



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIX – Pavia

Prot. n. MIUR AOO USPPV R.U. 2761/A2c del 22 agosto 2014

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
della Provincia
LORO SEDI

e, p.c. Alle OO.SS. "Comparto
Scuola "
LORO SEDI

OGGETTO: Disponibilità di n. 1 **posto di Assistente Amministrativo**
(36 h settimanali) presso l'UST di Pavia

Si comunica che presso l'UST di Pavia è disponibile n.1 posto di Assistente Amministrativo (36 h settimanali) per l'anno scolastico 2014/2015.

Si precisa che il personale amministrativo interessato dovrà possedere le seguenti competenze:

- 1) Conoscenza ed esperienza maturata in materia di determinazione organico personale scolastico
- 2) Gestione stato giuridico del personale scolastico
- 3) Conoscenza e utilizzo SIDI

Il personale interessato può presentare istanza, corredata da un proprio curriculum vitae, **entro le ore 14.00 del 05 settembre 2014 a quest'Ufficio (utilizzando l'allegato fac simile di domanda) .**

Il colloquio e la prova pratica avranno luogo presso questo UST a partire dalle ore 15.30 del 9 settembre 2014.

L' Assistente Amministrativo individuato a tal fine sarà utilizzato presso l'UST di Pavia , per l'anno scolastico 2014/2015, compatibilmente alle risorse assegnate dall'USRL, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.



Il servizio prestato in tale posizione sarà valido come servizio di Istituto per il conseguimento di tutte le posizioni di stato giuridico ed economico nelle quali sia richiesta la prestazione del servizio medesimo.

Si pregano le SS.LL. di curare tempestivamente la massima diffusione del contenuto della presente.

Il Dirigente

Tiziano Secchi

Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art.3 c.2

Allegati

- Fac simile domanda (doc, 32,5 kb)

Responsabile del procedimento : Germani Maria Assunta

telefono: 0382513456

Email: mariaassunta.germani.pv@istruzione.it



