



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XVIII – Monza e Brianza  
Area "A" – Gestione risorse umane

Prot. n. 87 del 21/01/2014

**IL DIRIGENTE**

- VISTO il D.D.G. n. 251 del 3/5/2010, relativo alla riorganizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia ed alla articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale, con cui è stato istituito l'Ufficio XVIII per l'Ambito Territoriale di Monza e Brianza;
- VISTO il D.D.G. n. 400 del 15/6/2010, con cui sono state attribuite agli uffici scolastici territoriali, ciascuno per il proprio ambito territoriale di competenza, le funzioni di cui all'art. 8, comma 3, del DPR n. 17/2009;
- VISTI i successivi provvedimenti del Direttore Generale dell'U.S.R. Lombardia con cui sono state assegnate le ulteriori deleghe di funzioni ai dirigenti degli uffici di ambito territoriale, ed in particolare: D.D.G. n. 401 del 15/6/2010, D.D.G. n. 592 del 4/8/2010, nota prot. n. 16744 del 20/10/2010, nota prot. n. 17352 del 28/10/2010;
- VISTO il D.D.G. n. 482 del 23/9/2011, con cui è stata attribuita allo scrivente, con incarico ad interim, la reggenza dell'Ufficio XVIII – A.T. di Monza e Brianza, successivamente rinnovata con D.D.G. n. 531 del 21/9/2012 e con D.D.G. n. 673 del 25/09/2013;
- VISTO il proprio provvedimento prot. n. 415 dell'8/3/2013, relativo all'articolazione interna dell'U.S.T. di Monza e Brianza e la conseguente assegnazione del personale agli uffici, e successive modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO delle unità di personale attualmente assegnato all'Ufficio XVIII – A.T. di Monza e Brianza, che alla data odierna consta di n. 14 unità di personale amministrativo, appartenente alle diverse aree funzionali, di n. 3 unità di personale A.T.A. utilizzato, di n. 6 unità di personale docente utilizzato;
- RAVVISATA la necessità di modificare l'articolazione interna dell'Ufficio XVIII e la conseguente assegnazione del personale agli uffici, in funzione delle attuali esigenze di servizio e del numero di dipendenti al momento in servizio, che resta comunque ampiamente sottodimensionato rispetto alle funzioni ed alle attività amministrative attribuite, in attesa dell'auspicato processo di completamento dell'assetto organizzativo complessivo e definitivo dell'UST di Monza e Brianza;
- RITENUTO di dover assegnare agli uffici il personale in servizio presso l'Ufficio XVIII, tenuto conto delle qualifiche e dei profili professionali di appartenenza e delle esperienze professionali maturate, anche in previsione dell'imminente trasloco degli uffici nella nuova sede, individuata dalla Provincia di Monza e Brianza in Via XX Settembre – Monza e della conseguente assegnazione delle stanze;



## DISPONE

L'articolazione interna dell'Ufficio XVIII per l'Ambito Territoriale di Monza e Brianza è modificata come indicato nel prospetto di seguito riportato.

A ciascun settore ed ufficio è assegnato il personale indicato nel prospetto medesimo.

Per ciascun settore ed ufficio è individuato un coordinatore, a cui sono attribuite le funzioni di referente per l'attività amministrativa e di responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza specifica, della loro istruttoria e di ogni altro adempimento richiesto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/90; i funzionari responsabili dei procedimenti, inoltre, sono incaricati di sottoscrivere gli atti relativi ai procedimenti amministrativi di rispettiva competenza, secondo le indicazioni impartite dal dirigente dell'Ufficio e fatta eccezione degli atti amministrativi di esclusiva competenza del dirigente medesimo.

I predetti funzionari sono, altresì, responsabili della ripartizione dei compiti alle unità di personale loro affidate, ivi comprese quelle che, per particolari, improcrastinabili e temporanee esigenze di servizio, possono essere utilizzate anche in settori diversi da quello dove risultano formalmente assegnate.

Nell'ambito del processo in atto di definizione dell'assetto organizzativo complessivo dell'UST di Monza e Brianza, i coordinatori dei singoli settori/uffici, ciascuno per le materie di rispettiva competenza, forniranno al dirigente dell'ufficio utili proposte volte al miglioramento del servizio e dell'organizzazione dell'attività amministrativa.

