

# RIUNIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO

VARESE 17 GIUGNO 2016

## **CRITICITA'**

### **Risposta a FAQ del Ministero**

**Si conferma la decisione di affidare la materia ITALIANO sia a A050 sia a A051. L'abbinamento è confermato anche nell'allegato G) della Circolare Prot. N. 3119 del 1.4.2014, sulla confluenza delle discipline di insegnamento degli istituti di secondo grado interessati al riordino nelle classi di concorso attuali.**

## **IL PRESIDENTE**

**“VIGILA SUI LAVORI DELLE COMMISSIONI E LI COORDINA IN TUTTE  
LE FASI ASSICURANDO LA SUA PRESENZA, OVE NECESSARIO,  
ANCHE IN QUELLE IN CUI I COMMISSARI OPERANO PER AREE  
DISCIPLINARI”**

**(Comma 7 DPR 23/07/98 n. 323)**

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DEVE PARTECIPARE , COME  
OBBLIGO DI SERVIZIO, ALLA RIUNIONE TERRITORIALE**

**(art. 13 O.M. del 19 aprile 2016)**

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PUO' NOMINARE UN VICE-  
PRESIDENTE (UNICO PER LE DUE COMMISSIONI) E DEVE  
INDIVIDUARE UNO/DUE COMMISSARI COME VERBALIZZATORI**

**(Comma 1 e 2 art. 15 O.M. Del 19 aprile 2016)**

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, SENTITI I COMMISSARI ED  
EVENTUALMENTE ANCHE GLI ALTRI PRESIDENTI CON CUI HA IN  
COMUNE COMMISSARI, DECIDE TUTTI GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI**

**(art. 12 O.M. 11 del 29 maggio 2015)**

**“IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ADOTTERA’ LE NECESSARIE  
MISURE ORGANIZZATIVE PER QUANTO NON PREVISTO”**

**(Comma 9 art. 14 O.M. 11 del 29 maggio 2015)**

**IL PRESIDENTE NON PARTECIPA, SECONDO L'ABILITAZIONE  
ALL'INSEGNAMENTO, ALLE OPERAZIONI LEGATE ALL'ACCERTAMENTO  
DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

**(Lettura coordinata del comma 4 art. 21 O.M. 11 del 19/04/2016 e  
delle disposizioni inerenti la funzione di Presidente)**



# DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

**DEVE DARE TUTTE LE INDICAZIONI NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME, SOPRATTUTTO PER TERZA PROVA E COLLOQUI**

**IMPORTANZA DEGLI ALLEGATI:**

**DISABILI (PROVE EQUIPOLLENTI O DIFFERENZIATE)**

**DSA (DISPENSE E STRUMENTI) - PIU TEMPO - 2° O 3° PROVA ORALE art 23 da c.1 a 3**

**BES (STRUMENTI) art. 23 c.4**

**DISCIPLINA DNL CON METODOLOGIA CLIL (SOLO SE PRESENTE IL COMMISSARIO INTERNO CHE L'HA SVILUPPATA DURANTE L'ANNO) art. 19 c 5 x terza prova, art. 21 c. 3 per colloquio**

