

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA:

- Accedere al sito <http://www.atmonza.it>
- Nel menu in alto cliccare su **area riservata**
- Inserire **nome utente e password**. Dovreste avere ricevuto una mail che ve li comunica. Se così non fosse sappiate che le credenziali sono le stesse che utilizzate per il sistema dad@ (nome utente è il codice ministeriale, password quella del dad@).
- Cliccate sul pulsante **INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE PENSIONI**
- Come prima cosa vi verrà richiesto di inserire il nominativo e i recapiti di un referente.
- Successivamente inserite i dati anagrafici degli aspiranti al trattamento pensionistico.
- Cliccare sull'icona corrispondente per caricare il documento già scannerizzato.
- Nell'icona ALTRO potrà essere inserito un solo documento (es: supervalutazione)
- Cliccare sul bottone NO qualora il documento non fosse agli atti del fascicolo oppure non fosse mai stato prodotto dall'interessato
- Per modificare o annullare qualsiasi inserimento basta cliccare sul cestino di fianco al nome del documento stesso
- I dati che immettete sono automaticamente acquisiti dall'ufficio. Non serve alcun tasto invio. Per la relativa ricevuta di trasmissione cliccare sul tasto "ricevuta"

Si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

Le istituzioni scolastiche dovranno provvedere all'inserimento nella piattaforma della documentazione richiesta con circolare allegata.

Nel caso in cui la documentazione richiesta con precedente circolare prot. n. 3625 del 12.10.2016 non fosse stata inserita nella piattaforma, si dovrà provvedere all'inserimento, entro e non oltre il 6 febbraio 2017, anche se già inviata su PEO/PEC dell'ufficio o dei singoli operatori.

Si prega di controllare e correggere i campi:

TIPO DI SCUOLA - inserire a seconda del profilo di appartenenza del dipendente:

Infanzia,

Primaria,

Secondaria di I^ grado

secondaria II^ grado,

ATA,

ATA EE.LL.

CLASSE DI CONCORSO indicare:

- DS per i dirigenti
- la classe di concorso per i docenti di scuola secondaria di I[^] e II[^] grado,
- il profilo professionale (CS – AA- DSGA) per il personale ATA
- non inserire niente per docenti infanzia e primaria

Per problemi tecnici contattate il prof. Mauro Cereda

mauro.cereda@istruzione.it

0399718243