

# CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Cognome e nome</b>	Campanelli Delia
<b>Data di nascita</b>	19.10.1954
<b>Qualifica</b>	Dirigente con funzione dirigenziale generale
<b>Amministrazione</b>	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
<b>Incarico attuale</b>	Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (d.P.C.M. 10/10/2014)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	02/56808372 - 56816804
<b>Fax dell'ufficio</b>	02-574627204
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:segrdirettore-lombardia@istruzione.it">segrdirettore-lombardia@istruzione.it</a>
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita con 110 e lode presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli nell'anno 1978.
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.</p> <p><b>Corsi di formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 95° Corso di formazione per funzionari della carriera direttiva svolto presso la SSPA di Caserta da novembre 1982 a marzo 1983;</li> <li>▪ Seminario su "Le tecniche legislative" svolto presso la SSPA di Caserta dal 5 al 10 novembre 1984;</li> <li>▪ 7° Corso per revisori dei conti svolto a Roma dal 26 al 31 ottobre 1987;</li> <li>▪ Corso su "I Controlli Interni" svolto presso la SSPA di Roma nel mese di maggio 1996;</li> <li>▪ Corso di formazione sul tema "Progetto Lingue 2000", svolto a Rimini dal 13 al 15 ottobre 1999;</li> <li>▪ Corso di formazione per il personale dirigenziale del MPI, svolto a Bologna il 18/7/2007;</li> <li>▪ Corso di aggiornamento per dirigenti amministrativi in materia di "attività negoziale e tutela della privacy", svolto a Bologna nel periodo maggio/dicembre 2007;</li> <li>▪ Corso di aggiornamento per dirigenti amministrativi in materia di "Relazioni sindacali", svolto a Bologna nel periodo novembre/dicembre 2007.</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Dal 9 febbraio 2011 al 9 ottobre 2014 ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio I° di Staff del Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

	<p>Dal 1° giugno 2012 al 4 agosto 2014 ha anche ricoperto l'incarico di Dirigente Reggente dell'Ufficio III della Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali.</p> <p>Dal 1 giugno 2004 all'8 febbraio 2011 Dirigente dell'Ufficio III della D.G. Risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali con competenze in materia di formazione del personale amministrativo appartenente sia all'area dirigenziale che alle aree funzionali dell'amministrazione centrale e periferica del MPI.</p> <p>Dal 1 marzo 2001 al 30 maggio 2004 Dirigente dell'Ufficio III della D.G. Organizzazione dei servizi nel territorio con competenze in merito agli indirizzi per la pianificazione e l'organizzazione dei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche ed educative, valutazione della loro efficacia e l'uniformità dei relativi livelli con particolare riferimento alle scuole in ospedale, alle scuole collocate in aree a rischio, alle scuole di montagna e nelle isole minori.</p> <p>Dal 1 agosto 1999 al 28 febbraio 2001 Dirigente dell'Ufficio II della D.G. Istruzione secondaria di I° grado con competenze in materia di istituti comprensivi, organici del personale direttivo, docente ed ATA, sperimentazioni, dimensionamento della rete scolastica, educazione degli adulti e programmi dell'Unione Europea.</p> <p>Revisore dei Conti presso le istituzioni scolastiche dal 1985 al 2014; iscritta al relativo albo professionale.</p> <p>Assunta in data 1° settembre 1981, a seguito di superamento di concorso pubblico per esami, quale consigliere nel ruolo del personale amministrativo della carriera direttiva dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione scolastica periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, ed assegnata al Provveditorato agli Studi di Firenze.</p>
<p><b>Altre esperienze professionali</b></p>	<p>Ha fatto parte di vari Comitati, gruppi di lavoro e di studio, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presidente della Commissione istituita con il compito di provvedere alle operazioni per il fuori uso dei beni mobili degli uffici del MIUR per l'anno 2005 (D.D. n. 47 del 6 maggio 2005);</li> <li>▪ Membro supplente del Comitato paritetico Pari Opportunità finalizzato a proporre misure atte a creare effettive condizioni di parità uomo-donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.M. 29 dicembre 2005);</li> <li>▪ Componente supplente della Commissione paritetica di studio prevista dal comma 11, art. 21, CCNL personale Area V della dirigenza scolastica (D.D.11/12/2006);</li> <li>▪ Componente del comitato di coordinamento per la raccolta e la selezione delle proposte di abbonamento a riviste da destinare al personale dell'Amministrazione Centrale, incarico svolto dall'anno 2006 all'anno 2011;</li> <li>▪ Componente del Comitato paritetico di cui all'art. 5, comma 3, del CCNL 2002-2005 comparto Ministeri, con il compito di acquisire elementi informativi al fine di formulare proposte in materia di formazione e aggiornamento professionale (D.M. 3 maggio 2005 e D.M. 4 novembre 2005);</li> <li>▪ Coordinatore del gruppo di lavoro istituito con compiti di progettazione</li> </ul>

