

ALLEGATO 1

Piano di formazione linguistico comunicativa e metodologico didattica per i docenti della primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese

NOTE OPERATIVE NOVEMBRE 2010

1. COSTI

1.1. Ogni modulo di lingua in presenza di 30 ore prevede un costo così dettagliato:

Costo per modulo di lingua in presenza di 30 ore

	Presenza	Direzione	Euro
Ore	30	5	
Direzione			206,60
Docente tutor presenza			1.500,00
Supporto amministrativo (scuola)			180,00
Oneri			146,00
Spese			67,40
Totali			2.100,00

Sia le scuole, sia i direttori dei corsi percepiscono un compenso. Le spese (euro 67,40) sono per coprire le eventuali richieste di materiale (fotocopie o altro) da parte dei tutor.

1.2. I corsi che partono in questo anno scolastico e che sono destinato ai 3000 docenti che entrano in formazione a ottobre 2010 possono essere organizzati direttamente in moduli di 60 ore. Qualora il modulo fosse organizzato nella medesima scuola e assegnato ad un unico direttore del corso e a un unico tutor, il costo si intende così dettagliato:

Costo per corso di lingua in presenza di 60 ore

	Presenza	Direzione	euro
Ore	60	10	
Direzione			413,20
Docente tutor presenza			3.000,00
Supporto amministrativo (scuola)			360,00
Oneri			292,00
Spese			134,80
Totali			4.200,00

1.3. Ogni corso di metodologia prevede un costo così dettagliato:

COSTO PRESENZA E ONLINE DEL CORSO DI METODOLOGIA

	Presenza	Online	Direzione	euro
Ore	20	10	3	
Direzione				125,00
Docente tutor presenza				1000,00
Docente tutor online				300,00
Supporto amministrativo (scuola)				140,00
Oneri				125,00
Spese				60,00
Totali				1.750,00

2. INFORMAZIONI RIGUARDANTI I TUTOR

1. Gli UU.SS.RR. hanno il compito di definire:
 - a. la composizione delle classi,
 - b. l'assegnazione del tutor alla classe,
 - c. la scelta della sede e del direttore del corso.

Compito dell'ANSAS è stipulare i contratti sia ai tutor sia ai direttori dei corsi.

2. non è necessario un Test d'uscita per i corsisti che hanno frequentato le prime 50 ore (20 online + 30 in presenza) iniziate a maggio 2010. Le 50 ore non si intendono come esaustive, ma solo come l'anticipazione di un blocco/corso di 100 ore, all'interno di un percorso formativo di lingua che, per coloro che partono da una competenza 0 è di 340 ore a cui si aggiungono 40 ore di corso di metodologia per un totale complessivo di 380 ore. La durata della formazione di ogni singolo corsista dipenderà, pertanto, dal livello delle sue competenze in entrata;

3. all'interno di ciascun blocco/corso di 100 ore, il tutor/formatore potrà essere il medesimo per tutte le ore previste o cambiare, a discrezione dell'USR di pertinenza;

4. una volta completato un primo blocco/corso di 100 ore, per accedere al livello successivo, il tutor/formatore dovrà predisporre e somministrare una verifica per i propri corsisti, incentrata sui contenuti sia delle lezioni in presenza sia della parte online e che accerterà il raggiungimento degli obiettivi del corso;

5. in base al contratto sottoscritto, il tutor/formatore si impegna sia a gestire le lezioni in presenza sia a monitorare in itinere le attività online svolte dal singolo corsista attraverso un registro elettronico presente nell'ambiente online. Questo strumento servirà anche per registrare gli incontri e le presenze in classe. Avendo il quadro complessivo dell'apprendimento dei propri corsisti, il tutor potrà suggerire modi e strategie di recupero e rinforzo là dove vi fossero eventuali lacune;

6. nel caso di trasferimento del corsista si prevede il seguente iter:

- a. il tutor che ha avuto il corsista stampa tramite la procedura online il report contenente sia le ore in presenza sia le ore online fruite dal corsista
- b. il direttore del corso firma il report
- c. il corsista consegna il report al nuovo direttore del corso
- d. i tutor non possono cancellare i corsisti perché ciò comporterebbe la perdita dei dati di tracciamento. Per poter disassociare il corsista dalla vecchia classe è necessario dare comunicazione all'Ansas del trasferimento. Questa comunicazione deve essere fatta tempestivamente in quanto il corsista non può essere associato ad una nuova classe se prima non è stato disassociato dalla vecchia.

- E' possibile aggiungere ai gruppi partiti a giugno nuovi corsisti che abbiano l'attuale livello raggiunto dal corso purchè il corso non diventi eccessivamente numeroso.

