



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XVIII – Monza e Brianza

Area "A" – Ufficio Affari Generali

Prot. n. 156 del 05/02/2014

**IL DIRIGENTE**

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 28/8/1988, n. 395, che disciplina la concessione ai dipendenti pubblici di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di n. 150 ore annue individuali;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Scuola stipulato il 29/11/2007, con particolare riferimento all'art. 4, comma 4, lettera a);;
- VISTO il Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) sottoscritto il 15/11/2011 (prot. n. 12151) – e successive integrazioni – con il quale sono stati stabiliti i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A. in servizio nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Lombardia, per il quadriennio 2012 - 2015;
- VISTE le note prot. n. 17354 del 09/12/2013, prot. n. 17489 dell'11/12/2013, prot. n. 226 del 10/01/2014, prot. n. 616 del 15/01/2014, prot. n. 1512 del 28/01/2014, prot. n. 1769 del 30/01/2014, con cui l'U.S.R. Lombardia ha fornito indicazioni operative circa la presentazione delle domande per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2014 da parte del personale docente iscritto ai corsi di riconversione per il sostegno ed ai Percorsi Abilitanti Speciali (P.A.S.);
- VISTO Il proprio decreto prot. n. 20 del 09/01/2014, con il quale è stato determinato il contingente massimo del personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio concedibili nell'anno 2014 per ciascuna categoria di personale scolastico, che non può superare il limite del 3% delle unità in servizio nell'A.S. 2013/14;
- ESAMINATE le domande prodotte dal personale docente e ATA in servizio nel corrente anno scolastico nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della provincia di Monza e Brianza ed accertato il possesso dei requisiti prescritti;
- CONSIDERATO che il numero degli aventi diritto risulta inferiore al contingente determinato per la provincia di Monza e Brianza, ai sensi della normativa richiamata;

**DECRETA**

E' pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico XVIII – Ambito territoriale di Monza e Brianza l'elenco nominativo alfabetico, facente parte integrante del presente decreto, del personale docente e A.T.A. in servizio nell'A.S. 2013/14 nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Provincia di Monza e Brianza, con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2014) e fino al termine delle attività didattiche (30/06/2014), **ammesso** a fruire nell' **anno solare 2014** dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88.

Il personale incluso nel predetto elenco potrà fruire dei permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2014, attenendosi alle modalità indicate agli artt. 9, 10 e 11 del C.I.R. del 15/11/2011, richiamato in premessa. I dirigenti scolastici provvederanno alla concessione formale dei permessi, ai sensi dell'art. 9 del C.I.R., curando altresì tutti gli adempimenti previsti ai successivi art. 10 e 11. **I permessi saranno assegnati in proporzione all'orario prestato ed alla durata del contratto di lavoro.** In particolare, per quanto attiene la durata del contratto di lavoro, il limite massimo di ore di permesso fruibili dal personale nell'anno 2014 è determinato come di seguito riportato:

- Personale a tempo indeterminato: limite massimo *150 ore* annuali;
- Personale a tempo determinato fino al 31/08/2014: limite massimo *100 ore*;



- Personale a tempo determinato fino al 30/06/2014: limite massimo *75 ore*.

Il predetto monte ore sarà ulteriormente ridotto in proporzione all'orario settimanale di servizio.

Il personale beneficiario dei permessi dovrà provvedere a comunicare al dirigente scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi, in funzione del calendario degli impegni previsti dal corso di studi, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica. La concessione di tali permessi è subordinata all'accertamento da parte dei dirigenti scolastici dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati.

Nell'elenco allegato sono inclusi altresì i nominativi del personale scolastico **escluso** dal beneficio della fruizione dei permessi.

Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'U.S.R. Lombardia con nota prot. n. 1512 del 28/01/2014 e prot. n. 1769 del 30/01/2014, richiamate in premessa, in attesa che vengano definiti i tempi e le procedure per la effettiva attivazione dei Percorsi Abilitanti Speciali (P.A.S.) per la scuola dell'infanzia (AA), per la scuola primaria (EE) e per le Classi di Abilitazione A020, A027, A028, A035, C033, C050, C130, C240, C300, C450, C500, C510, C520, AC77, AG77, AJ77, le domande del personale docente iscritto ai suddetti corsi allo stato attuale sono **accantonate**.

Sono altresì **accantonate** le domande del personale docente ammesso alla frequenza dei P.A.S. nella **seconda annualità**.

A norma di quanto previsto dall'art. 7, comma 5 del C.I.R./2011, le domande del personale scolastico che chiede il rinnovo dei permessi oltre la durata legale del corso (*personale fuori corso*), ma comunque entro il limite di un ulteriore periodo di pari durata, sono **provvisoriamente accantonate**.

Prima di concedere il diritto alla fruizione dei permessi alla suddetta tipologia di personale, sarà necessario procedere a tutte le operazioni di compensazione provinciale ed interprovinciale per qualsiasi tipologia di corso e di personale.

Questo Ufficio si riserva di apportare eventuali rettifiche per errori materiali dopo l'esame dei reclami proposti dagli interessati, da presentarsi a questo ufficio entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento. Entro i termini di legge sono altresì ammessi i ricorsi al giudice ordinario, fatta salva la possibilità del tentativo di conciliazione.

Il Dirigente  
f.to Marco Bussetti

MB/MP  
Funzionario Responsabile: Marina Pezzolla  
Tel. 039. 5979420 Fax 039. 5979421  
Email: [marina.pezzolla.mi@istruzione.it](mailto:marina.pezzolla.mi@istruzione.it)

