



**Istruzione Tecnica**

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA - CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA CON OPZIONE AUTOMAZIONE

**Istruzione professionale**

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - OPZIONE APPARATI, IMPIANTI E SERVIZI TECNICI, INDUSTRIALI E CIVILI  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA - OPZIONE MANUTENZIONE MEZZI DI TRASPORTO

**Istruzione e formazione professionale (IeFP)**

OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

Prot. N. 5368 A/7

Castellanza, 23/10/2015

A tutto il Personale ATA  
In servizio c/o le SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE  
Della Provincia di VARESE

**OGGETTO: Disponibilità alloggio di servizio dal 01/03/2016**

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che, dopo aver consultato il Dirigente di Settore della Provincia di Varese, si rende disponibile l'alloggio di servizio a partire dal 01/03/2016 (data anticipabile).

Di seguito si elencano le prestazioni richieste dalla Provincia di Varese, proprietaria dell'intero edificio, per la concessione in uso di tale alloggio, consistente in 3 vani più servizi, il cui valore locativo è stato stimato indicativamente in € 5.500.00 soggetti a rivalutazione periodica: la durata dell'incarico di custodia è di anni 6 rinnovabile:

- **a)** apertura e la chiusura dell'edificio scolastico secondo le esigenze di servizio (ANCHE SERALI) con conseguente attivazione e disattivazione dell'impianto di allarme;
- **b)** apertura e la chiusura della struttura sportiva in orario extrascolastico a seguito di eventuale utilizzo della stessa da parte di Società Sportive, con conseguente inserimento dell'allarme a fine attività;
- **c)** taglio dell'erba, dal mese di aprile al mese di ottobre con cadenza mensile, limitatamente ad una fascia di prato strettamente adiacente all'edificio come da planimetria allegata;
- **d)** rimozione sistematica e periodica, e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, di rifiuti dalle aree a verde;
- **e)** pulizia settimanale delle aree e degli accessi esterni;
- **f)** controllo dell'eventuale anomala mancata accensione dell'impianto di riscaldamento entro le ore 7.00 a.m. con conseguente immediato avviso agli incaricati preposti dall'Ente;
- **g)** riattivazione o riarmamento dei quadri elettrici (attraverso manovre normali) a fronte di eventuali interruzioni di tensione sulla rete principale;
- **h)** apertura e chiusura immobile anche a seguito di emergenza neve;
- **i)** realizzazione di un accesso pedonale, tramite spalatura e spargimento del sale, dall'ingresso principale in caso di precipitazioni nevose;
- **j)** piccoli interventi di manutenzione ordinaria;

**CONGEDI**

Al lavoratore dipendente con mansioni di custodia spetta un periodo di ferie nella misura prevista dalla normativa contrattuale di riferimento.

È fatto obbligo al custode di concordare il periodo di ferie con il Dirigente Scolastico.

Durante tali assenze l'incaricato della custodia individua una o più persone, anche non appartenenti al proprio nucleo familiare, riscontrate idonee dal Dirigente Scolastico, che lo sostituiscono.

Il sostituto dovrà garantire le esigenze di accesso all'immobile ed assicurare le prestazioni necessarie per la custodia dello stabile.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati alla selezione devono:

- Possedere la cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM 7.2.1994, n. 174, tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- Avere età compresa tra i 25 e i 55 anni;
- Convivere con persona MAGGIORENNE (condizione obbligatoria e da certificarsi, pena esclusione) atta a sostituirlo durante le assenze dovute a svolgimento del proprio orario di servizio presso l'Istituto Scolastico di titolarità e durante i possibili periodi di assenza.

Gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum vitae, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta, delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, oltre alla documentazione specifica comprovante quanto sopra.

## **PROCEDURA**

Tutti gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura, in forma scritta, **entro le ore 12.00 del 28/11/2015, utilizzando l'allegato modello, corredata dal curriculum vitae e dai relativi allegati.**

**Alla domanda dovrà altresì essere allegato ricevuta di versamento intestata a "ISIS FACCHINETTI" codice IBAN: IT 19 M 05584 50123 00000000 2099 – Servizio di Tesoreria di € 10.00 a copertura delle spese di segreteria, indicante come causale: "Bando di gara per l'alloggio di servizio".**

La consegna può essere effettuata tramite raccomandata con avviso di ricevuta postale o direttamente essere presentata alla segreteria dell'Istituto che rilascerà regolare ricevuta.

Non saranno considerate valide le domande incomplete nella documentazione o non sottoscritte o pervenute dopo la data sopra indicata, ancorchè recanti timbro postale antecedente la data del 28/11/2015.

I rischi di eventuali ritardi, qualunque ne sia la causa, sono a carico del mittente.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione avrà luogo nel mese di Dicembre 2015, tra tutti coloro che avranno presentato domanda ritenuta regolare dalla Commissione allo scopo costituita e composta da:

- La Dirigente Scolastica (Dott.ssa Lucia Grassi);
- La Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (Dott.ssa Loris Coldebella);
- 2 Assistenti Amministrativi
- 2 Docenti
- 1 Assistente Tecnico
- 1 Collaboratore Scolastico

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli, una prova pratica e un colloquio individuale, come segue:

<b>SELEZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Titoli	4 punti

Pag. 2

Prova Pratica	5 punti
Colloquio	8 punti
Valutazione delle esperienze precedenti	3 punti
<b>TOTALE</b>	<b>20 punti</b>

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 4 punti come segue:

Attestati di corsi frequentati per le seguenti aree (punti 1 per attestato):

- a) Termoidraulica;
- b) Elettrica;
- c) Edile;
- d) Manutenzione del verde.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo è fatta dalla Commissione in relazione alla validità e specificità del titolo.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova pratica è di punti 5. Tale prova verterà su tematiche riguardanti le tipologie di prestazioni richieste alla mansione di custode.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 8 punti ed anche detta prova verterà sulle tematiche indicate relativamente alla mansione di custode.

Il punteggio complessivo (titoli+prova pratica+colloquio) potrà essere incrementato, a insindacabile giudizio della Commissione stesa e fino ad un massimo di punti 3, proporzionalmente all'esperienza maturata nella scuola, così come indicato:

- 1) Oltre 6 anni di servizio quale Collaboratore Scolastico/Assistente Amm.vo/Assistente Tecnico presso Scuole primarie e/o secondarie statali, prestato senza sanzioni disciplinari, punti 3;
- 2) Da 1 a 6 anni di servizio quale Collaboratore Scolastico/Assistente Amm.vo/Assistente Tecnico in servizio presso scuole primarie e/o secondarie statali.....punti 2;
- 3) Fino a 1 anno di servizio quale Collaboratore Scolastico/Assistente Amm.vo/Assistente Tecnico in servizio presso scuole primarie e/o secondarie statali.....punti 1.

I candidati ammessi alle prove saranno avvisati tramite posta elettronica e/o fonogramma almeno 10 giorni prima delle prove di selezione.

Si specifica sin d'ora che qualunque spesa inerente l'imbiancatura dei locali, il trasloco e le spese per gli allacciamenti delle varie utenze, saranno a carico esclusivo del vincitore del presente bando.

I locali potranno essere visionati previo appuntamento telefonico con la responsabile del procedimento, dott.ssa Loris Coldebella, Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi di questo Istituto.

f.to Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lucia Grassi