dell'iniziativa formativa su scala nazionale "l'aggiornamento dei Revisori dei Conti nelle istituzioni scolastiche" (D.D. n. 27 del 19 settembre 2005),

- Presidente del gruppo di lavoro con compiti di progettazione dell'iniziativa di formazione, su scala nazionale, concernente "La gestione dei siti web e la comunicazione istituzionale" (D.D. 17 giugno 2005);
- Componente del gruppo di lavoro istituito con compiti di progettazione dell'iniziativa di formazione su scala nazionale in materia di contenzioso del lavoro negli uffici amministrativi (DD.DD. 7/9/2004, 4/10/2004 e 13/7/2005);
- Componente del Comitato nominato dall'On.le Ministro per la valutazione dei risultati conseguiti dagli esperti previsto dall'art. 6, DPR del 18 aprile 1994, n. 338 (D.M. n. 419/FR dell'11 febbraio 2007);
- Coordinatore scientifico del gruppo di lavoro istituito con compiti di progettazione di modalità di valutazione dei processi formativi realizzati, verifica degli esiti e dei cambiamenti sul contesto lavorativo (D.D. 30/10/2007);
- Componente e successivamente Presidente della Commissione esaminatrice procedura di selezione per collocamento fuori ruolo dei dirigenti scolastici e docenti, ex art. 26 – L. 23/12/1998, n. 448, da assegnare agli uffici della D.G. per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali per diversi anni, a decorrere dall'a.s. 2001/02;
- Componente del Comitato di vigilanza per il concorso a 230 posti di funzionario amministrativo/giuridico, legale e contabile del ruolo del MPI, indetto con D.D. 26/11/2007, svolto presso l'I.T.I. "Armellini" di Roma;
- Componente in commissioni di concorso per il reclutamento del personale di varie carriere. Da ultimi: concorso pubblico, per esami, a 100 posti di assistente del ruolo del personale del MPI, indetto con D.D. 4/10/2007 e concorso pubblico, per esami, a 145 posti di Dirigente Tecnico, da assegnare agli Uffici dell'Amministrazione Centrale e Periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, indetto con D.D. del 30/01/2008;
- Componente della Commissione deputata all'esame dei titoli e delle pubblicazioni dei concorrenti al concorso a cattedre presso la Scuola Militare "Nunziatella" di Napoli per l'a.s. 2009/10;
- Componente della Commissione incaricata dell'esame delle domande di assegnazione di borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime e dei superstiti – figli orfani – delle vittime del dovere istituita presso la P.C.M. - Dipartimento per il coordinamento amministrativo – per l'a.s. e a.a. 2009/2010;
- Coordinatore del gruppo di lavoro misto incaricato di progettare una iniziativa di formazione in materia di "Comunicazione pubblica" rivolta al personale amministrativo in servizio presso gli Uffici centrali e periferici del MIUR (D.D. 7 aprile 2010);
- Presidente della Commissione per gli interventi assistenziali incaricata di esaminare le richieste e di formulare proposte in ordine alla concessione e all'entità degli interventi a favore del personale in servizio presso Amministrazione centrale del MIUR, per vari anni;
- Componente del gruppo di lavoro misto MIUR-CONSIP, nominato al fine di individuare ed avviare idonea procedura di gara da seguire da parte delle scuole, per l'acquisto di servizi di pulizia ed altre attività ausiliarie (D. Dip. n. 34 del 30/12/2010);

