



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

All' USR LOMBARDIA

Agli UST delle Province di  
Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi, Lecco,  
Mantova, Milano, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio, Varese

All' ALBO dell' Istituto

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA COME EROGATORI DI FORMAZIONE IN PERCORSI DI FORMAZIONE, FINALIZZATI A PROFESSIONALIZZARE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO MEDIANTE L'ACQUISIZIONE DI NUOVE COMPETENZE CONNESSE CON L'ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI ASSOCIATE AI PROFILI PROFESSIONALI DI AREA A E DI AREA B IN RELAZIONE ALLA LEGGE N.107/2015 ( "LA BUONA SCUOLA") DI RIFORMA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE.**

Vescovato, lì 17 novembre 2015

- Con riferimento alla nota del MIUR Prot. 30516 del 21 settembre 2015 ;
- Visto la seguente nota USR Lombardia Prot. n. 13999 del 25 settembre 2015 e la successiva nota con prot n. 15332 del 20 ottobre 2015 ;
- Visto che l'art. 5 della nota Usr n. 13999 recita tra i Compiti dell'istituzione scolastica di " ..selezionare, attraverso avviso pubblico, i soggetti erogatori dei corsi ";
- Vista la nomina dell'Istituzione scolastica "Ugo Foscolo" individuata dalla Commissione Regionale con decreto n. 1356 del 16 ottobre 2015 che sulla base delle candidature pervenute e nel rispetto dei criteri di valutazioni richiamati nell'art 3 della nota MIUR di pari oggetto risulta assegnataria delle risorse finanziarie previste dal D.M. 435/2015 e D.D. n. 863 del 5/8/2015 per l'organizzazione dei corsi per il personale ATA;
- Vista la comunicazione dell' USR Lombardia con Prot. n. MIUR AOODRLO R.U. 15953 del 03 novembre 2015;
- Con riferimento alla circolare 2 del 2008 del Dipartimento di Funzione Pubblica ;
- Con riferimento al D.P.R 8 marzo 1999, n. 275, e in particolare l'art. 9;
- Con riferimento all'art 7 comma 6 del D.lvo 165/2001;
- Con riferimento gli artt. 32, 33 e 40 del D.M. 44/2001;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

## INDICE

**una selezione pubblica per titoli culturali e professionali volta all'individuazione di Esperti per incarichi di prestazione d'opera come erogatori di formazione in corsi di formazione, finalizzati a professionalizzare il personale amministrativo, tecnico e ausiliario mediante l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate ai profili professionali di area A e di area B in relazione alla legge n.107/2015 ( "la buona scuola") di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione**

### **Art. 1 \_ Oggetto dell'incarico**

L'avviso è volto a raccogliere candidature per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di formazione per il personale ATA, di cui all'art. 23 comma 1 lettera b) del DM 435/2015 e DD 863/2015 in base alle esigenze segnalate dagli UST delle province della regione Lombardia.

### **Art. 2 \_Obiettivo dell'iniziativa formativa**

L'iniziativa formativa ha l'obiettivo di professionalizzare maggiormente il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola, attraverso l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche, per ciascuno dei profili professionali interessati.

### **Art. 3 \_Tipologie e argomenti dei corsi**

Ogni corso di formazione è suddiviso in tre fasi:

- Incontri di formazione in presenza;
- Laboratori formativi dedicati;
- Redazione di un elaborato finale.

Come da nota Miur 30516 le classi dovranno essere costituite da un numero min di 25 a un numero max di 30 iscritti e le sedi dovranno essere scelte per agevolare la partecipazione.

Nella tabella seguente sono illustrate le diverse tipologie di corsi individuate dall' Ust Lombardia su segnalazione degli Uffici territoriali:

Tipo corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		1. incontri formativi in presenza	2. laboratori formativi dedicati	3. redazione di un elaborato finale	TOTALE
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36

I Temi su cui articolare i corsi di formazione tengono conto della specificità di ogni profilo professionale, anche in relazione alle innovazioni normative intervenute nel sistema nazionale di istruzione e formazione.

Gli argomenti dei corsi per l'area A i cui destinatari sono **Collaboratori Scolastici ed Addetti alle Aziende Agricole** devono riguardare:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- l'accoglienza e la vigilanza;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Gli argomenti dei corsi per l'area B i cui destinatari sono **Assistenti Amministrativi** riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- i contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- il coordinamento del personale.

Gli argomenti dei corsi per l'area B i cui destinatari sono **Assistenti Tecnici** riguardano:

- gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica;
- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica;
- la collaborazione con l'Ufficio tecnico e l'area amministrativa.

#### **Art. 4 \_Compensi**

Per ogni tipologia di corso attivato l'articolazione oraria e l'indicazione dei compensi omnicomprendivi per i Formatori per ogni edizione è la seguente:

	Qualificazione Area A		Qualificazione Area B	
	ORE	Costo in €.	ORE	Costo in €.
Formazione in presenza	12	500	14	583
Attività laboratoriali dedicate	6	155	16	413
Elaborato finale	6		6	
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>655</b>	<b>36</b>	<b>996</b>

Il compenso spettante omnicomprensivo verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Gli interessati dovranno indicare due province di preferenze e concorreranno alla selezione per i corsi attivati nelle province scelte . Si specifica che la scelta delle sedi di corso sarà fatta secondo indicazione Miur ovvero la sede più agevole per i corsisti.

