaiono i dati riassuntivi dell'ubicazione dell'edificio. Per proseguire bisogna cliccare sul codice dell'edificio che compare come un link.

The screenshot shows the 'Scheda Edificio' form. It contains several input fields: 'Codice Edificio' (with '000213' entered), 'Provincia di ubicazione dell'edificio' (dropdown), 'Comune di ubicazione dell'edificio' (dropdown), 'Frazione o Località di ubicazione dell'edificio' (with 'Non valorizzato' entered), 'Denominazione dell'indirizzo', 'Numero civico', 'CAP', and 'Distretto scolastico a cui appartiene l'edificio'. At the bottom, there are two buttons: 'Salva Edificio' (circled in red) and 'Annulla Modifiche Edificio'.

5) Anche nella schermata successiva dovrebbero comparire i dati precompilati che riguardano l'indirizzo dell'edificio. Se non si devono apportare modifiche ai dati inseriti si sceglie il bottone *Salva Edificio*. Il termine *Non valorizzato* sta a significare che il dato non esiste.

È presente un solo Edificio Scolastico 1

Codice Meccanografico	Denominazione	Tipologia di istituto	Provincia	Comune	Tipo Sede	Indirizzo e-mail
C81200G	I.C.D1	COMPRESIVO			Secondaria	D0G@istruzione.it

Ricerca Scuole/Istituti      Elimina associazione

---

Dati Sopralluogo

(\*) Provincia del sopralluogo:

(\*) Tipologia Squadra:

(\*) Data del sopralluogo (gg/mm/aaaa):

Latitudine (NN.MMMMM):

Longitudine (NN.MMMMM):

(\*) Giudizio sintetico sui rischi connessi alla vulnerabilità di elementi non strutturali (massimo 4000 caratteri):

Salva Sopralluogo      Annulla Modifiche Sopralluogo

6) Nelle pagine successive si inseriscono di volta in volta i dati riprendendoli dal verbale in formato cartaceo e salvando tutte le volte che viene richiesto con il bottone in fondo alla pagina. Per gli edifici che comprendono più istituzioni scolastiche anche con dirigenti diversi, va comunque compilata una sola scheda

Se entrando nell'inserimento dati si vede che da questa pagina in avanti i campi sono compilati vuole dire che la scheda è già stata inserita

8 Elementi non strutturali Presenti, elenco completo 1

Descrizione Elemento Non strutturale	Numero	Stato
<a href="#">3.1 - Soffitti, controsoffitti ed elementi appesi al solaio.</a>	5	CONSOLIDATO
<a href="#">3.2 - Parapetti ed altri aggetti verticali e orizzontali.</a>	5	CONSOLIDATO
<a href="#">3.3 - Partizioni interne e tamponature.</a>	2	CONSOLIDATO
<a href="#">3.4 - Rivestimenti ed infissi.</a>	3	CONSOLIDATO
<a href="#">3.5 - Elementi di arredo e apparecchiature.</a>	5	CONSOLIDATO
<a href="#">3.6 - Impianti.</a>	3	CONSOLIDATO
<a href="#">4.0 - Documenti allegati al rilievo.</a>	3	CONSOLIDATO
<a href="#">5.0 - Altra documentazione consultata disponibile presso l'edificio.</a>	3	CONSOLIDATO

---

(\*) Campi obbligatori

**Nominativi dei firmatari del verbale**

Compilatore 1 :

Compilatore 2 :

(\*) Responsabile Ente Obbligato :

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione :

    

7) La schermata successiva presenta l'indice in forma di link delle sezioni in cui è diviso il verbale. Si procede compilando ogni singola sezione che una volta salvata risulterà in questa schermata nella colonna *Stato* come **CONSOLIDATO**. **Attenzione!**

Questa scheda che risulta quasi del tutto compilata, probabilmente non è stata accettata come completa dal sistema perché manca un dato obbligatorio: il nome del tecnico che ha eseguito il sopralluogo

Una volta compilata in tutte le sue parti si conclude l'operazione cliccando sul bottone

*Firma*

3.1.1 - I soffitti intonacati non mostrano segni di degrado o di distacco dell'intonaco

Risposta :  Vera  Falsa  Non Applicabile

Vulnerabilità o Danno :

Gravità :  Estensione :

Tipo di intervento suggerito :

Demolizione rimozione  
 Pendini staffe  
 Puntelli controventi  
 Riparazione rinforzo  
 Transenne protezioni  
 Altro (massimo 3000 caratteri)

Stima di massima dei costi relativi all'intervento individuato :

---

3.1.2 - I controsoffitti non sono realizzati con elementi in laterizio o, comunque, non sono pesanti e fragili.

Risposta :  Vera  Falsa  Non Applicabile

Vulnerabilità o Danno :

Gravità :  Estensione :

Tipo di intervento suggerito :

Demolizione rimozione  
 Pendini staffe  
 Puntelli controventi  
 Riparazione rinforzo  
 Transenne protezioni  
 Altro (massimo 3000 caratteri)

Stima di massima dei costi relativi all'intervento individuato :

8) Ogni sezione riprende le domande presenti nel verbale cartaceo, se la risposta alla domanda è *vera* non è possibile indicare altre opzioni nella pagina della domanda, se invece la risposta è *falsa* diventa attiva tutta l'altra parte delle opzioni relative alla domanda. Ogni sezione viene conclusa con il salvataggio con l'apposito bottone *Salva* in fondo ad ogni pagina