



**M.I.U.R.**

Istituto Comprensivo Statale Completo "G. Galilei"  
Via Trento e Trieste - 21049 Tradate  
tel. 0331/842151 – 860455 - fax:0331/844705  
C.F.:80014780128 – sito web: icgalileitradate.gov.it  
e-mail:vaic814007@istruzione.it - vaic814007@pec.istruzione.it  
Sezione ospedaliera – Presidio Ospedaliero di Tradate

Prot. n° 5092 A.7.f

Tradate 15 luglio 2016

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI/TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICO-COMUNICATIVE IN LINGUA INGLESE DEGLI INSEGNANTI DI SCUOLA PRIMARIA.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare l' art. 9;

**Visto** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01;

**Visto** l'art. 40 del D.M. 44/2001;

**Visto** il D.M. 821 del 11/10/2013;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 88 del 20/11/2013 con il quale vengono delineate le caratteristiche dei corsi linguistico - comunicativi, i destinatari, i criteri di individuazione dei soggetti erogatori della formazione, i relativi finanziamenti disponibili;

**Vista** la nota MIUR prot. 2864 del 2/4/2014 con la quale viene assegnata all'istituto la somma di € 16.500,00 per la realizzazione di n. 3 interventi formativi;

**Vista** la nota MIUR prot. AOODRLO R.U. 9777 del 15/06/2016 che autorizza gli istituti scolastici ad attivare la formazione di lingua inglese utilizzando i fondi effettivamente erogati pari ad € 8.250,00;

**Vista** la necessità di reperire n° 2 esperti formatori/tutor idonei allo svolgimento dell'attività di formazione per la realizzazione del Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese degli insegnanti di scuola primaria;

### **INDICE**

una selezione pubblica per titoli culturali e professionali ed esperienze documentate, volte ad individuare 2 formatori/tutor idonei allo svolgimento dell'attività di formazione per la realizzazione del Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese degli insegnanti di scuola primaria.

#### **Art.1 Tipologia e numero dei corsi**

Si intendono attivare:

- n. 1 corso standard di lingua inglese dal livello A1 al livello A2 del QCER per n. 60 ore di formazione in presenza e n. 40 ore di formazione on -line

- n. 1 corso integrazione/recupero dal livello A1.2 al livello A2 del QCER per n. 30 ore in presenza e n. 20 ore on-line.

### **Art.2 Personale interessato**

Possono presentare la propria candidatura docenti di ruolo in Lingue Straniere, con specializzazione in inglese. Verranno valutate esperienze professionali in corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica secondo i livelli QCER, in ambito di formazione linguistica e metodologica dei docenti e di *tutoring on line*.

Possono essere presentate candidature separate per i due corsi di cui sopra.

### **Art.3 Destinatari della formazione**

Sono destinatari del percorso linguistico docenti di scuola primaria con contratto a tempo indeterminato, con competenza linguistica d'ingresso pari al livello A1.

I corsisti dovranno seguire un percorso didattico on-line la cui tracciabilità verrà certificata dal docente formatore a conclusione del corso, congiuntamente alle ore in presenza.

L'individuazione dei candidati da ammettere ai corsi resta di competenza dell'amministrazione scolastica su indicazione dell'Amministrazione Territoriale di Varese.

### **Art.4 Periodo di svolgimento**

Le attività di formazione si dovranno effettuare in orario pomeridiano extrascolastico con cadenza settimanale di 2,30/3,00 ore per incontro. L'avvio è previsto per il mese di ottobre 2016 e la conclusione entro giugno 2017.

Il corso si terrà presso l'I.C. "Galileo Galilei" di Tradate.

Il costo dei libri utilizzati è a carico dei corsisti.

### **Art.5 Compiti del formatore**

Descrizione delle attività da svolgere:

- progettare e realizzare un corso per lo sviluppo di competenze linguistiche comunicative per la lingua inglese richieste;
- sottoporre i candidati, privi delle certificazioni legali, ad un test di accertamento delle competenze iniziali al fine della costituzione dei due corsi sopra indicati;
- progettare le attività formative sulla base dei bisogni formativi rilevati;
- progettare e implementare sulla piattaforma on line un'ampia offerta di esercitazioni e task di ascolto, lettura, scrittura, parlato e uso della lingua;
- elaborare contenuti didattici digitali e materiale interattivo;
- predisporre strumenti per la rilevazione delle attività sviluppate dal corsista con tracciamento del percorso formativo;
- effettuare un test finale di accertamento delle competenze linguistiche raggiunte da ogni candidato che consenta al dirigente scolastico, direttore del corso, di rilasciare una attestazione di competenze che dia conto della collocazione su uno dei livelli QCER o che declini le competenze intermedie raggiunte;
- monitorare in itinere le attività in presenza e le attività on line svolte dai docenti in formazione;
- collaborare fattivamente con il dirigente scolastico;
- partecipare ad azioni di ricerca, formazione e coordinamento di carattere tecnico utili ai fini della migliore gestione delle attività formative;
- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nel piano di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e

motivazione da parte dei docenti iscritti alle attività, adottando calendari che possano facilitare la frequenza dei corsisti;

- supportare la sede del corso nel rilascio dell'attestato finale ai corsisti.