- Componente del gruppo di lavoro istituito con il compito riorganizzazione il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore la costituzione degli istituti tecnici superiori (D.M. 4/3/2011);
- Componente del gruppo di lavoro costituito per garantire la gestione unitaria – mediante stesura di specifiche “Linee guida” – del Comitato tecnico scientifico internazionale nominato con D.M. n. 18, del 18/2/2010 con il compito di definire linee strategiche per la costruzione di un sistema nazionale di valutazione (D. Dip. n. 10 del 16/3/2011);
- Componente del gruppo di lavoro costituito con il compito di fornire elementi utili all’emanazione dei regolamenti di cui alla legge 26/2/11, n. 10 (D. Dip. n. 14 del 28/4/2011);
- Componente del gruppo di lavoro con compiti di progettazione e coordinamento nell’avvio e sviluppo del sistema di controllo di gestione (D.M. 6/9/2011);
- Componente del gruppo di lavoro costituito al fine di valutare la validità delle domande e delle risposte già predisposte ai fini dell’espletamento della prova preselettiva, prevista per la procedura di reclutamento dei dirigenti scolastici (D. Dir. n. 54 dell’8/9/2011);
- Componente della Commissione istituita con il compito di esaminare i curricula dei partecipanti alla selezione per l’affidamento dell’incarico di dirigente Ufficio I – D.G. studente, integrazione, partecipazione e comunicazione (D. Dip. n. 2 del 17/1/2012);
- Coordinatore del gruppo di lavoro interdipartimentale istituito con il compito di svolgere una analisi delle problematiche connesse con la produzione e valutazione dei dati di contabilità economica al fine di uniformare i dati da immettere al sistema di *contabilità economica analitica per centri di costo* (D.D. n. 15 del 4/7/2012);
- Componente della Commissione giudicatrice, nominata presso la D.G. Affari Internazionali, per la valutazione delle offerte relative alla gara per il servizio di assistenza tecnica all’Autorità di Audit del PON FESR (D.D 11710 del 1/8/2012);
- Componente della Commissione giudicatrice del concorso per il reclutamento di n. 24 unità di personale per il profilo di Collaboratore Amministrativo degli Enti di Ricerca da destinare alla sede centrale di Firenze dell’INDIRE (Delibera n. 68 del 31/8/2912);
- Componente della Commissione giudicatrice del concorso per il reclutamento di n. 9 unità di personale per il profilo di Collaboratore Amministrativo degli Enti di Ricerca da destinare ai Nuclei territoriali dell’INDIRE (Delibera n. 69 del 31/8/2912);
- Componente del II° Tavolo Tecnico istituito per la predisposizione del Piano per la dematerializzazione delle procedure del Ministero di cui all’art. 7, comma 27 del D.L. 95/2012 (D.M. 7/9/2012);
- Componente della Commissione incaricata di selezionare i curricula per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale, ai sensi del comma 6, dell’art. 19 del D. Lgs. 165/2001, presso l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia Romagna (D.M. 17 luglio 2013);
- Componente della Commissione incaricata di selezionare i curricula per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale, ai sensi del comma 6, dell’art. 19 del D. Lgs. 165/2001, presso l’Ufficio IV - Ambito territoriale per la provincia di Ancona (D.M. 17 luglio 2013) ;
