

USR Lombardia

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2013

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 12/06/2013

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2013.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'[articolo 9](#), comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	USR Lombardia
Sede legale (città)	Milano
Responsabile Accessibilità	Da definire
Indirizzo PEC per le comunicazioni	drlo@postacert.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia (USR Lombardia) è un ufficio periferico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) con sede a Milano, in via Pola 11. Istituito con DPR 6 novembre 2000, n. 347, la sua disciplina è attualmente contenuta nel DPR 21 dicembre 2007, n. 260, articolo 7.

Sito web: www.istruzione.lombardia.gov.it

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Mantenimento accessibilità sito con verifica nuovi plugin installati	Verifica e controllo del plugin con riferimento ai requisiti di accessibilità in vigore	Entro 1 mese dalla data di messa in funzione del componente aggiuntivo
Sito istituzionale	Contenuti multimediali	Inserimento in almeno il 50% delle pagine con filmati di brevi descrizioni testuali in grado di fornire una prima informazione sul contenuto (sintesi - presentazione o pdf testuale - o sottotitolazione)	12/ 2013
Sito istituzionale	Documenti allegati	Non pubblicazione di allegati formati da pdf immagine e, se provenienti da altre fonti, loro conversione in formato testuale con OCR Adobe Acrobat e/o loro trasformazione in pdf strutturati.	Contestualmente alla pubblicazione del documento se interno. Se il documento proviene da altre fonti, e in caso di urgenze particolari, entro 24 ore dalla pubblicazione.
Formazione informatica	Redazione contenuti accessibili	Formazione continua interna personale adibito alla pubblicazione con norme di buona scrittura, di leggibilità, di scrittura accessibile e di redazione di contenuti accessibili	12/2013
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità	Necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	12/2013

Milano, 12 giugno 2013