

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica
Uff. V

MIURAOODGOS Prot. n° /R.U./U Roma,
C. M. n° 78

- Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI
- Ai Sovrintendenti Scolastici di
TRENTO e BOLZANO
- Ai Dirigenti Responsabili degli Uffici Scolastici
Territoriali
LORO SEDI
- Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi esami
Stato abilitazione professioni Perito Agrario,
Perito Industriale, Geometra e Agrotecnico
LORO SEDI
- Ai Dirigenti Scolastici Istituti sedi di servizio
dei Docenti nominati commissari d'esame
LORO SEDI

OGGETTO: Sessione 2012 esami Stato abilitazione esercizio libere professioni di:
- **Perito Agrario:** insediamento Commissioni 23 ottobre - prima prova scritta 25 ottobre;
- **Perito industriale:** insediamento Commissioni 23 ottobre - prima prova scritta 25 ottobre;
- **Geometra:** insediamento Commissioni 23 ottobre - prima prova scritta 25 ottobre;
- **Agrotecnico:** insediamento Commissioni 13 novembre- prima prova scritta 15 novembre.

trasmesso, a mezzo fax, al n° 06/ 58493945, almeno cinque giorni prima della data fissata per il ritiro dei plichi, mentre copia originale dovrà essere presentata e consegnata dal funzionario delegato all'atto del ritiro dei plichi.

L'U.S.R. del Piemonte ritirerà anche i plichi per la Valle d'Aosta.

Il calendario, per le operazioni di consegna, è fissato, con orario dalle 10.30 alle 13.00, come segue:

UFFICI SCOLASTICI REGIONALI e Prov.li di Trento e Bolzano	GIORNO
Piemonte	16 ottobre
Friuli	
Liguria	
Calabria	
Sicilia	
Lombardia	17 ottobre
Campania	
Puglia	
Basilicata	
Sardegna	
Veneto	18 ottobre
Toscana	
Marche	
TRENTO E BOLZANO	
Emilia	19 ottobre
Umbria	
Lazio	
Abruzzo	
Molise	

Entro e non oltre il giorno che precede lo svolgimento della prima prova scritta delle rispettive tipologie di esame, gli Uffici medesimi provvederanno alla consegna diretta dei plichi, con relativo verbale, ai Dirigenti degli Istituti sedi d'esame o loro delegati, con documento formale da conservare agli atti.

A tal fine, si invitano i Dirigenti degli Uffici a porre in essere ogni azione utile a garanzia della custodia dei plichi fino alla consegna degli stessi ai Dirigenti Scolastici.

➤ ESONERO DAL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 453, comma 2, D.L.vo n° 297/1994, come modificato dall'art. 26, comma 11, L. n. 448/1998, i Dirigenti Scolastici, facenti parte delle Commissioni di cui trattasi, sono da esonerare dal servizio presso le proprie sedi di provenienza per i soli periodi di effettiva partecipazione ai lavori della Commissione e per gli eventuali tempi di viaggio strettamente funzionali all'assolvimento dell'incarico medesimo.

➤ PRENOTAZIONE E STAMPA ELENCHI DI RISULTA

In vista degli adempimenti da compiere relativi alla sostituzione, ove necessario, dei componenti le Commissioni d'esame (Presidenti e commissari Docenti), i competenti Uffici

ADEMPIMENTI PROPRI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SEDI DI SERVIZIO DEI DOCENTI COMMISSARI D'ESAME

> NOTIFICA LETTERE DI NOMINA

I Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi di servizio dei Docenti nominati commissari d'esame (componenti effettivi e supplenti) hanno cura di notificare subito agli interessati le lettere di nomina, verificando che gli interessati medesimi provvedano a comunicare, con immediatezza, la propria accettazione o rinuncia motivata all'Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza della sede d'esame, nonché all'Istituto sede d'esame medesimo.

> ESONERO DAL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 453, comma 2, D.L.vo n° 297/94, come modificato dall'art. 26, comma 11, L. n° 448/98, i Docenti dipendenti da questa Amministrazione, facenti parte delle Commissioni di cui trattasi, sono da esonerare dal servizio presso le proprie sedi di provenienza per i soli periodi di effettiva partecipazione ai lavori della Commissione e per gli eventuali tempi di viaggio strettamente funzionali all'assolvimento dell'incarico medesimo.

ADEMPIMENTI PROPRI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SEDI D'ESAME

> PlichI D'ESAME

I Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame sono pregati di provvedere personalmente, o delegando formalmente un proprio collaboratore, al ritiro dei suddetti plichi presso l'Ufficio Scolastico competente per territorio, entro e non oltre il giorno che precede lo svolgimento della prima prova scritta.

Ciascun Dirigente ritirerà, con apposito verbale, un numero di plichi pari al numero delle Commissioni assegnate all'Istituto. Le modalità per la successiva consegna dei plichi alle Commissioni d'esame sono contenute in apposita nota esplicativa.

Si richiama in modo particolare l'attenzione dei Dirigenti Scolastici in ordine alla custodia dei plichi, ai quali nessun altro deve poter avere accesso, salvo delega formalmente conferita.

> AUTORIZZAZIONE USO MEZZO AEREO E MEZZO PROPRIO

Si ricorda che il Decreto legge n° 78 del 31/05/2010, convertito con modificazioni nella Legge n° 122 del 30/07/2010, disciplina attualmente la materia.

In particolar modo, può essere ancora autorizzato l'utilizzo del mezzo proprio con il limitato fine di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni, mentre non può più essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute nella misura antecedentemente stabilita dal disapplicato art. 8 della legge n° 417/1988, anche nell'ipotesi in cui tale mezzo costituisca lo strumento più idoneo a garantire il più efficace ed economico perseguimento dell'interesse pubblico (vedi Parere n° 21 C. d. C. Sezioni riunite Controllo - 5/04/2011).

Tale documentazione è fornita in cartaceo ai Presidenti delle Commissioni, in sede di insediamento, dai Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame.

I Dirigenti Scolastici degli Istituti sedi d'esame della Valle d'Aosta e di Bolzano riceveranno la predetta documentazione, rispettivamente, dall'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e dalla Sovrintendenza di Bolzano.

Si segnala l'esigenza del puntuale, tempestivo adempimento di quanto sopra evidenziato e si coglie l'occasione per ringraziare della consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo

