



“Amministrazione trasparente”

- chiaramente visibile nella homepage
- costantemente aggiornata
- richiesto da Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC

L'USR Lombardia ha attivato un monitoraggio al fine di verificare che presso le istituzioni scolastiche sia istituita la sezione "Amministrazione trasparente".

Con nota n. 3743 del 22/02/2017 l'USR ha inviato all'USP di Sondrio gli esiti, con la richiesta di:

- organizzare la restituzione dei dati alle istituzioni scolastiche;
- effettuare una verifica puntuale sulle sezioni Amministrazione Trasparente delle scuole;

- assegnare alle scuole un termine di 60 giorni per effettuare gli adempimenti richiesti dal D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal D.Lgs. 97 del 25 maggio 2016, con riferimento alle Linee Guida contenute nella Delibera ANAC num. 430 del 13 aprile 2016 e Allegato 2 – Elenco degli obblighi di pubblicazione applicabili alle istituzioni scolastiche.

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6481

Amministrazione Trasparente



Dal monitoraggio USR, nove scuole hanno dichiarato di aver provveduto alla pubblicazione degli atti citati nel questionario. Si ricorda che gli adempimenti relativi alla Amministrazione Trasparente sono obbligo di legge dall'anno 2013.

Amministrazione Trasparente



Otto scuole segnalano che diversi contenuti sono pubblicati in altre aree del sito. Da Amministrazione Trasparente è almeno necessario provvedere al link a tali aree; inoltre le Linee Guida richiedono espressamente dati di riepilogo, spesso da pubblicare in tabelle, e non il solo elenco degli atti.

Amministrazione Trasparente



Evitare di lasciare pagine bianche che possono generare dubbi sull'adempimento dell'obbligo; nei casi in cui non vi siano atti da pubblicare è opportuno darne specifica dichiarazione.

Evitare di lasciare macro-famiglie e sottosezioni non richieste dall'Allegato 2 delle Linee Guida.

Amministrazione Trasparente



Attenzione a non pubblicare dati sensibili. Far riferimento alla guida “La scuola a prova di privacy” del Garante per la protezione dei dati personali reperibile al link:

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/5601934>

Amministrazione Trasparente



Si ribadiscono le regole essenziali indicate nella nota USR n. 5336 del 13/03/2017

1. esposizione in tabelle dei dati pubblicati: l'uso dove possibile delle tabelle per l'esposizione sintetica di dati, documenti e informazioni aumenta infatti il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione;

Amministrazione Trasparente



2. indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione;
3. elaborazione di dati e informazioni di competenza curandone la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché, ovviamente, la conformità ai documenti originali in possesso della amministrazione;

Amministrazione Trasparente



4. rispetto degli obblighi di pubblicazione e di aggiornamento, di cui alla Tabella dell'Allegato 2.

Nel periodo dal 1 al 15 marzo, l'USP di Sondrio ha visionato le pagine web correlate alla Amministrazione Trasparente dei 36 istituti della provincia, in relazione alle 18 macro-famiglie e relative sottosezioni.

Disposizioni generali

Tutte le scuole hanno pubblicato il PTTI
4 scuole sono complete nelle pubblicazioni richieste
8 scuole assenti in tutti e tre gli obblighi (normativa generale, atti amministrativi, codici disciplinari)
24 scuole presentano sottosezioni assenti o incomplete in uno o due dei tre obblighi

Organizzazione

2 scuole sono complete nella pubblicazione
15 scuole assenti in tutti e tre gli obblighi (articolazione uffici, organigramma, telefoni e posta)
19 scuole incomplete in uno o due dei tre obblighi
In numerosi casi si è riscontrato che parte dei dati e informazioni sono presenti in altre pagine del sito della scuola ma non sono raggiungibili da Amministrazione Trasparente

Consulenti e collaboratori	<p>23 scuole assenti negli obblighi di indicare gli estremi degli atti di conferimento e i dati richiesti per ogni incarico o nel dichiarare che non vi sono consulenti o collaboratori</p> <p>13 scuole riportano dati incompleti</p> <p>Nessuna scuola pubblica i dati in tabella come richiesto</p>
Personale	<p>8 scuole assenti in tutti gli obblighi di pubblicazione (dati del dirigente, personale non a tempo indeterminato, tassi di assenza, incarichi dei dipendenti, contrattazione integrativa)</p> <p>28 scuole riportano sotto sezioni incomplete</p>

