



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
 Ufficio Autonomia

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali
 di ogni ordine e grado
 di Milano e Città Metropolitana

Oggetto: Rilevazione delle iscrizioni degli alunni disabili – indicazioni preliminari sulle operazioni per la determinazione delle risorse di sostegno per l'organico dell'a.s. 2017/2018.

Rilevazione dati alunni

La rilevazione avverrà esclusivamente in forma telematica con l'utilizzo delle funzioni del sistema operativo dad@, nella specifica area riservata sul sito UST di Milano, al link <http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/integrazione/>, a partire dal 16 marzo 2017 e sino al 25 marzo 2017.

Rilevazione alunni D.S.A.

Al fine di acquisire una mappatura dell'impatto territoriale del fenomeno, dopo il necessario controllo e aggiornamento dei dati dell'Istituzione, modificabili entrando nella barra a destra utilizzando l'icona



modifica dati, nella tabella relativa alle sedi è consentita la trasmissione al sistema del puro dato numerico relativo agli alunni certificati D.S.A. inseriti **attualmente** nelle classi. Aprendo i singoli plessi, va riportato nella casella il numero aggregato per classi parallele e successivamente confermato cliccando sulla casella "ok".

Tale operazione NON richiede la trasmissione delle diagnosi e non comporta l'attribuzione di risorse dedicate.

Rilevazione alunni disabili

La raccolta dei dati degli alunni disabili, preliminare per le operazioni di determinazione delle risorse di sostegno per l'organico dell'a.s. 2017/2018, si effettua, come di consueto, selezionando in alto a

destra "Segnalazioni anno scolastico successivo" e procedendo con la conferma o meno degli alunni dall' "Elenco iscritti".

La trasmissione della documentazione rappresenta la condizione per preparare gradualmente gli adempimenti di definizione e adeguamento organico.

Si invitano i Dirigenti Scolastici alla massima attenzione nel:

- corretto inserimento di dati e trasmissione della documentazione necessaria da cui dipenderanno le dotazioni di sostegno;
- puntuale controllo e adeguamento nel sistema dei dati relativi all'Istituto (nominativo Dirigente Scolastico -effettivo o reggente-, numero di telefono, fax, ecc.);
- aggiornamento, seppur con tempi flessibili, delle certificazioni scadute o in scadenza, come precisato nella comunicazione prot. n. MIUR AOOUSPMI R.U 1527 del 10.02.2016 (vedi tabella visualizzabile sulla home page della propria istituzione su dad@). Si ricorda che il rinnovo dell'accertamento collegiale NON è più previsto in presenza di modelli BH (http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/wpcontent/uploads/2017/02/MIUR.AOOUSPMI.REGISTRO_UFFICIALEU.0002100.13-02-2017.pdf).

Rispetto alle modalità operative, evidenziamo che è attiva su dad@ la funzione che consente di caricare in automatico la certificazione essenziale, (diagnosi funzionale e verbale ASL), per gli alunni nuovi a sistema e per quelli per i quali si pone la effettiva condizione di aggravamento (variazione attestata esclusivamente da nuovo verbale ex DPCM 185/2006).

Tali documentazioni dovranno essere scannerizzate e caricate a sistema come allegati mantenendo una bassa risoluzione del documento al fine di contenere la dimensione dei files entro i 2 MG (la funzione di inoltro allegati comparirà a fondo pagina, dopo che saranno stati inseriti tutti i dati degli alunni nuovi). Questo invio telematico consentirà la verifica della legittimità della documentazione. Se i documenti saranno valutati conformi, l'Ufficio li validerà automaticamente.

Si precisa che questa forma di inoltro sarà l'unica utilizzabile. Non è ovviamente richiesto alcun inoltro di documentazione in cartaceo.

E' fondamentale che l'inserimento dei dati per l'organico relativo all'anno scolastico 2017/2018, attraverso il sistema dad@, sia attuato in coerenza con le operazioni che le scuole sono chiamate a effettuare per gli elementi generali di richiesta organico. Per lo specifico settore della disabilità non dovranno essere inseriti dati di alunni disabili non precedentemente noti a sistema di cui la scuola non sia in possesso di certificazione conforme alla norma. Non si terrà conto, per nessuna operazione, di segnalazioni erranee e di certificazioni in via di completamento.

Per la presente rilevazione non è richiesta la trasmissione dei modelli Ah1 e Ah2.

L'Ufficio Integrazione è disponibile a fornire le ulteriori informazioni che si rendessero necessarie.

Il dirigente
Marco Bussetti

MB/Is

Per informazioni

handicap.milano@gmail.com

Ufficio Integrazione/Inclusione

Laura Stampini - 02.92891.450

Laura Turotti - 02.92891.705

Mariano Fumante - 02.92981.423