Il formatore presenterà una proposta tecnico-didattica in cui siano esplicitati i contenuti formativi e i metodi adottati.

### **Art.6 Competenze richieste**

Il candidato deve possedere elevate competenze non solo linguistiche, e didattiche ma anche digitali, tenuto conto che il corso prevede una formazione online, erogata attraverso una piattaforma che presenti i seguenti requisiti di qualità:

- a) ampia offerta di esercitazioni e task di ascolto, lettura, scrittura, parlato e uso della lingua;
- b) contenuti didattici digitali e materiale interattivo;
- c) predisposizione di strumenti per la rilevazione delle attività sviluppate dal corsista;
- d) tracciamento del percorso formativo;
- e) report di monitoraggio individuale e collettivo.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso della laurea in lingue e letterature straniere (lingua inglese);

E' inoltre richiesto il possesso di specifiche competenze ed esperienze nell'ambito della formazione linguistica.

### **Art.7 Titoli e criteri di valutazione**

Per la valutazione dei titoli e di ogni elemento utile all'individuazione dei formatori, la Commissione disporrà di un punteggio globale di massimo 50 punti da attribuire per:

titoli culturali e scientifici (max 20 punti);

- titoli professionali maturati tramite esperienze nel campo delle certificazioni linguistiche, esperienze innovative in campo didattico, esperienze in attività di tutoraggio on line su piattaforme digitali attinenti il campo didattico linguistico (max 30 punti).

### **TITOLI CULTURALI E SCIENTIFICI**

Laurea in Lingua e Letteratura Straniera a seconda della votazione riportata da 101 punti in su LODE		Fino a 10 punti 1 punto
- altre lauree	1 punto	Fino a 5 punti
- corsi di perfezionamento/specializzazione in lingua inglese	2 punti	
- altri titoli di studio attinenti alle attività formative oggetto del presente avviso	2 punti	
Pubblicazioni inerenti alle attività formative oggetto del presente avviso		Fino a 4 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>		<b>20</b>

## TITOLI PROFESSIONALI

Aver realizzato attività di formazione dei docenti volte all'aggiornamento linguistico	Fino a 12 punti
Esperienze dirette svolte negli ultimi 5 anni su attività inerenti le lingue straniere quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione di attività di tutoraggio on line su piattaforme digitali attinenti il campo didattico e linguistico;</li><li>• coordinamento di esperienze innovative in campo didattico;</li><li>• esperienze come formatore per certificazioni linguistiche;</li><li>• altre esperienze condotte a livello di rete, di singolo Istituto scolastico o in proprio, purché attinenti la materia e documentabili.</li></ul>	8 punti 3 punti 2 punti 5 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30</b>

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

### Art.8 Oneri e compensi

Per l'attività di formazione sono previsti i seguenti compensi:

1. CORSO STANDARD dal livello A1 al livello A2 di 100 ore
  - compenso per ora di docenza in presenza € 41,32 lordo dipendente;
  - compenso forfait per il tutoring on-line € 1.300,00 lordo dipendente;
  - compenso forfait per la somministrazione dei test, progettazione del corso, creazione e gestione della classe virtuale € 550,00 lordo dipendente.
2. CORSO di integrazione/recupero dal livello A1.2 al livello A2 di 50 ore
  - compenso per ora di docenza in presenza € 41,32 lordo dipendente;
  - compenso forfait per il tutoring on-line € 650,00 lordo dipendente;
  - compenso forfait per la somministrazione dei test, progettazione del corso, creazione e gestione della classe virtuale € 275,00 lordo dipendente.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle presenze/attività formative debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

### Art. 9 Modalità e termine di presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, compilando l'Allegato 1 corredato di *Curriculum Vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto.

La domanda di partecipazione e l'allegato *Curriculum Vitae* dovranno essere inviati all'I.C. "Galileo Galilei" di Tradate – Via Trento e Trieste s.n., per posta ordinaria o brevi manu entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 settembre 2016.

Non saranno prese in considerazione domande prive delle indicazioni previste dal presente avviso o presentate oltre il termine indicato e non farà fede il timbro postale. Il presente avviso avrà validità anche nel caso di un'unica domanda di partecipazione.

### ART. 10 Valutazione delle domande

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico, presieduta dallo stesso e composta da due docenti dell'Istituto procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e all'esame dei curricula.

## **Art. 11 Aggiudicazione**

La pubblicazione dell'aggiudicazione provvisoria avverrà entro il 10 settembre 2016 mediante avviso all'Albo on line dell'Istituto. L'assegnazione dell'incarico sarà notificata tramite comunicazione diretta agli interessati.

## **Art. 12 Perfezionamento incarico - Stipula del contratto**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, procederà alla fase contrattuale nei riguardi degli esperti individuati.

Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione Scolastica o altra Amministrazione Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **Art.13 Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale [www.icgalileitradate.gov.it](http://www.icgalileitradate.gov.it) e sul sito dell'A.T. di Varese [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)

## **Art.14 Trattamento dati personali**

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il docente si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del docente.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Contarino Rita.

## **Art. 15 Responsabile del Procedimento Amministrativo**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della DSGA Monteduro Viola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rita Contarino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/93