3. INFORMAZIONI RIGUARDANTI I CORSISTI CHE HANNO INIZIATO IL CORSO A GIUGNO 2010

- una volta completato un primo blocco/corso di 100 ore, per accedere al livello successivo, il corsista dovrà superare una verifica **predisposta e somministrata dal tutor/formatore** incentrata sui contenuti sia delle lezioni in presenza sia della parte online, e che accerterà il raggiungimento degli obiettivi del corso;
- nel caso in cui il corsista non superasse positivamente la verifica prevista al termine di ogni blocco/corso di 100 ore per il passaggio di livello due sono le possibilità:
 - a. ove possibile il corsista potrà essere inserito in un corso partito successivamente
 - b. ove non fosse possibile la soluzione a. il corsista dovrà recuperare avviando un percorso di studio autonomo sulla base di suggerimenti forniti dal tutor e ri-sostenere la verifica onde accedere al livello successivo;
- il percorso formativo si ritiene concluso **solo al conseguimento del livello B1** che dovrà essere certificato;
- chi parte dal livello 0 (principiante assoluto) può completare il percorso per raggiungere il livello B1 entro il 2012. La durata della formazione di ogni singolo corsista dipenderà, pertanto, dal livello delle sue competenze in entrata. E' impensabile ipotizzare che chi parte da un livello di competenza 0, e che nei prossimi mesi porterà a termine il corso di 100 ore, possa raggiungere il livello B1.
Ciò è possibile solo frequentando altri due corsi (uno di 100 ore per il raggiungimento del livello A2 e uno di 140 ore per il raggiungimento del B1). Il percorso sarà concluso solo con il superamento dell'esame di certificazione.
- nel caso di trasferimento del corsista si prevede il seguente iter:
 - a. il corsista informa sia l'USR di partenza sia quello di arrivo del suo trasferimento in modo che si proceda all'inserimento in una nuova classe. Sarà cura di entrambi gli USR comunicare all'indirizzo di posta elettronica r.carro@indire.it il cambiamento;
 - b. il tutor che ha avuto il corsista nel primo modulo di 30 ore stampa tramite la procedura online il report contenente sia le ore in presenza sia le ore online fruite dal corsista;
 - c. il direttore del corso firma il report;
 - d. il corsista consegna copia del report al nuovo USR e al nuovo direttore del corso.
- al corsista è consentito un massimo di assenza pari al 25% del monte ore totale in presenza.
- Si sono verificato casi di docenti che, avendo già qualche competenza linguistica di base, dopo il primo modulo di 50 ore (30+20) hanno raggiunto un livello A1. questi corsisti possono essere inseriti dagli USR, dietro consiglio dei tutor, in una classe di livello A1.1-A2 malgrado non abbiano fatto tutte le ore previste per il primo livello e proseguire il loro percorso fino al raggiungimento del B1.

4. INFORMAZIONI RIGUARDANTI I CORSISTI CHE INIZIERANNO IL CORSO A OTTOBRE 2010

I corsisti svolgeranno 60 ore in presenza e 40 ore on line

<i>Percorso per livello di competenza</i>	<i>Totale ore (presenza+online)</i>	<i>Attività online: - in autoapprendimento - in classe virtuale</i>	<i>Attività in presenza</i>
A0 > A1	Ca 100	40	60
A1 > A2	Ca 100	40	60
A2 > B1	Ca 140	80	60

Le informazioni di cui punto 3 sono valide anche per i corsisti che inizieranno i corsi ad ottobre. .

5. CORSI DI METODOLOGIA

- Si ricorda che i corsi di metodologia non devono essere avviati per tutti i 5000 corsisti in questo anno, ma preferibilmente per quelli che hanno raggiunto una competenza di Livello A2.
- I corsi prevedono un impegno per il corsista pari a 20 ore online e 20 in presenza
- L'impegno del tutor sarà di 20 ore in presenza e 10 ore online.
- I corsi possono essere affidati agli stessi tutor del percorso di lingua o a tutor diversi a discrezione dell'USR.
- Ai corsisti che hanno ricevuto l'attestato finale per il corso dell'area Lingua straniera del piano di Formazione sul DL59 nel 2005/2006 verranno riconosciute in questa iniziativa di formazione 4 ore di lavoro (8 crediti). Il corsista in possesso dell'attestato dovrà consegnarne copia al Direttore del corso che provvederà a integrare le 4 ore previste nel monte ore del corso di metodologia. In questo modo il Direttore del corso dovrà considerare concluso il percorso sommando le 20 ore in aula con 16 ore online anziché 20.
- I docenti che hanno svolto *Puntoedu Neoassunti area Lingua inglese area metodologica* non devono ripetere la formazione metodologica. Il corsista in possesso dell'attestato dovrà consegnarne copia al Direttore del corso che provvederà a integrarlo al percorso linguistico.
- Per quanto riguarda i costi, vedi punto 1.3.