Si precisa infine che ove i candidati selezionati dovessero provenire da sedi ubicate in comuni diversi dalle città di assegnazione per lo svolgimento dei corsi in base agli iscritti , ai medesimi non verrà corrisposto alcun rimborso spese o indennità compresa quella di missione.

#### **Art. 5 \_Soggetti erogatori dei corsi**

I formatori/facilitatori avranno il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione di nuove competenze. I formatori possono essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza sia per i laboratori formativi dedicati e sono individuati tenendo presente i seguenti requisiti ritenuti essenziali:

- competenze informatiche di base;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi

Per ogni profilo professionale sono inoltre richieste: buone capacità relazionali e didattiche e una competenza di tipo informatico per la gestione di piattaforme e learning

#### **Art. 6\_ Piattaforma On Line\_Repository**

Al fine di patrimonializzare l'esperienza e renderla disponibile all'interno della rete di scuole e per gli altri istituti del territorio verrà implementata una speciale piattaforma digitale repository che conterrà i contenuti del corso e sarà strumento di comunicazione dei corsi.

## Art. 7 \_Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali, dovranno:

1) Compilare ed inoltrare il form relativo alla Domanda di partecipazione con i relativi titoli di valutazione nell'area dedicata ai corsi formazione ATA nel sito dell'Istituto <http://www.icugofoscolo.it/formazione-ata>, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27 novembre 2015** in quanto le indicazioni ministeriali segnalano l'urgenza nel rispetto dei tempi previsti da nota Miur. Si dovranno allegare obbligatoriamente i seguenti allegati:

a) **Curriculum vitae** in formato europeo per i singoli formatori con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento (*Si raccomanda di indicare nel proprio curriculum vitae solo esperienze e/o corsi di formazione significativi per durata e contenuti*);

b) **Modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione"** in quanto per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

## Art. 8 \_ Condizioni regolanti la procedura

Le istanze pervenute verranno vagliate da una Commissione successivamente nominata che valuterà secondo le seguenti modalità:

A) Dirigente Scolastico e Direttore Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato	<i>Punti 15</i>
B) Diploma di laurea conseguito nel precedente universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	<i>Punti 10</i>
C) titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università Statali e non Statali nell'ambito della disciplina richiesta	<i>Punti 1,00 (massimo punti 5,00)</i>
D) E.C.D.L. o certificazione nelle TIC	<i>Punti 5,00</i>
E) Incarico in Progetti PON, INDIRE, IO CONTO nell'ambito delle discipline negli ultimi tre anni	<i>Punti 2,00 per ogni tipologia di corso (massimo punti 20)</i>
F) Qualifica di tutor Senior ottenuta al termine di specifico percorso di formazione Indire	<i>Punti 10</i>
G) Qualifica di e - tutor ottenuta al termine di specifico percorso di formazione Indire	<i>Punti 10</i>

Gli incarichi saranno attribuiti in base alla necessità sul territorio ovvero saranno selezionati i formatori per ciascuna provincia e utilizzati in caso di necessità di attivazione corsi.

La valutazione prevede un punteggio massimo di 75 punti nel rispetto di quanto previsto dalla tabella A del presente Avviso Pubblico. A parità di punteggio si darà la precedenza a:

1. Dirigente Scolastico e Direttore sga a tempo indeterminato
2. Formatore con età inferiore.

#### **Art. 9 \_Commissione giudicatrice**

Solo dopo la scadenza del presente avviso, verrà nominata con decreto del Dirigente Scolastico la commissione che sarà composta dal presidente e due componenti.

La nomina sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it)

#### **Art. 10 \_Cause di esclusione**

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentano le dichiarazioni indicate al p. 5;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere

#### **Art. 11 \_Perfezionamento incarico – Stipula del contratto**

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie. Gli aspiranti in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione Scolastica dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

Il candidato dovrà controfirmare il contratto con i seguenti impegni:

- svolgere i corsi secondo gli obiettivi dell'art 3 del bando;
- dichiarazione di utilizzo del materiale in condivisione;
- dichiarazione di collaborazione nella creazione del contenuto della piattaforma;
- tenuta del registro presenze, questionario di gradimento ed emissione dei certificati;
- relazione finale e compilazione dati;
- disponibilità a conferenze on line tra formatori.

- Trattamento dati personali

All'atto del conferimento dell'incarico, il formatore individuato sottoscriverà un'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg. 196/2003, a fini esclusivamente amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

### **Art. 12 \_Pubblicazione**

Il presente avviso è reso noto con le seguenti modalità di pubblicità, ai sensi dell'art.267, comma 7, del DPR 207/2010 : sito web dell'Istituto. Il presente bando è affisso all'albo della scuola ed è consultabile sul sito internet della scuola [www.ugofoscolo.it](http://www.ugofoscolo.it) diffuso tramite posta elettronica agli Istituti statali di I e II grado della regione Lombardia e pubblicizzato con avviso sul sito del USR Lombardia e Ust delle province.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati unicamente per finalità connesse al presente procedimento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Dirigente Scolastico dell'Ic Ugo Foscolo

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento e' il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Tiziana Viti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Dott.ssa Nicoletta Ferrari)*