



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
*Ufficio XIV - Varese*  
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

Prot. n. MIURAOOUSPVA/ R.U./

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**degli Istituti Statali di ogni ordine e grado**

**Oggetto: Atti preliminari per la determinazione dei posti di sostegno in organico di diritto per l'anno scolastico 2016/2017**

Al fine di procedere alla rilevazione dei dati relativi degli alunni con disabilità iscritti nelle scuole statali di ogni ordine e grado e alla conseguente assegnazione delle risorse di sostegno in organico di diritto per l'anno scolastico 2016/2017, si invitano le SS.LL. ad aggiornare i modelli on line disponibili sul sito <http://www3.istruzione.varese.it/integrazione> entro e non oltre le seguenti date:

**12 marzo 2016 per la Scuola dell'INFANZIA e per la Scuola PRIMARIA,**

**19 marzo 2016 per la Scuola SECONDARIA di I grado e per la Scuola SECONDARIA di II grado.**

Si ricorda che l'accesso è possibile mediante i codici riservati Glip. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare: Prof. Ignazio Scimone o Prof.ssa Pruneri Margherita tel. 0332/257151 o il dott. Luigi Macchi 0332/257168.

I modelli online sono disponibili sotto la voce **ELENCHI**, presente a sinistra nella barra di avvio veloce.

**I dati saranno elaborati dai Modelli riguardanti gli alunni:**

- **Modello A per la scuola dell'infanzia**
- **Modello B per la scuola Primaria**
- **Modello C per la scuola Secondaria di I grado**
- **Modello D per la scuola Secondaria di II grado.**



*Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120  
Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)*

In ottica di dematerializzazione e semplificazione, **le Diagnosi Funzionali dovranno essere tenute agli atti della scuola** mentre **solo i Verbali di Accertamento dovranno essere allegati** in formato **digitale** (previa scannerizzazione), con estensione **pdf**, alla scheda dell'alunno. Per gli alunni cui è **già stata allegata la scansione della diagnosi funzionale non è richiesta l'eliminazione** a sistema di tale documentazione.

Il **format** per la raccolta dei dati degli alunni è **stato aggiornato** con l'**inserimento di nuovi campi che andranno compilati per tutti gli alunni**: riguardano **informazioni** atte a **leggere il percorso ed il successo formativo** degli stessi alunni.

**Non dovranno essere inseriti dati di alunni disabili non precedentemente noti a sistema di cui la scuola non sia in possesso di certificazione conforme alla norma (DPCM 23 febbraio 2006 n. 185 ) o il cui verbale sia scaduto e non rinnovato.** L'ufficio sta procedendo alle opportune verifiche in merito.

**Si raccomanda alle SS.LL. di verificare la scadenza del Verbale di Accertamento dell'handicap e, nel caso, sollecitare le famiglie ad avviare per tempo le pratiche per il rinnovo.**

Si ricorda di aggiornare la classe di frequenza per l'a.s. 2016/17 degli alunni già inseriti a sistema.

**Non si terrà conto in nessun caso di segnalazioni imprecise e/o di certificazioni in via di completamento: per queste situazioni, le scuole, una volta perfezionate le pratiche, potranno inserire i nuovi dati in una fase successiva.**

Fermo restando che le assegnazioni per tutti gli ordini di scuola, saranno effettuate in base alla ripartizione delle risorse assegnate all'A.T. ufficio XIV, si ricorda che:

- **ogni dirigente sentito il GLI (ex GLH) d'Istituto è tenuto a formulare la richiesta del numero di ore o posti di sostegno** previa **un'attenta ricognizione delle risorse** globali interne a ciascuna istituzione; Si ricorda che nel **PEI** di ogni alunno, come da normativa, **devono essere inserite le risorse umane e strumentali necessarie** all'attuazione del Piano Educativo Individualizzato e del progetto di inclusione;
- in attesa di ulteriori e definitive istruzioni in merito, per la scuola Secondaria di II° grado si chiede ancora di indicare con precisione **l'area relativa** al posto richiesto;
- **l'eventuale trasferimento successivo** di alunni disabili in altra scuola, andrà segnalato tempestivamente aggiornando contestualmente i modelli di riferimento on-line.
- le scuole che accolgono gli **alunni disabili trasferiti** provvederanno a scannerizzare il verbale di accertamento della disabilità dell'alunno trasferito e contestualmente aggiorneranno i modelli on-line.
- **l'eventuale trattenimento alla scuola dell'infanzia** di bambini in età dell'obbligo scolastico (alunni che **compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2016**) **deve considerarsi eccezionale** e deve essere debitamente motivato dal collegio dei docenti. Per gli alunni disabili di cui si ipotizza il trattenimento **è necessario acquisire agli atti**:
  - stralcio della delibera dell'organo collegiale, come previsto dalla C.M. 235 del 05/09/75;
  - parere tecnico degli specialisti che seguono il minore;
  - richiesta della famiglia;
  - **progetto specifico** elaborato dalla scuola consistente in una dettagliata esposizione degli interventi pedagogico-didattici e organizzativi che si intendono effettuare ai fini del



trattenimento, specificandone la natura e non limitandosi alla descrizione delle caratteristiche e della situazione del soggetto disabile. Il **progetto e l'attestazione di richiesta di trattenimento** ([Allegato1](#)), dovranno essere inoltrati via mail ([usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it)) all'ufficio inclusione .

Infine, in riferimento agli **alunni con altri B.E.S. (DSA e altre tipologie di B.E.S.)**, si comunica che sono stati **inseriti nuovi campi** nella scheda di rilevazione per **individuare alunni con BES diversi dai DSA**. Si chiede alle SS.LL. di **aggiornare e compilare tutti i campi richiesti, entro il 31/03/2016, il nuovo format specifico**, presente sotto la voce "elenchi", **verificando che per ciascun alunno sia compilata la relativa scheda. Si precisa che non è necessario allegare alcuna documentazione** (Diagnosi DSA e/o altre segnalazioni ...).

L'Ufficio Inclusione rimane a disposizione per fornire le eventuali ulteriori informazioni che si dovessero rendere necessarie (tel. 0332/257168).

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

f.to Il dirigente  
Claudio Merletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93

Referente area inclusione

Luigi Macchi  
0332/257168



*Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 0332257111- C.F.:80010960120  
Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)*