

Indicazioni operative

Il processo di trasmissione dei dati all'Anagrafe Regionale degli Studenti¹ (ARS) segue una delle seguenti modalità in base alla applicazione utilizzata dalla scuola:

1. Pacchetti applicativi certificati FREQ2 (formato SIIS):

ARGO, AXIOS, INFOSCHOOL, DATASCHOOL, IPROSER, MASTERTRAINING, MIDA, LA NUOVA DIDATTICA, TRISKEL

Si tratta di pacchetti **già predisposti** all'esportazione in formato *FREQ2*, pertanto **le scuole che ne sono dotate** devono:

- **inserire in locale** (cioè sul proprio computer) i dati delle frequenze 2010/2011;
- **salvare localmente** il file standard .ZIP rappresentante il flusso in formato *FREQ2*;
- **inviare il flusso** al sistema ARS accedendo con le proprie credenziali e utilizzando la funzionalità "*Trasmissione flussi FREQ2*". Al termine della procedura il sistema presenterà un report degli errori rilevati in fase di importazione;
- **integrare le informazioni** mancanti direttamente nel sistema ARS con la funzione "*Anagrafiche alunni*";
- **configurare le classi** impostando - solo per le classi prime interessate dalla riforma - gli indirizzi di studio (indirizzo e articolazione) proposti dal sistema.

2. Software SISSI

Le scuole che dispongono del software SISSI devono seguire la procedura sotto indicata:

- **inserire in locale** (cioè sul proprio computer) i dati delle frequenze 2010/2011;

Il software SISSI archivia il file standard .ZIP, rappresentante il flusso in formato *FREQ2*, nella cartella **C:\OpenSISSI\Documenti** ad ogni invio al SIDI. Pertanto la scuola deve recuperare l'ultima estrazione direttamente da tale cartella.

- **inviare il flusso** al sistema ARS accedendo con le proprie credenziali e utilizzando la funzionalità di "*Trasmissione flussi*". Al termine della procedura il sistema presenterà un report degli errori rilevati in fase di importazione;
- **integrare le informazioni** mancanti direttamente nel sistema ARS con la funzione "*Accesso alle anagrafiche*";
- **configurare le classi** impostando - solo per le classi prime interessate dalla riforma - gli indirizzi di studio (indirizzo e articolazione) proposti dal sistema.

3. Scuole che utilizzano pacchetti applicativi di fornitori non certificati

Le scuole che non dispongono di software certificati devono seguire la procedura sotto indicata:

- **inserire in locale** (cioè sul proprio computer) i dati delle frequenze 2010/2011;

¹ È possibile accedere all'Anagrafe dal portale <http://www.istruzione.regione.lombardia.it> seguendo il percorso "*Istruzione e Formazione*" → "*Anagrafe Regionale degli Studenti*" e cliccando sulla voce "*Accedi all'Anagrafe Regionale degli Studenti*"

- **salvare localmente** il file standard .txt rappresentante il flusso in formato *FREQ1*;
- **inviare il flusso** al sistema ARS accedendo con le proprie credenziali e utilizzando la funzionalità "*Trasmissione flussi*". Al termine della procedura il sistema presenterà un report degli errori rilevati in fase di importazione;
- **integrare le informazioni** mancanti direttamente nel sistema ARS con la funzione "*Anagrafiche alunni*";
- **configurare le classi** impostando - solo per le classi prime interessate dalla riforma - gli indirizzi di studio (indirizzo e articolazione) proposti dal sistema.

4. Scuole che NON utilizzano pacchetti applicativi

Le scuole che NON dispongono di pacchetti applicativi dovranno inserire manualmente gli alunni nel sistema ARS sfruttando la funzione "Accesso alle anagrafiche".

Nomenclatura file .ZIP rappresentante il flusso in formato FREQ2

Il nome del file .ZIP è standardizzato e si compone come indicato di seguito:

Campo	Lunghezza	Esempio
codice meccanografico	10	TETF02000Q
codice prenotazione codice scuola locale	9	999920001
anno scolastico	4	2008
identificativo flusso	4	00AS
identificativo pacchetto di segreteria del fornitore	4	AAAA
versione del flusso certificata	8	20091007
timestamp creazione file (unico per tutti i file)	12	200910211545

Ad esempio: TETF02000Q999920001200800ASAAAA20091007200910211545.zip

Anagrafe Studenti - procedura recupero credenziali

La procedura di recupero credenziali è descritta nella sezione dedicata all'Anagrafe Regionale degli Studenti presente sul portale della DG Istruzione, Formazione e Lavoro (www.istruzione.regione.lombardia.it)

Seguendo il percorso "Istruzione e Formazione" → "Anagrafe Regionale degli Studenti" e cliccando sulla voce "Anagrafe Studenti - procedura recupero credenziali" sarà visualizzato il manuale che illustra la procedura guidata.

Per ulteriori informazioni o criticità è possibile contattare

Mail: anagrafestudenti@regione.lombardia.it

Specifiche FREQ1

Record di testata (primo record)

Dato	Formato	Lunghezza	Descrizione	Campo Obbligatorio	Istruzioni per la compilazione
Codice Applicativo Segreteria	Alfanumerico	4	Codice identificativo del fornitore del sw di segreteria	Si	Indica il codice associato dal Ministero al fornitore del pacchetto sw di segreteria
Versione SW	Alfanumerico	8	Ultima versione del software	Si	Il campo è legato al pacchetto sw di segreteria. Indica la versione della funzionalità che produce in output il flusso di dati da inviare, approvata dal Ministero con apposita verifica.

