

MODELLO 8

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Al l'Ufficio del personale
dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia

Oggetto: **Incarico esterno**

Con la presente si incarica il sig./la sig.ra _____, in servizio presso
l'Ufficio _____ di questo U.S.R., di recarsi presso
_____ per partecipare a
_____ il/i giorno/i
_____.

La prestazione lavorativa della S.V., conseguentemente, verrà prestata

il giorno _____ per ore _____, dalle _____ alle _____ - è prevista/non è
prevista la corresponsione del buono pasto;

il giorno _____ per ore _____, dalle _____ alle _____ - è prevista/non è
prevista la corresponsione del buono pasto;

il giorno _____ per ore _____, dalle _____ alle _____ - è prevista/non è
prevista la corresponsione del buono pasto;

Milano _____

VISTO si autorizza

Il dirigente dell'Ufficio _____