- Componente della Commissione incaricata di selezionare i curricula per il conferimento di un incarico di reggenza ad interim, ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. 165/2001, presso l’Ufficio I dell’Ufficio Scolastico Regionale per le Marche (D.M. 17 luglio 2013);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Componente del Gruppo di lavoro con compiti di progettazione dell'iniziativa formativa per il personale amministrativo del MIUR concernente: "I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce delle disposizioni vigenti in materia" (D. Dipartimentale n. 9 del 10/07/2014).</li> </ul> <p>Relatore in vari corsi di formazione e aggiornamento sia per il personale docente che per il personale amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corso di aggiornamento per coordinatori amministrativi – personale ATA, svolto a Diamante nei giorni 17 e 18 /11/1986 sul tema Il nuovo profilo del coordinatore amministrativo – Mansioni e responsabilità"</li> <li>▪ Convegno "La scuola in ospedale" svolto a Monza il 28/11/2001;</li> <li>▪ 1° Seminario nazionale sul servizio di istruzione domiciliare svolto a Viareggio dal 1 al 3 febbraio 2003;</li> <li>▪ Conferenza nazionale di servizio per la formazione, valutazione delle attività formative e programmazione delle attività per il triennio 2008/2010, svolta a Viareggio dal 23 al 25 gennaio 2008</li> </ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" data-bbox="486 779 1401 853"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello parlato</td> <td>Livello scritto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Sufficiente</td> <td>Buono</td> </tr> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Sufficiente	Buono
Lingua	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Sufficiente	Buono					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona capacità nell'utilizzo di programmi quali: Windows, Office (Word, Excel, Outlook), Internet Explorer						
<b>Altro</b>	<p>Ha prodotto lavori originali nell'interesse dell'Amministrazione sulle tematiche:</p> <p>"L'esecuzione del giudicato – Procedimenti amministrativi" aprile 1987;</p> <p>"Indagine conoscitiva sul fenomeno delle cessazioni dal servizio per dimissioni volontarie dei docenti" anno 1989;</p> <p>"La funzione ispettiva nella scuola" marzo 1990;</p> <p>"Linee guida del MPI circa la prevenzione delle tossicodipendenze" anno 1991;</p> <p>"Bilancio di previsione del MPI – Analisi critica delle procedure automatizzate per la predisposizione" anno 1991;</p> <p>"Sviluppi dell'informatica nel MPI – Ipotesi di gestione automatizzata del personale amministrativo" maggio 1992;</p> <p>"Inquadramento nel ruolo ministeriale di dirigente superiore con funzioni di ispettore tecnico del personale contemplato dall'art. 63, comma terzo, della legge 20/5/1972, n. 270" ottobre 1992;</p> <p>"Gli articoli 19 e 20 della legge 241/90" dicembre 1992;</p> <p>"Esame delle diverse qualificazioni che il silenzio può assumere nell'ordinamento" aprile 1993;</p> <p>"Personale ATA della scuola – analisi critica della procedura automatizzata relativa alla formazione della graduatoria ed alla effettuazione dei trasferimenti" anno 1995;</p> <p>Analisi del sistema di informazioni delle iniziative più significative nel mondo della scuola e sintesi delle stesse" maggio 1996;</p> <p>"Studio del procedimento di conferimento incarichi ad estranei alla Pubblica Amministrazione e delle problematiche relative all'applicazione dello stesso" luglio 1997.</p> <p>Ha pubblicato diversi articoli sul periodico "Gestione Scuola" edito da TECNODID:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Le incompatibilità dei docenti" n.1/1986;</li> <li>▪ "Congedo straordinario ed aspettativa per infermità" n. 6/1988;</li> <li>▪ "L'edilizia scolastica fra il passato e il presente" n. 1/1993;</li> </ul>						

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ “La garanzia costituzionale della libertà di insegnamento” n. 6/1993;</li><li>▪ “I Servizi di Controllo Interno” n. 3/1997;</li><li>▪ “Il Nucleo di Valutazione del Ministero della Pubblica Istruzione” n. 4/1997.</li></ul> |
|--|---|

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

12 gennaio 2015

Delia Campanelli