

Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Al l'Ufficio del personale  
dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia

Oggetto: Ferie/Festività sopresse

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Ufficio \_\_\_\_ di questo  
U.S.R. in qualità di \_\_\_\_\_ chiede di usufruire di n. \_\_\_\_ giorni di

**ferie relative all'anno \_\_\_\_\_**

**festività sopresse relative al corrente anno**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Milano \_\_\_\_\_

Il dipendente

\_\_\_\_\_

---

Si accoglie la richiesta di cui sopra e si concedono n. \_\_\_\_ giorni di ferie

Il dirigente dell'Ufficio \_\_\_\_\_