

All'Ufficio del Personale
dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia

Oggetto: **Congedo per motivi di studio/formazione**

Il/la sig./sig.ra _____, in servizio presso l'Ufficio ____ di questo U.S.R. in qualità di _____, chiede di poter usufruire per l'anno ____ del seguente congedo per motivi di studio/formazione ai sensi della L. 53/2000 per frequentare l'attività formativa/corso di studio:

a partire dal _____ e sino al _____.

Il sottoscritto si impegna, ai sensi dell'art. 13 del CCNI del 16/5/2001, a produrre a codesto ufficio la documentazione relativa alla frequenza dei corsi e/o alla partecipazione ai relativi esami.

Milano _____

Il dipendente

Si accoglie la richiesta di cui sopra a partire dal giorno _____.

Il Dirigente dell'Ufficio del Personale