Record di dettaglio (record successivi al primo)

Dato	Formato	Lunghezza	Descrizione	Campo Obbligatorio	Istruzioni per la compilazione
Codice scuola	Alfanumerico	10	Codice meccanografico della scuola	Si	Codice meccanografico delle scuole (riportato sui bollettini ufficiali delle scuole). Nel caso di istituto comprensivo, nel campo deve essere riportato il codice meccanografico della scuola secondaria di I grado, primaria o dell'infanzia frequentata dall'alunno o in cui l'alunno è iscritto.
Anno scolastico	Alfanumerico	4	Anno scolastico iniziale	Si	Il campo rappresenta l'anno scolastico iniziale (ad es. per a.s. 2009/2010 occorre riportare 2009).
Anno cronologico	Alfanumerico	1	Codice identificativo dell'anno di corso	Si	Il campo rappresenta l'anno di corso e deve assumere i seguenti valori: per le scuole primarie da 1 a 5; per le scuole secondarie di I grado da 1 a 3; per le scuole secondarie di II grado da 1 a 5 (ad eccezione degli istituti tecnici agrari, 'TA' nel terzo e quarto carattere del codice meccanografico, per i quali è presente anche il 6° anno). Anche per i licei classici il campo anno di corso deve assumere i valori 1, 2, 3, 4 e 5 e non IV ginnasio, V ginnasio, I, II, III liceo. Per la scuola dell'infanzia il campo deve assumere un valore che va da 1 a 5: FASCIA 1 > anno nascita = anno scolastico - 2, FASCIA 2 > anno nascita = anno scolastico - 3, FASCIA 3 > anno nascita = anno scolastico - 4, FASCIA 4 > anno nascita = anno scolastico - 5, FASCIA 5 > anno nascita = anno scolastico - 6
Sezione	Alfanumerico	4	Sezione della classe	No	Il campo è obbligatorio solo nel caso si trasmetta il flusso con i dati degli alunni frequentanti.
Codice fiscale	Alfanumerico	16	Codice fiscale dell'alunno	Si	
Cognome	Alfanumerico	Max 30	Cognome dell'alunno	Si	
Nome	Alfanumerico	Max 30	Nome dell'alunno	Si	
Sesso	Alfanumerico	1	Sesso dell'alunno	Si	M/F
Codice del comune di nascita	Alfanumerico	Max 4	Codice del comune di nascita dell'alunno	No	Codice utilizzato dal Ministero delle finanze. Il campo è obbligatorio in alternativa al codice dello stato straniero di nascita. Attenzione: nel sito www.agenziaentrate.it è disponibile l'elenco dei codici catastali relativi ai comuni.
Data di nascita	Data gg/mm/aaaa	10	Data di nascita dell'alunno	Si	
Codice dello Stato straniero di nascita	Alfanumerico	Max 4	Codice dello Stato straniero di nascita	No	Codice dello stato straniero utilizzato nel SIDI. Il campo è obbligatorio in alternativa al codice del comune di nascita.

Dato	Formato	Lunghezza	Descrizione	Campo Obbligatorio	Istruzioni per la compilazione
			dell'alunno		Attenzione: nel portale SIDI, Procedimenti amministrativi – Anagrafe nazionale alunni sono disponibili i codici stato estero aggiornati.
Codice del comune di residenza	Alfanumerico	Max 4	Codice del comune di residenza dell'alunno	Si	Codice utilizzato dal Ministero delle Finanze. Attenzione: nel sito www.agenziaentrate.it è disponibile l'elenco dei codici catastali relativi ai comuni.
Provincia di residenza	Alfabetico	2	Sigla della provincia di residenza dell'alunno	Si	
Indirizzo di residenza	Alfanumerico	Max 50	Indirizzo di residenza dell'alunno	No	
CAP	Numerico	5	Codice di avviamento postale della residenza dell'alunno	No	
Stato alunno	Alfanumerico	1	F, I, A, T	Si	Indica se l'alunno è tra i frequentanti (F), tra gli iscritti (I), se ha abbandonato gli studi (A) o se è tra i trasferiti (T). Nessun altro valore è consentito.
Esito	Alfanumerico	1	Esito scolastico	Si	Il campo esprime l'esito dell'anno scolastico precedente; può assumere valore 0 se l'esito è negativo, 1 se l'esito è positivo e 2 se i dati per l'anno scolastico precedente non sono disponibili (es. alunno frequentante trasferito da altra scuola, alunno della scuola dell'infanzia...).
Cittadinanza1	Alfanumerico	Max 4	Codice dello Stato della cittadinanza 1 dell'alunno	Si	Similmente al codice dello stato di nascita, corrisponde al codice dello stato straniero utilizzato nel SIDI. Attenzione: nel portale SIDI, Procedimenti amministrativi – Anagrafe nazionale alunni sono disponibili i codici stato estero aggiornati. Per gli apolidi, il codice assume il valore '700'.
Cittadinanza2	Alfanumerico	Max 4	Codice dello Stato della cittadinanza 2 dell'alunno	No	Similmente al codice dello stato di nascita, corrisponde al codice dello stato straniero utilizzato nel SIDI. Attenzione: nel portale SIDI, Procedimenti amministrativi – Anagrafe nazionale alunni sono disponibili i codici stato estero aggiornati.
Filler	Alfanumerico	1		No	Il campo deve assumere blank come valore di default.
Filler	Alfanumerico	4		No	Il campo deve assumere blank come valore di default.
Filler	Alfanumerico	1		No	Il campo deve assumere blank come valore di default.