Il presente provvedimento ha effetto con decorrenza immediata, fino a nuova e diversa organizzazione dell'UST di Monza e Brianza e della sua articolazione interna.

### **Area "A" - Settore Affari Generali, Esami di Stato, Organizzazione servizi interni (protocollo, risorse strumentali e finanziarie, servizi informatici, sicurezza, legalizzazione), Gestione delle risorse umane dell'UST, Relazioni sindacali, Segreteria del Dirigente**

*Coordinatore:* PEZZOLLA Marina Alda – Funzionario amm.vo (AIII/F4)

*Personale assegnato:*

- SFRATTA Eliana – Funzionario amm.vo (AIII/F1)
- ROBLES Pasquale – Funzionario amm.vo (AIII/F1)
- GATTO Sonia Maria – Personale Scuola /ATA

➤ Gestione sito web:

- MERCURI Antonino – Personale Scuola/Docente (parzialmente utilizzato)

➤ Referente informatico:

- FRITTOLI Fabio – Personale Scuola/Docente (parzialmente utilizzato)

### **Area "B" - Settore Legale – Contenzioso civile, amministrativo, procedimenti disciplinari, segreteria per la conciliazione**

*Coordinatore:* FALCO Giuseppina – Funzionario amm.vo (AIII/F4)

*Personale assegnato:*

- SAPORITO Alvaro – Funzionario amm.vo (AIII/F1)

➤ Ufficio procedimenti disciplinari; Segreteria per la conciliazione:

- SFRATTA Eliana – Funzionario amm.vo (AIII/F1)



## **Area "C" - Settore Organici e reclutamento del personale della scuola**

*Coordinatore:* MERONI Gabriella – Funzionario amm.vo (AIII/F4)

*Personale assegnato:*

- SCANDURRA Gianluca – Funzionario amm.vo (AIII/F1)
- D'AURIA Germano - Assistente (AII/F2)
- DI GRADO Miriam – Assistente (AII/F2)
- CAMASSO Filomena – Personale scuola/ATA

## **Area "D" - Settore Gestione giuridica del personale della scuola: ricostruzioni di carriera, trattamento di fine rapporto, buonuscite/Settore Mobilità del personale della scuola**

*Coordinatore:* IANNE Clarita – Funzionario amm.vo (AIII/F4)

- CACCIATORE MARCO – Funzionario amm.vo (AIII/F1)
- RUTA Angela Patrizia – Funzionario amm.vo (AIII/F1)
- LA PALOMENTA Ornella – Assistente (AII/F5)
- CRIPPA Achille – Personale scuola/ATA

## **Ufficio procedure concorsuali/Ufficio pagamento delle spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori**

*Referente:* LUISI Mario – Funzionario amm.vo (AIII/F1)

## **Area Supporto autonomia scolastica**

- Promozione della salute, scuola in ospedale, integrazione alunni con disabilità (DSA), BES – *Referente:* COLOMBO Maristella (Personale scuola/Docente)
- Volontariato, educazione alla cittadinanza e alla legalità, Consulta provinciale studenti e politiche giovanili, gruppo interistituzionale per la conciliazione, relazioni internazionali e diffusione lingue straniere, progetti europei, Progetto e-twinning, Reti territoriali, Progetti Expo 2015 – *Referente:* CUMINO Renata (Personale Scuola/Docente)
- Integrazione studenti stranieri, orientamento, educazione alla musica, scuole ad indirizzo musicale, liceo musicale, formazione docenti e ATA – *Referente:* FONTANA Giulia (Personale scuola/Docente)
- Generazione web, registro informatico, supporto informatico alle scuole – *Referente:* FRITTOLI Fabio (personale scuola/Docente)
- Educazione stradale, alternanza scuola-lavoro – *Referente:* SCAGLIONE Cosimo (Personale Scuola/Docente)

## **Ufficio Educazione Fisica e Sportiva – Educazione Stradale.**

*Coordinatore:* SCAGLIONE Cosimo – Personale scuola/Docente

Le funzioni di sostituzione del dirigente in caso di assenza o impedimento saranno svolte dalla Sig.a PEZZOLLA Marina Alda – Funzionario Amministrativo (AIII/F4).

Il dirigente  
f.to Marco Bussetti