**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO , TIROCINI E STAGE**

**(art. 6 O.M. 19 aprile 2016)**

# **ALTRE NOVITA' O.M. 2015 e 2016**

**RAPPORTO DI PARENTELA ESCLUSO PER MEMBRI INTERNI (art. 15 c. 4)  
SINO 4°**

**CORREZIONE DOPO LA TERZA PROVA E CONGRUO NUMERO DI GIORNI (art. 20 c.1)**

**NOMINA MEMBRI MUSICALE-COREUTICO**

**PROVE COMBinate (SOPRATTUTTO CORSI PROFESSIONALI)**

# **ALTRE NOVITA' O.M. 2015 e 2016**

**FUORI SEDE (ospedale, carcere ect. prova suppletiva art. 4 c 23.1)**

**APERTURA DELLE PROVE PER ESABAC D.M. 95/2013 (consentire un "intervallo")  
E COREUTICO MUSICALE DOPO LA PROVA**

**ESONERO DA UNA O PIU' PROVE SCRITTE PER ALUNNI DISABILI CON CERTIFICAZIONE  
art. 22 cc. 6 e 7**

## **INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONE E RIUNIONE PRELIMINARE 15/06 ORE 8.30**

### **DOCUMENTI CONSEGNATI DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O DA UN SUO DELEGATO:**

- \* ELENCO CANDIDATI INTERNI ED ESTERNI**
- \* DOMANDA DI AMMISSIONE INTERNI ED ESTERNI**
- \* CERTIFICATI RELATIVI AI CREDITI FORMATIVI**
- \* VERBALI SCRUTINIO FINALE, TABELLONI E CREDITO ASSEGNATO**
- \* DOCUMENTAZIONE EVENTUALE ABBREVIAZIONE CORSO DI STUDI**
- \* ATTESTAZIONE DEL SUPERAMENTO ESAMI PRELIMINARI**
- \* DOCUMENTO 15 MAGGIO**
- \* ALTRA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAI CONSIGLI DI CLASSE (PROVE/DISABILI/DSA/BES)**
- \* CLASSI SPERIMENTALI**
  
- \* MODELLI DI CERTIFICAZIONE DI PRESENZA ALL'ESAME**
- \* SCHEDE PERSONALI DEI CANDIDATI**
- \* VERBALI PRESTAMPATI E CANCELLERIA**
- \* PROSPETTI PER PUNTEGGI PRIVATISTI, PROVE SCRITTE E TABELLONE FINALE (DOVE NON PREVISTO USO DI COMMISSIONE WEB)**
- \* IL REGISTRO DEGLI ESAMI IN DUPLICHE COPIA (DOVE NON PREVISTO USO DI COMMISSIONE WEB)**
- \* LE CHIAVI DEI LOCALI E DEGLI ARMADI**

## RIUNIONE PLENARIA 15/06

- \* LE DUE COMMISSIONI (CLASSI)
- \* VERIFICA PRESENZE ( EVENTUALE ASSENZA DEL PRESIDENTE E DEI COMMISSARI ESTERNI VA COMUNICATA AL DIRETTORE GENERALE, DEI COMMISSARI INTERNI AL DIRIGENTE SCOLASTICO)
- \* PRESENTAZIONE DELLE NORME RELATIVE AGLI ESAMI DI STATO
- \* INDIVIDUAZIONE DEI TEMPI DELLE SINGOLE COMMISSIONI
- \* SUCCESSIONE DELLE COMMISSIONI E CALENDARIO DELLE OPERAZIONI (TERZE PROVE, **CORREZIONI SCRITTI**, ORDINE DI PRECEDENZA DEGLI ORALI, PRECEDENZA INTERNI/ESTERNI, SORTEGGIO DELLA LETTERA E VALUTAZIONE FINALE). LA PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI SARA' COMUNE AL TERMINE DI TUTTI I LAVORI DELLE DUE COMMISSIONI
- \* CALENDARIO DEFINITIVO, ANCHE IN FUNZIONE DI COMMISSARI IMPEGNATI SU PIU' COMMISSIONI (IN QUESTO CASO NON SI PROCEDE A SORTEGGIO MA CI SI ACCORDA TRA PRESIDENTI)

