



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Direzione Generale

Via Ripamonti, 85 – 20141 Milano – Tel. 02 574627279 – Fax 02 56814272

www.istruzione.lombardia.it e-mail: direzione-lombardia@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata drlo@postacert.istruzione.it

Prot. MIURAOODRLO R.U. 87

Milano, 5 gennaio 2010

Ai Signori Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche statali
della Lombardia

Ai Signori Dirigenti degli UU.SS.PP.
della Lombardia

LORO SEDI

OGGETTO: permessi per il diritto allo studio comparto scuola; presentazione delle istanze da parte del personale con supplenza breve e saltuaria.

Come è noto, l'articolo 11, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale relativo ai permessi straordinari per il diritto allo studio ex D.P.R. 395/88, sottoposto a revisione in data 30 ottobre 2009, prevede che il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria possa presentare domanda di fruizione dei permessi in oggetto con una tempistica differente rispetto a quella prevista per il restante personale. Pertanto, coloro che sono interessati alla fruizione di detti permessi dovranno presentare la domanda, utilizzando i modelli allegati, tra il 9 e il 20 gennaio 2010 all'Ufficio Scolastico Provinciale competente per territorio, per il tramite esclusivo del Dirigente scolastico della scuola di servizio; coloro che non si trovassero in servizio all'atto della presentazione della domanda, inoltreranno l'istanza direttamente all'Ufficio territorialmente competente.

Trattandosi di una fase del tutto nuova nell'attribuzione dei permessi straordinari per il diritto allo studio, in quanto introdotta quest'anno per la prima volta, si ritiene opportuno puntualizzare quanto segue:

- l'attivazione della procedura interviene solo qualora siano state soddisfatte tutte le richieste legittimamente presentate a livello provinciale da parte del personale con incarico a tempo indeterminato e del personale con incarico a tempo determinato annuale e fino al termine delle attività didattiche; pertanto, non potranno essere presentate nuove istanze in quelle province che, a seguito della compensazione regionale prevista dall'art. 5, c. 6, CIR e delle ulteriori operazioni provinciali di cui al comma 7 del medesimo articolo, abbiano un contingente di permessi concedibili pari a zero; a tal proposito l'ufficio scrivente si riserva di comunicare al più presto quali uffici territoriali non potranno attivare la presente procedura;
- requisito indispensabile per la presentazione delle istanze è aver ricoperto almeno un incarico di supplenza breve o saltuaria nel corso dell'a.s. 2009/2010; non è necessario essere in servizio all'atto della presentazione della domanda;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Direzione Generale

Via Ripamonti, 85 – 20141 Milano – Tel. 02 574627279 – Fax 02 56814272

www.istruzione.lombardia.it e-mail: direzione-lombardia@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata drlo@postacert.istruzione.it

- la quantificazione del monte orario eventualmente spettante avverrà in considerazione dei mesi di servizio già prestato, cui dovrà essere aggiunta la durata del contratto eventualmente in essere all'atto della presentazione dell'istanza; seguiranno comunque ulteriori e più dettagliate istruzioni in merito;
- è escluso da questa fase il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche, che ha avuto la possibilità di produrre domanda secondo quanto previsto dall'art. 6, commi 1 e 2, del vigente CIR.

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'articolo 7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale. È superfluo rammentare che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda.

Le SS.LL. sono pregate di pubblicizzare al massimo fra il personale – con gli strumenti e le modalità che riterranno più efficaci – l'attivazione della procedura per l'acquisizione delle domande.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

Per il Direttore Generale
Giuseppe Colosio
f.to Luca Volonté