



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza

Settore 4

Via Grigna, 13 – 20900 Monza

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Comprensivi e CPIA
della Provincia di
Monza e Brianza

Oggetto: Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto – A.S. 2017/18.

In attesa dell'emanazione delle disposizioni ministeriali aventi ad oggetto l'adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto per l'a.s. 2017/18, si rende necessario procedere alla rilevazione dei dati al fine di garantire in tempo utile le operazioni di avvio dell'anno scolastico, tenuto conto delle disposizioni contenute nella C.M. n.21315 del 15.05.2017.

Si ricorda che gli interventi di adeguamento alla situazione di fatto rivestono **carattere eccezionale** per far fronte ad eventuali incrementi di alunni non previsti in sede di determinazione dell'organico di diritto, e/o per il riconoscimento di handicap successivo, e non devono rientrare nella previsione di cui all'art. 4 comma 1 del D.P.R. n. 81 del 20.03.09, relativo alla possibilità di derogare, in misura non superiore del 10%, al numero massimo e minimo di alunni per classe.

L'incremento del numero delle classi dovrà essere autorizzato da questo Ufficio e non comporterà necessariamente l'automatico incremento dei posti già assegnati con l'organico dell'autonomia comprendente i posti di O.D. più i posti di potenziamento.

Nel caso di diminuzione degli alunni, si dovrà procedere all'accorpamento delle classi previa comunicazione allo scrivente ufficio.

Sono da evitare richieste generiche di incremento di organico.

SCUOLA DELL'INFANZIA.

La rilevazione dei dati degli alunni dovrà essere effettuata con la compilazione del **mod. A** allegato che dovrà contenere esclusivamente gli alunni ammessi alla frequenza nelle sezioni già autorizzate con l'organico di diritto 2017-18.

Per l'attivazione di nuove sezioni si richiama il contenuto della Circolare dell'USR Lombardia n. 51 del 7 gennaio 2015 e si allega ad integrazione l'allegato **modello B-1** da inviare, a questo ufficio, debitamente compilato unitamente ad ogni altra documentazione ritenuta necessaria. E' da evitare la trasmissione di richieste di attivazione di nuove sezioni qualora non ricorrano le condizioni previste nella predetta circolare.

I modelli allegati dovranno essere trasmessi via pec all'indirizzo uspm@postacert.istruzione.it entro il **19 luglio c.m.**

Si precisa che l'ufficio non potrà tenere conto delle iscrizioni tardive, poiché la normativa vigente in materia di organici non prevede, per la scuola dell'infanzia, l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.



SCUOLA PRIMARIA

Si invitano le SS.LL. a segnalare, con il **modello alunni** allegato, eventuali variazioni, intervenute dopo la definizione dell'organico di diritto, nel numero degli alunni e degli alunni diversamente abili iscritti.

Le richieste di autorizzazione all'attivazione di nuove classi, adeguatamente motivate, dovranno essere trasmesse via pec all'indirizzo uspm@postacert.istruzione.it entro il **19 luglio c.m.**

- per consentire i necessari controlli. Dette richieste dovranno riportare il numero degli alunni portatori di handicap, accolti nelle classi in questione, per i quali sia stata acquisita e segnalata all'ufficio competente la prescritta certificazione, dopo la definizione dell'organico di diritto.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Per far fronte ad eventuali incrementi di alunni, non previsti in sede di determinazione di organico di diritto, le SS.LL. procederanno alla richiesta di nuove classi, nell'allegato prospetto 1, motivando contestualmente, per iscritto, le ragioni che hanno determinato **tali richieste. Nel caso in cui le variazioni in aumento o in diminuzione siano dovuti ad accoglimento e/o rilascio di nulla-osta, indicare le scuole di provenienza e/o di futura destinazione degli alunni interessati. Analogamente, se le variazioni riguardano il numero degli alunni diversamente abili specificare se si tratta di nuovi riconoscimenti e/o di trasferimenti in entrata o in uscita. In caso di trasferimento specificare la scuola di provenienza o di destinazione.**

Si invitano le SS.LL. a compilare l'allegato **prospetto 1** distintamente per la sede centrale e per le rispettive sezioni staccate. (le proposte relative alle succursali saranno, invece, comprese nel prospetto relativo alla sede principale specificando tra parentesi comunque la denominazione del singolo plesso in cui funzionano le singole classi).

Si chiede la trasmissione del **prospetto 1 a mezzo pec all'indirizzo uspm@postacert.istruzione.it entro la data del 19 luglio c.m..**

Si raccomanda il rispetto della scadenza fissata, indispensabile per garantire l'espletamento di tutte le operazioni per il corretto avvio dell'anno scolastico 2017/2018.

Con riserva di comunicare eventuali e successive disposizioni che perverranno da MIUR o dall'USR Lombardia.

Si ringrazia per la collaborazione.

p. Il Dirigente
Dr. Claudio Merletti
Il Dirigente
D.ssa Luciana Volta

Allegati:

modello A e modello A/1 (scuola infanzia)
modello variazioni alunni (scuola primaria)
prosp. 1 (scuola sec. I grado)

Funzionario Responsabile

Gabriella Meroni
Tel. 039 9718238
e-mail: gabriella.meroni.mi@istruzione.it