## RIUNIONE DELLA COMMISSIONE D'ESAME

- \* NOMINA DI UN VICE PRESIDENTE (UNICO PER LE DUE COMMISSIONI INTERNO OD ESTERNO)
- \* NOMINA DI UN SEGRETARIO PER CIASCUNA COMMISSIONE
- \* VISITA E VERIFICA DI LOCALI ED ARREDI
- \* COMUNICAZIONE DEI RECAPITI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE
- \* DICHIARAZIONE DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI NON AVER ISTRUITO PRIVATAMENTE I CANDIDATI E DI **NON AVER VINCOLI DI PARENTELA ENTRO IL QUARTO GRADO (SOLO PER MEMBRI ESTERNI)**
- \* TRASCRIZIONE SUL REGISTRO DEGLI ESAMI DEI NOMINATIVI DEI CANDIDATI
- \* ESAME DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DALLA SCUOLA (CREDITO SCOLASTICO, AMMISSIBILITA' CANDIDATI ESTERNI, ETA' DEI CANDIDATI, POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO, SUPERAMENTO DELL'ESAME DI AMMISSIONE, CREDITI FORMATIVI, ECT..)
- \* DOCUMENTAZIONE DEI CANDIDATI IN CONDIZIONE DI HANDICAP, DI DSA E BES (PROVE EQUIPOLLENTI, TEMPISTICA, STRUMENTI COMPENSATIVI, ASSISTENZA DELL'INSEGNANTE DI SOSTEGNO, IPOVEDENDI, PROVE IN BRAILLE, SCANNERIZZAZIONE DELLE PROVE ECT..). TUTTI GLI ELEMENTI DEVONO COMPARIRE NEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO E/O NEGLI ALLEGATI
- \* PROVE DIFFERENZIATE E ATTESTAZIONE (ART. 13 DPR 323/1998)
- \* DSA E LINGUA STRANIERA
- \* PROGETTI SPERIMENTALI
- \* ALTRA DOCUMENTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE
- \* TURNI DI VIGILANZA
- \* MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE TESINE/MAPPE/PERCORSO
- \* CORREZIONE DEGLI SCRITTI PER AREE DISCIPLINARI (**DECRETO 319 29/05/2015**)
- \* CRITERI PER I 5 PUNTI AGGIUNTIVI (POSSIBILE ANCHE IN SEDUTE SUCCESSIVE)

## **EVENTALE RISCONTRO DI IRREGOLARITA'**

- \* INSANABILE: PROVVEDE A DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL MINISTERO (EX ART.95 R.D. 653 DEL 4/5/1925) PER L'ADOZIONE DEI RELATIVE PROVVEDIMENTI, AMMETTENDO CON RISERVA IL CANDIDATO ALLE PROVE D'ESAME**
- \* SANABILE DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: INVITA IL DIRIGENTE SCOLASTICO A PROVVEDERE TEMPESTIVAMENTE IN MERITO (ERRORE MATERIALE O RICONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE)**
- \* SANABILE DAL CANDIDATO: LO INVITA A SANARE DETTA DOCUMENTAZIONE FISSANDO CONTESTUALMENTE IL TERMINE DI ADEMPIMENTO**

