



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
 Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
 degli Istituti Statali di ogni ordine e grado

**OGGETTO: RILEVAZIONE DELLE ISCRIZIONI DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ:
 INDICAZIONI PRELIMINARI SULLE OPERAZIONI PER LA DETERMINAZIONE DELLE
 RISORSE DI SOSTEGNO PER L'ORGANICO DELL'A.S. 2017/2018.**

ALUNNI CON DISABILITÀ a.s 2017-2018

Al fine di procedere alla rilevazione dei dati relativi degli alunni con disabilità iscritti nelle scuole statali di ogni ordine e grado e alla conseguente assegnazione delle risorse di sostegno per l'anno scolastico 2017/2018, si invitano le SS.LL. ad aggiornare la nuova piattaforma RIL.BES dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia-Ufficio XI-Ambito Territoriale di Monza e Brianza a partire dal 26 Aprile 2017 fino a lunedì 8 maggio 2017.

Per agevolare l'utilizzo del nuovo sistema oltre alla presentazione ai dirigenti scolastici nella Conferenza dei Servizi, comunichiamo che siamo a disposizione tutti i giorni a questi recapiti: Maristella Colombo 0399718250 dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Mauro Cereda 0399718243 dalle ore 8.00 alle ore 10.00

Si ricorda che l'accesso è possibile dalla home page di AT- <https://www.atmonza.it/ribes>

Area riservata rilevazione alunni con BES utilizzando il codice meccanografico della scuola e la PSSW già in uso per il Dad@.

Si raccomanda alle SS.LL. di verificare la scadenza del "Verbale di Accertamento dell'handicap" e, nel caso, sollecitare le famiglie ad avviare per tempo le pratiche per il rinnovo. Non si terrà conto in nessun caso di segnalazioni imprecise e/o di certificazioni in via di completamento: per queste situazioni, le scuole, una volta perfezionate le pratiche, potranno inserire i nuovi dati in una fase successiva.

Fermo restando che le assegnazioni per tutti gli ordini di scuola, saranno effettuate in base alla ripartizione delle risorse assegnate a codesto Ufficio, si ricorda che:

- ogni dirigente sentito il GLI (ex GLHI) d'Istituto è tenuto a formulare la richiesta del numero di ore o posti di sostegno previa un'attenta ricognizione delle risorse globali interne a ciascuna istituzione; si ricorda che nel PEI di ogni alunno, come da normativa, devono essere inserite le risorse umane e strumentali necessarie all'attuazione del Piano Educativo Individualizzato e del progetto di inclusione;
- in attesa di ulteriori e definitive istruzioni in merito, per la scuola Secondaria di II° grado si chiede ancora di indicare con precisione l'area relativa al posto richiesto;
- l'eventuale trasferimento successivo di alunni con disabilità in altra scuola, andrà segnalato tempestivamente in piattaforma

Sulla nuova piattaforma è a disposizione uno spazio apposito per ogni alunno dove segnalare particolari situazione.

SCHEDA DI PRIMA RILEVAZIONE DELLE DIFFICOLTÀ NEL CONTESTO SCOLASTICO

Con la presente si inoltra una proposta di "Scheda di rilevazione" per raccogliere informazioni utili a una prima osservazione di alunni con particolari situazioni di difficoltà nel contesto scolastico,



prodotta in collaborazione con ATS Brianza, con alcuni rappresentanti delle aziende ospedaliere, dei Comuni, dei Collegi di accertamento e degli IDR. Dopo aver messo in atto interventi educativi e didattici per supportare situazioni che esigono particolare attenzione, la scuola potrà avvalersi di questo documento per raccogliere elementi essenziali al fine di promuovere un approfondimento diagnostico dell'alunno. La scheda deve essere compilata dai docenti di riferimento, condivisa con i genitori dell'alunno e da essi sottoscritta nell'apposito spazio riservato. Gli stessi genitori potranno poi chiedere un appuntamento presso le sedi competenti e successivamente presentarsi all'appuntamento con la scheda di segnalazione di cui sopra.

SCHEDA CONTINUITÀ I CICLO/II CICLO alunni con BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Nel passaggio degli alunni dal primo al secondo ciclo di istruzione si invitano i Dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi a:

1. fornire chiare indicazioni alle famiglie ricordando loro di spuntare la voce relativa alla disabilità nella procedura di iscrizione online
2. comunicare alle scuole superiori interessate i nominativi degli alunni con disabilità,
3. promuovere e attuare iniziative specifiche per favorire il passaggio
4. invitare le scuole superiori interessate all'incontro finale relativo agli alunni in uscita dal primo ciclo

Si ricorda che nulla vieta al Dirigente Scolastico di fornire informazioni al Dirigente Scolastico della scuola di destinazione, in quanto la comunicazione avviene tra due soggetti pubblici.

A tal proposito si allega una proposta di due schede di continuità per il passaggio da un ordine di scuola all'altro già in uso da anni sul nostro territorio dalle scuole del CTI di Monza Est e la Scheda di rilevazione delle difficoltà nel contesto scolastico per un primo invio ai centri specialistici.

1. SCHEDA CONTINUITÀ I CICLO/II CICLO alunni con disabilità
2. SCHEDA CONTINUITÀ I CICLO/II CICLO alunni con dsa e altri bes
3. SCHEDA DI RILEVAZIONE DELLE DIFFICOLTÀ SCOLASTICHE- PRIMO INVIO

MONITORAGGIO ALUNNI DSA

Infine, in riferimento agli alunni DSA si chiede alle SS.LL. di aggiornare e compilare i campi richiesti del nuovo format specifico, presente sotto la voce "RILEVAZIONE DSA", senza allegare documentazione.

AGGIORNAMENTO NOMINATIVI REFERENTI BES

Per poter aggiornare i dati in nostro possesso relativi ai referenti bes, ogni singolo istituto dovrà inserire, attraverso il sistema RIL.BES i nomi dei referenti bes/DSA.

Le rilevazioni in oggetto avverranno esclusivamente in forma telematica con l'utilizzo delle funzioni del sistema operativo, nella specifica area riservata sul sito UST di Monza.

L'Ufficio area bes rimane a disposizione per fornire le eventuali ulteriori informazioni che si dovessero rendere necessarie:

Maristella Colombo 0399718250

Mauro Cereda 0399718243 per informazione tecniche

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il dirigente
Claudio Merletti

"Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse"

- Allegato 1
- Allegato 2



- Allegato 3

CM/mc

