



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIII - Ambito territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, n. 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

IL DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO

VISTO il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, recante il "Testo Unico sulla documentazione amministrativa", ed in particolare il Capo IV - artt. 52 e seguenti;

VISTO il D.Lgs. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il DPCM del 3 dicembre 2013, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I;

VISTO il DPCM del 13 novembre 2014 recante "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTI il DPCM n. 98 del 11 febbraio 2014, ed il DM n. 753 del 26 settembre 2014 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare l'art. 7, comma 5, lettera o) del richiamato DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

ATTESA la necessità di individuare ruoli e responsabilità inerenti la gestione informatizzata dei flussi documentali, di regolamentare termini e modalità d'uso degli strumenti di dematerializzazione dei documenti cartacei ricevuti / trasmessi da questo Ufficio (AOOUSSO) e di definire processi ed attività documentali secondo le recenti modifiche normative;



RITENUTO di dover coordinare, in attuazione delle funzioni e dei compiti assegnati a questo Ufficio dal DPCM n. 98 del 11 febbraio 2014 e dal DM n. 753 del 26 settembre 2014, il processo di diffusione all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo e firma digitale;

LETTO il documento "Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'U.S.R. Lombardia – Ufficio XIII – A.T. di SONDRIO", corredato di 16 allegati, ver.1.0, con il quale si disciplina quanto in narrativa per le finalità sopra descritte e ritenuto coerente con le medesime;

DECRETA

1. È approvato il "Manuale per la gestione dei flussi documentali dell'U.S.R. Lombardia – Ufficio XIII – A.T. di SONDRIO" corredato di 16 allegati, Ver.1.0.
2. Il Manuale in parola è pubblicato sul sito istituzionale dell'A.T. di SONDRIO, alla sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti.
3. Lo stesso Manuale è trasmesso con i relativi allegati alla DGCASIS – Ufficio IV per la conseguente pubblicazione sul sito internet istituzionale della P.A. Centrale.

Il Dirigente dell'Ambito Territoriale
Mavina Pietraforte

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norma ad esso connesse

MP/mp