## PRIMA PROVA SCRITTA 17/06 ORE 8.30

- \* VENGONO EVENTUALMENTE PUBBLICATI ALL'ALBO CREDITI SCOLASTICI E FORMATIVI DEI CANDIDATI ESTERNI
- \* APPELLO E IDENTIFICAZIONE CANDIDATI
- \* COMUNICAZIONE DI TEMPI E MODI DI PRESENTAZIONE DEI LAVORI DEI CANDIDATI PER L'INIZIO DEL COLLOQUIO
- \* **PUNTALIZZAZIONE DI QUANTO COMUNICATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO RELATIVAMENTE ALL'USO DI TELEFONINI ECT...**
- \* DISTRIBUZIONE DEI FOGLI CON TIMBRO E FIRMA DEL PRESIDENTE (O DELEGATO). I CANDIDATI POTRANNO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI CHE SARANNO REGISTRATI SU APPOSITO REGISTRO.
- \* CON REFERENTE DI SEDE, COMISSARI E RAPPRESENTANTI DEI CANDIDATI OPERAZIONE DEL PLICO TELEMATICO
- \* CASISTICA IN CASO DI PROBLEMA RIGUARDANTI IL PLICO TELEMATICO
- \* LETTURA O DISTRIBUZIONE DI FOTOCOPIA DELLE PROVE
- \* LETTURA DELLE INDICAZIONI PRESENTI IN CALCE ALLA PROVA (MATERIALE UTILIZZABILE, TEMPI CONSENTITE PER L'USCITA DALL'AULA, MODALITA' DI RICONSEGNA)
- \* AL TERMINE DELLA PROVA:
  - I CANDIDATI RICONSEGNANO GLI ELABORATI CON TUTTI I FOGLI A LORO CONSEGNATI
  - I COMMISSARI PRESENTI APPORRANNO LA LORO FIRMA CON L'INDICAZIONE DELL'ORA DI RICONSEGNA
  - IL PRESIDENTE (O IL DELEGATO) CONTROLLA IL NUMERO DEGLI ELABORATI E LI SISTEMA IN APPOSITA BUSTA CHE VERRA CHIUSA E SIGILLATA CON TIMBRI DI CERALACCA. SULLA BUSTA SARA' APPOSTA LA FIRMA TUTTI I COMPONENTI LA COMMISSIONE PRESENTI.
  - LA BUSTA SARA' RIPOSTA NELL'APPOSITO ARMADIO NELL'UFFICIO DELLA COMMISSIONE



## **SECONDA PROVA SCRITTA 18/06 ORE 8.30**

- \* IL PRESIDENTE PRENDE ATTO DI EVENTUALI ISTANZE DI PARTECIPAZIONE A PROVE SUPPLETTIVE**
- \* APPELLO E IDENTIFICAZIONE CANDIDATI (CON RICONOSCIMENTI DI QUELLI SPROVVISTI DI DOCUMENTO NEL GIORNO DELLA PRIMA PROVA)**
- \* DISTRIBUZIONE DEI FOGLI CON TIMBRO E FIRMA DEL PRESIDENTE (O DELEGATO). I CANDIDATI POTRANNO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI CHE SARANNO REGISTRATI SU APPOSITO REGISTRO.**
- \* CON REFERENTE DI SEDE, COMISSARI E RAPPRESENTANTI DEI CANDIDATI OPERAZIONE DEL PLICO TELEMATICO**
- \* CASISTICA IN CASO DI PROBLEMA RIGUARDANTI IL PLICO TELEMATICO**
- \* LETTURA O DISTRIBUZIONE DI FOTOCOPIA DELLE PROVE**
- \* LETTURA DELLE INDICAZIONI PRESENTI IN CALCE ALLA PROVA (MATERIALE UTILIZZABILE, TEMPI CONSENTITE PER L'USCITA DALL'AULA, MODALITA' DI RICONSEGNA)**
- \* LICEI ARTISTICI**
- \* AL TERMINE DELLA PROVA:**
  - I CANDIDATI RICONSEGNANO GLI ELABORATI CON TUTTI I FOGLI A LORO CONSEGNATI**
  - I COMMISSARI PRESENTI APPORRANNO LA LORO FIRMA CON L'INDICAZIONE DELL'ORA DI RICONSEGNA**
  - IL PRESIDENTE (O IL DELEGATO) CONTROLLA IL NUMERO DEGLI ELABORATI E LI SISTEMA IN APPOSITA BUSTA CHE VERRA CHIUSA E SIGILLATA CON TIMBRI DI CERALACCA. SULLA BUSTA SARA' APPOSTA LA FIRMA TUTTI I COMPONENTI LA COMMISSIONE PRESENTI.**
  - LA BUSTA SARA' RIPOSTA NELL'APPOSITO ARMADIO NELL'UFFICIO DELLA COMMISSIONE**

