



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

UFFICIO X Ambito territoriale di MILANO

Via Soderini, 24 - 20146 Milano -

Area -E- Attività relative al trattamento di fine rapporto, riscatti e gestione giuridica del personale scolastico.

Milano, 31 agosto 2016
Prot. MIURAOOUSPMI n.

**Ai Dirigenti
degli istituti scolastici statali
di ogni ordine e grado
Milano e Provincia**

**OGGETTO: Trattamento di quiescenza del personale del comparto scuola
Cessazioni dal servizio con decorrenza 1 settembre 2016.**

Nell'ambito dei procedimenti inerenti il trattamento di quiescenza per il personale scolastico, che cessa dal servizio con decorrenza 1 settembre 2016, per consentire a questo Ufficio di espletare in tempi brevi gli atti relativi all'indennità di buonuscita (TFS), si pregano le SS. LL. di trasmettere entro il 10 settembre p.v., per via e-mail, il certificato di servizio, degli aventi diritto, **aggiornato al 31 agosto 2016, con l'indicazione delle assenze comprese le ritenute previdenziali**, apponendo la dicitura **"Rilasciato al fine dell'acquisizione d'ufficio"**.

La posta va inoltrata al personale sotto elencato ai seguenti indirizzi relativamente alle lettere a fianco di ciascuno:

-Meale Franca Paola (personale con la lettera A a BI)

francapaolaelena.meale.mi@istruzione.it

-Delli Carri Dora (lettera BO a CH) addolorata.dellicarri.mi@istruzione.it

-D'Angelo Angela (lettera CI a DE) angela.dangelo.mi@istruzione.it

-Marino Giuseppina (lettera DI a GAN) giuseppina.marino.mi@istruzione.it

-Destefano Daniela Maria (lettera GAO a MAL)

danielamaria.destefano.mi@istruzione.it

-Simoneschi Angela (lettera MAM a NE) angela.simoneschi.mi@istruzione.it

-Varricchio Antonietta (lettera NI a Q) antonietta.varricchio.mi@istruzione.it

-Gigliano Anna (lettera R a SO) anna.gigliano.mi@istruzione.it

-Tammaro Liliana (lettera SP a Z) liliana.tammaro.mi@istruzione.it

Per il personale proveniente dagli Enti Locali:

-Masotta Giuseppa giuseppa.masotta.mi@istruzione.it

In previsione della nuova normativa sulla dematerializzazione dei documenti in formato cartaceo si raccomanda di inviare on-line il certificato di servizio cumulativo dal primo giorno utile fino alla data di cessazione.

Si prega di prestare la massima attenzione alle ritenute previdenziali in quanto non sarà possibile, da parte di questo Ufficio, apporre correzioni.

Si ringrazia cordialmente per la cortese collaborazione.

Il Dirigente



Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel.+ 39 02 92891.1 – C.F.: 80099830152
Pec: uspmi@postacert.istruzione.it e-mail: usp.mi@istruzione.it