Performance

30 scuole assenti negli obblighi di pubblicazione (dati relativi premi MOF e trattamento accessorio)
5 scuole presentano sotto sezioni incomplete
1 scuola pubblica esclusivamente i criteri e l'assegnazione del bonus premiale

Attività e procedimenti

15 scuole assenti nell'obbligo di pubblicazione
1 sola scuola indica i dati in tabella per facilitarne l'accessibilità (riportata però nella sezione errata)
9 scuole indicano nel monitoraggio dei tempi il rispetto del limite dei 30 gg
1 scuola indica i recapiti degli uffici responsabili dei procedimenti
Nelle restanti scuole i dati per ogni tipologia di procedimento sono assenti, frammentati, di difficile consultazione

**Provvedimenti
dirigenti
amministrativi**

18 scuole sono assenti negli obblighi
11 scuole riportano link ai provvedimenti del DS
7 scuole indicano i dati relativi i provvedimenti ma
nessuna li riporta in tabella, rendendone difficile la
consultazione

**Bandi di gara e
contratti**

7 scuole risultano assenti in tutti gli obblighi di
pubblicazione relativi ai bandi e ai contratti
3 scuole “sembrano” presentare dati completi
19 scuole pubblicano i file AVCP, solo 3 includono la
possibilità di visualizzazione
Le restanti scuole presentano dati incompleti in
relazione ai bandi

**Sovvenzioni,
contributi, sussidi,
vantaggi economici**

Tutte le scuole, tranne una, sono assenti negli obblighi di pubblicazione o nel dichiarare che non vi sono sovvenzioni

1 scuola indica i contributi economici per i viaggi di istruzione

Bilanci

22 scuole pubblicano i programmi annuali e i bilanci consuntivi

2 scuole pubblicano esclusivamente l'attuale programma annuale

12 scuole sono assenti nell'obbligo

Nessuna scuola riporta il piano degli indicatori

**Beni immobili e
gestione patrimonio**

8 scuole dichiarano l'assenza di immobili posseduti e affitti versati o percepiti
28 scuole sono assenti nell'obbligo di pubblicazione

**Controlli e rilievi
sull'amministrazione**

10 scuole dichiarano l'assenza di rilievi
26 scuole sono assenti nell'obbligo di pubblicazione

Servizi erogati	<p>26 scuole sono assenti nell'obbligo di pubblicazione</p> <p>4 scuole riportano il collegamento al PTOF, come richiesto dalle Linee Guida</p> <p>6 scuole pubblicano la Carta dei Servizi</p>
Pagamenti dell'amministrazione	<p>7 scuole sono assenti nell'obbligo di pubblicazione</p> <p>9 scuole riportano tutte le informazioni (indicatori di tempestività e dati per pagamenti informatici)</p> <p>20 scuole pubblicano dati parziali</p> <p>In diversi casi, IBAN e i dati per i pagamenti informatici sono riportati in home page o in altre sezioni del sito</p>

**Altri contenuti -
Corruzione**

28 scuole sono assenti nell'obbligo di pubblicazione
4 scuole citano nel DS il responsabile della prevenzione non fornendo altri dati (link all'USR per il PTPC e la relazione sulle attività svolte, atti di adeguamento e accertamento)
4 scuole indicano il link generico a USR Corruzione, di cui una al sito dismesso

**Altri contenuti -
Accesso civico**

28 scuole sono assenti nell'obbligo di pubblicazione
2 scuole riportano le indicazioni complete con i nomi di responsabile e titolare potere sostitutivo
1 scuola rende disponibile il modulo di richiesta di accesso agli atti, non fornendo altri dati
5 scuole indicano un link non attivo al modulo di istanza di accesso

**Altri contenuti -
Accessibilità**

La tabella in allegato 2 riporta «NO» nelle Note in relazione agli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici

**Altri contenuti - Dati
ulteriori**

Nessuna scuola riporta dati nella sezione o dichiara l'assenza di ulteriori documenti non riconducibili alle sezioni precedenti