## PREDISPOSIZIONE TERZA PROVA ENTRO 19/06

- \* ESAME DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO E DEGLI ALLEGATI. LE PROVE DOVRANNO ESSERE IN SINTONIA CON TALE DOCUMENTO
- \* SCELTA DELLA TIPOLOGIA, DEI TEMPI DI SVOLGIMENTO, DEI SUSSIDI DIDATTICI UTILIZZABILI, DELLA PRESENZA DELL'ACCERTAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA, DELLE DISCIPLINE INTERESSATE ED I CRITERI DI CORREZIONE
- \* LA PROVA **PUO' PREVEDERE UN MASSIMO DI CINQUE DISCIPLINE (vedasi art.19 c 3 "devono")**, UNA SOLA TIPOLOGIA AD ECCEZIONE DI QUELLE ALLA LETTERA B E C DEL D.M.249 20/11/2000 CHE POSSONO ESSERE UTILIZZATE SIMULTANEAMENTE
- \* **CLIL (art. 19 c 5)**
- \* POSSONO CONVOLGERE TUTTE LE DISCIPLINE DEL PIANO DI STUDI DELL'ULTIMO ANNO DI CORSO PURCHE' PRESENTE IN COMMISSIONE PERSONALE DOCENTE FORNITO DI TITOLO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA
- \* LE TIPOLOGIE SONO:
  - A) TRATTAZIONE SINTETICA DI ARGOMENTI SIGNIFICATIVI (NON PIU' DI CINQUE)
  - B) QUESITI A RISPOSTA SINGOLA (DA DIECI A QUINDICI CON UN NUMERO DI RIGHE, PER LA RISPOSTA, PRESTABILITO)
  - C) QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA (DA TRENTA A QUARANTA)
  - D) PROBLEMI A SOLUZIONE RAPIDA (NON PIU' DI DUE)
  - E) ANALISI DI CASI PRATICI E PROFESSIONALI (NON PIU' DI DUE)
  - F) SVILUPPO DI UN PROGETTO (PER LICEO ARTISTICO ANCHE SU DUE GIORNATE)
- \* OGNI COMMISSARIO DEVE PROPORRE ALMENO IL DOPPIO DEI QUESITI NELLA GIORNATA PREVISTA PER LA PROVA
- \* NON DEVE ESSERE DATA ALCUNA INFORMAZIONE AI CANDIDATI
- \* IL PRESIDENTE STABILISCE DISTINTAMENTE PER OGNI COMMISSIONE L'ORA DI INIZIO DELLA PROVA DANDONE COMUNICAZIONE ALL'ALBO DELLA SCUOLA
- \* LICEO ARTISTICO
- \* LINGUISTICO ED ITPA ALTRA LINGUA RISPETTO ALLA SECONDA PROVA

## **TERZA PROVA SCRITTA 22/06 (LICEO ARTISTICO **DECIDE IL PRESIDENTE art. 14 c.9)****

- \* **SCelta e predisposizione della prova, del tempo di svolgimento e dei sussidi didattici**
- \* **Appello e identificazione candidati (con riconoscimenti di quelli sprovvisti di documento nel giorno della prima o seconda prova)**
- \* **Distribuzione dei fogli con timbro e firma del presidente (o delegato). I candidati potranno richiedere ulteriori fogli che saranno registrati su apposito registro.**
- \* **lettura o distribuzione di fotocopia delle prove**
- \* **lettura delle indicazioni presenti in calce alla prova (materiale utilizzabile, tempi consentite per l'uscita dall'aula, modalita' di riconsegna)**
- \* **Nel caso le prove siano differenziate per le lingue straniere il candidato sviluppera' i quesiti nelle lingue non utilizzate nella seconda prova**
- \* **LICEI ARTISTICI**
- \* **AL TERMINE DELLA PROVA:**
  - **I candidati riconsegnano gli elaborati con tutti i fogli a loro consegnati**
  - **I commissari presenti apporranno la loro firma con l'indicazione dell'ora di riconsegna**
  - **il presidente (o il delegato) controlla il numero degli elaborati e li sistema in apposita busta che verra chiusa e sigillata con timbri di Ceralacca. Sulla busta sara' apposta la firma tutti i componenti la commissione presenti.**
  - **la busta sara' riposta nell'apposito armadio nell'ufficio della commissione**

