



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XXI – Varese

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DEI CIRCOLI DIDATTICI e  
DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Organico funzionale di diritto scuola dell'infanzia e scuola primaria –  
Anno Scolastico 2013/14.**

Al fine di verificare la consistenza numerica degli alunni nelle classi/sezioni dopo la scadenza dei termini per le iscrizioni relative all'anno scolastico 2013/14, nonché le attività svolte o previste in ciascuna istituzione scolastica, si trasmettono gli allegati modelli che dovranno essere restituiti all'ufficio scrivente, completi di tutti i dati richiesti.

- Mod. “**I**” (per la scuola **dell'infanzia**)
- Mod. “**L 2 specialisti e specializzati lingua inglese**” (per la scuola **primaria**)

I predetti modelli, visti i tempi estremamente ristretti, dovranno essere consegnati o con raccomandata a mano o via e-mail al seguente indirizzo: **maria.agrusa.412@istruzione .it** entro il **14 marzo 2013**.

La rilevazione dei dati di organico di diritto di scuola primaria (mod. “**P**”) da effettuarsi entro il **14 marzo 2013**, per successiva chiusura della piattaforma, avverrà come il decorso anno, mediante procedura ON-LINE al seguente indirizzo:

[http://www3.istruzione.varese.it/organico\\_docenti](http://www3.istruzione.varese.it/organico_docenti)

Si raccomanda la compilazione puntuale del mod.”P” in tutte le sue parti comprese le ore di I.R.C. qualora impartite dalla specialista.

A tal fine si allega un breve manuale per informazioni sulla procedura.

**Si segnala che per gli alunni diversamente abili la rilevazione va effettuata solamente per gli alunni di cui si è in possesso della certificazione.**

Sarà poi cura di codeste Istituzioni inserire al SIDI i dati relativi agli alunni/classi non appena verranno rilasciate le relative funzioni.

Si rammenta che l'offerta formativa, il funzionamento delle classi e i criteri di priorità per l'accesso al tempo pieno devono essere coerenti con le disposizioni di cui al D.P.R. 20 marzo 2009 N. 89 e al D.P.R. 20 marzo 2009 N. 81.

Si coglie l'occasione per ribadire che il **tempo pieno** è un modello organizzativo unitario (L. 176/07 – art. 1 ), con l'adozione di un orario complessivo di 40 ore, comprensivo del tempo dedicato alla mensa e con una programmazione che prevede obbligatoriamente l'orario antimeridiano e pomeridiano strutturato su 5 giorni settimanali.

Pertanto, sarà cura delle SS.LL., procedere ad una attenta e puntuale verifica della presenza di tutte le caratteristiche previste dalla normativa vigente per il funzionamento delle classi a 40 ore, segnalando, altresì, all'ufficio scrivente, al fine di una corretta erogazione delle risorse di organico, eventuali difformità del tempo pieno.

L'elusione delle norme che regolano il tempo pieno non escludono la violazione di legge con le conseguenze che ne possono derivare compreso il danno erariale.

Si ricorda, inoltre, che le risorse assegnate per il tempo pieno non possono essere utilizzate in altri compiti o attività scolastiche che non siano quelle previste dal tempo pieno.

Le Istituzioni Scolastiche interessate dal dimensionamento della rete scolastica di cui alla delibera n.IX/4493 del 13 dicembre 2012 della Regione Lombardia dovranno compilare i modelli dei plessi con riferimento all'attuale assetto territoriale.

Si fa riserva di far conoscere tempestivamente le disposizioni che il MIUR impartirà con l'annuale Decreto Interministeriale sugli organici.

Nel raccomandare il puntuale adempimento di quanto sopra si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

p. IL DIRIGENTE

Claudio Merletti

f.to Il Direttore Coordinatore

Tullio Nucifora

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93

Allegati

- Mod. " I " (per la scuola dell'infanzia)
- Mod. " L2 " specialisti e specializzati" (per la scuola primaria)
- Manuale sulla procedura ON-LINE per la rilevazione dei dati di organico di diritto scuola primaria (Mod."P")

RP/lc

Per informazioni rivolgersi a: Rossana Paganini n.tel.0332 257123

Email [rossana.paganini.va@istruzione.it](mailto:rossana.paganini.va@istruzione.it)

Per problemi tecnici relativi all'inserimento ON\_LINE dei dati di organico di diritto scuola primaria Mod."P" rivolgersi a Margherita Pruneri n.tel.0332 257151 Email [margpru@yahoo.it](mailto:margpru@yahoo.it)



USR Lombardia - Ufficio XXI - Ambito territoriale di Varese - Via Copelli, 6 - 21100 Varese  
+ 39 0332 257 111 - Email [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) - Posta elettronica certificata  
[uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it)