## **QUARTA PROVA SCRITTA 23/06**

- \* PROGETTO SPERIMENTALE ESABAC**
- \* LICEI CON SEZIONI AD OPZIONE INTERNAZIONALE SPAGNOLA, TEDESCA E CINESE**

## **PROVE SUPPLETTIVE**

- \* LE PROVE SUPPLETTIVE SI SVOLGONO CON LE MEDESIME CARATTERISTICHE INDICATE PER LE PROVE SCRITTE**
  - \* PRIMA PROVA SCRITTA: MER 06 LUGLIO ORE 8.30**
  - \* SECONDA PROVA SCRITTA: GIO 07 LUGLIO ORE 8.30 (LICEO ARTISTICO)**
  - \* TERZA PROVA SCRITTA SECONDO GIORNO SUCCESSIVO ALL' EFFETTUAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA ED EVENTUALE PROSECUZIONE (NON DI SABATO)**
  - \* QUARTA PROVA SCRITTA GIORNO SUCCESSIVO TERZA PROVA SCRITTA**
  - \* COLLOQUIO: INSERENDO IL CANDIDATO NELL'ULTIMO GIORNO UTILE ALLA COMMISSIONE/CLASSE**
- 
- \* CASISTICA**
- 
- \* PROVE AUTUNNALI**

## **CORREZIONE PROVE SCRITTE**

- \* SI PROCEDE SECONDO IL CALENDARIO DELIBERATO NELLA RIUNIONE PRELIMINARE
- \* SI UTILIZZANO I PARAMETRI STABILITI NELLA RIUNIONE PRELIMINARE (SI CONSIGLIA L'USO DI GRIGLIE)
- \* SI PUO' PROCEDERE NELLA CORREZIONE PER **AREE DISCIPLINARI** SE PRESENTI ALMENO DUE COMMISSARI PER AREA. LA TERZA PROVA E' CORRETTA COLLEGIAMENTE
- \* LA COMMISSIONE DISPONE DI 45 PUNTI PER GLI SCRITTI (15 PER OGNI PROVA)
- \* LA SUFFICIENZA E' POSIZIONATA A 10 PUNTI
- \* LE OPERAZIONI DI CORREZIONE SI CONCLUDONO CON UNA PROPOSTA DI PUNTEGGIO IN NUMERI INTERI PER OGNI PROVA DEI CANDIDATI
- \* I PUNTEGGI SONO ATTRIBUITI DALL'INTERA COMMISSIONE A MAGGIORANZA (COMPRESO IL PRESIDENTE)
- \* CASISTICA DELL'ATTRIBUZIONE DI PROPOSTE SUPERIORI A DUE art 20 c.3
- \* INTERA SCALA DEI VOTI (DA 1 A 15)
- \* VERBALIZZAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE
- \* NO ASTENSIONE
- \* PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI, PER OGNI SINGOLA PROVA, **IL GIORNO PRIMA DELLA CONVOCAZIONE PER I COLLOQUI E** PER OGNI SINGOLA COMMISSIONE

## COLLOQUIO

- \* PRIMA DELL'INIZIO STABILIRE CRITERI DI CONDUZIONE E LE MODALITA' FINALIZZATE ALL'AVVIO DEI COLLOQUI
- \* NON PIU' DI CINQUE CANDIDATI AL GIORNO
- \* INTERA COMMISSIONE (EVENTUALI ASSENZE DI MAX UN GIORNO, RINVIO)
- \* INIZIO CON LAVORO PROPOSTO DAL CANDIDATO (TESINA/MAPPA CONCETTUALE/LAVORO MULTIMEDIALE ECT..)
- \* PROSEGUIMENTO, CON ARGOMENTI PROPOSTI AL CANDIDATO DI INTERESSE MULTIDISCIPLINARE E CON RIFERIMENTO COSTANTE AI PROGRAMMI DELL'ULTIMO ANNO DI CORSO (DOCUMENTO 15 MAGGIO). **DOVRANNO ESSERE COINVOLTE TUTTE LE DISCIPLINE RAPPRESENTATE DALLE COMPETENZE DEI COMMISSARI PRESENTE, SECONDO LE VIGENTI NORMATIVE**
- \* E' OBBLIGATORIA LA DISCUSSIONE DEGLI ELABORATI RELATIVI ALLE PROVE SCRITTE
- \* SULLA SCHEDA CANDIDATO VANNO DETTAGLIATAMENTE RIPORTATI GLI ARGOMENTI TRATTATI DURANTE IL COLLOQUIO
- \* IL COLLOQUIO E' VALUTATO CON PUNTEGGIO DA 1 A 30, LA SUFFICIENZA CORRISPONDE A 20 PUNTI
- \* IL PUNTEGGIO DEVE ESSERE ASSEGNATO DALL'INTERA COMMISSIONE (PRESIDENTE INCLUSO) NELLA STESSA GIORNATA DEL COLLOQUIO. **LA VALUTAZIONE E' SULLA GLOBALITA' DELLA PRESTAZIONE NON SULLE SINGOLE DISCIPLINE**
- \* IN CASO DI PIU' DI DUE PUNTEGGI PROPOSTI SI OPERERA' COME PER GLI SCRITTI

## **VALUTAZIONE**

- \* LA VALUTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI, RISULTA DALLA SOMMA DEI PUNTI RELATIVI:**
  - AL CREDITO SCOLASTICO**
  - ALLE PROVE SCRITTE**
  - AL COLLOQUIO**
  - ALL'EVENTUALE INTEGRAZIONE DEL PUNTEGGIO SINO AD UN MASSIMO DI CINQUE PUNTI PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO TUTTE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE:**
    - a) CREDITO SCOLASTICO DI 15 PUNTI**
    - b) PUNTEGGIO COMPLESSIVO NELLE PROVE D'ESAME (SCRITTI E COLLOQUIO) DI 70 PUNTI**
  
- \* LA LODE E' ATTRIBUITA ALL'UNANIMITA' DALLA COMMISSIONE QUANTO IL CANDIDATO:**
  - a) RAGGIUNGE IL PUNTEGGIO MASSIMO DI CENTO SENZA USUFRUIRE DALL'INTEGRAZIONE DI 5 PUNTI**
  - b) ABBIA RAGGIUNTO IL CREDITO SCOLASTICO MASSIMO (25 PUNTI) SENZA UTILIZZARE 'INTEGRAZIONE PREVISTA DALL' ART 11 COMMA 4 D.P.R. 323 23/7/1998**
  - c) TUTTE LE DELIBERAZIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE DEL TERZO, QUARTO E QUINTO ANNO E DELLA COMMISSIONE D'ESAME SONO STATE ASSUNTE ALL'UNANIMITA' E IL CANDIDATO HA RIPORTATO IL VOTO MINIMO DI 8 IN OGNI SINGOLA DISCIPLINA, COMPORTAMENTO COMPRESO, NEGLI ANNI DI RIFERIMENTO DEL CREDITO (NATURALMENTE LA MEDIA DEI VOTI DEVE ESSERE SUPERIORE A 9)**
  
- \* CASISTICA DELLA LODE PER CANDIDATI CON ABBREVIAZIONE**



## **PUBBLICAZIONE ESITI**

- \* L'ESITO E' PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'ISTITUTO/I AL TERMINE DI TUTTI I LAVORI CON INDICAZIONE DELLA EVENTUALE MENZIONE DELLA LODE. PER IL CANDIDATO CHE NON SUPERA L'ESAME DOVRA' ESSERE INDICATO "ESITO NEGATIVO" SENZA INDICAZIONE DI PUNTEGGIO**
- \* IL RIFERIMENTO ALL'EFFETTUAZIONE DI PROVE DIFFERENZIATE VA INDICATO SOLO NELL'ATTESTAZIONE E NON SUI TABELLONI**
- \* NEL CASO DI CANDIDATO CON LODE, SI DOVRA' ACQUISIRE IL CONSENSO, EX ART 7 COMMA 4 D.L.VO 262 29/12/2007, AL FINE DELLA PUBBLICAZIONE DEL NOMINATIVO NELL'ALBO NAZIONALE DELLE ECCELLENZE**

## **ATTI CONCLUSIVI**

- \* NON VI E' PIU' IL VINCOLO TEMPORALE PER LA CONCLUSIONE DELLA SESSIONE D'ESAME**
- \* SI PROVVEDE:**
  - ALLA COMPILAZIONE, PER CIASCUN CANDIDATO, DEL MODELLO DI CERTIFICAZIONE**
  - A RIPORTARE IL RISULTATO DEGLI ESAMI SULLE SINGOLE SCHEDE E SU I REGISTRI D'ESAME (DUPPLICE COPIA DA CONSEGNARE ALLA SCUOLA)**
  - AD ATTESTARE GLI ELEMENTI UTILI AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONI PER I CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP CHE NON HANNO DIRITTO AL DIPLOMA**
  - ALLA FIRMA DI TUTTI GLI ATTI**
  - ALL'EVENTUALE FIRMA DEI DIPLOMI, DA PARTE DEL PRESIDENTE, NEL CASO GIA' IN SUO POSSESSO. IL PRESIDENTE PUO' DELEGARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA FIRMA NEL CASO NON SIANO DISPONIBILI I DIPLOMI**

## ATTI CONCLUSIVI

- ALLA PREPARAZIONE DEL PLICO CONTENENTE:
  - a) GLI ELABORATI DEI CANDIDATI
  - b) LE SCHEDE CONTENENTI I VERBALI DELLE PROVE E DEI RISULTATI
  - c) IL REGISTRO DEI VERBALI
  - d) OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE (DA SPECIFICARE A VERBALE) RIGUARDANTE GLI ESAMI
- ALLA CHIUSURA DEL PLICO (BOLLI DI CERALACCA CON TIMBRO SCUOLA E FIME DI TUTTI I COMPONENTI LA COMMISSIONE)
- ALLA CONSEGNA AL DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO) DI TUTTO IL MATERIALE
  
- \* IL PRESIDENTE PUO' TRASMETTERE, QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO, UNA RELAZIONE AL COMPETENTE USR CONTENENTE LE SUE OSSERVAZIONI (NON PIU' DA CONDIVIDERE CON I COMMISSARI)
- \* **IN CASO DI ASSEGNAZIONE DI LODE, IL PRESIDENTE NON DOVRA' PIU' INVIARE ALL'ISPETTORE TECNICO DI VIGILANZA UNA SCHEDA CON L'INDICAZIONE DEI CRITERI ADOTTATI E DELLE MOTIVAZIONI**

**Dirigente Scolastico incaricato dell'assistenza e della vigilanza:**

**TALLONE MAURIZIO FRANCESCO**

**ISIS "Valceresio" Bisuschio tel. 0332856760 cell. **3472363225****

**[esamidistato@isisbisuschio.it](mailto:esamidistato@isisbisuschio.it)**

**[antonella.marcon.va@istruzione.it](mailto:antonella.marcon.va@istruzione.it)**

**Dirigente Scolastico MONTEDURO ANDREA**

**Liceo Artistico "Candiani" Busto Arsizio tel. 0331633154 cell. 3387122139**