



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio XVII – Ambito Territoriale di Milano

PROT. N. MIURA00USPMI R.U. 461

Milano, 12.01.2012

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il D. L.gs. 165/01 ed in particolare il disposto dell'art. 5 comma 2;

**VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il provvedimento n. 1357 dell'1 febbraio 2005 e successive modifiche ed integrazioni, concernente l'articolazione interna dei servizi dell'U.S.T. di Milano;

**VISTI** i decreti n. 401 del 15 giugno 2010 allegato n. 2 del decreto n.400 del 15 giugno 2010 e n. 592 del 4 ottobre 2010 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;

**PRESO ATTO** dell'elevato numero di personale cessato dal servizio;

**RAVVISATA** la necessità di procedere ad una revisione della struttura dell' Ufficio XVII – Ambito Territoriale di Milano che garantisca una riorganizzazione funzionale dell'Ufficio;

**VALUTATE** le attuali esigenze complessive di servizio dell'U.S.T. di Milano;

## DISPONE

Per le ragioni indicate in premessa, l'articolazione interna degli uffici dell'UST di Milano è così modificata:

## A R E E

### **A - Affari Generali**

- Servizi per le scuole - affari generali
- Scuole non statali
- Graduatorie permanenti

### **B - Legale**

- Gestione contenzioso civile/pensionistico
- Gestione procedimenti disciplinari
- Conciliazioni

### **C – Gestione Personale della Scuola**

- Organico docenti scuola dell'infanzia e primaria
- Organico docenti scuola secondaria – organico A.T.A.
- Mobilità e reclutamento
- Formazione ATA

### **D - Servizi istituzionali**

- Esami di stato
- Equipollenze titoli stranieri

### **E – Gestione stato giuridico del personale della Scuola e pensioni**

- Ricostruzioni carriere
- Pensioni definitive
- Pensioni correnti

## **F - Gestione Risorse Finanziarie**

- Assegnazione delle risorse – consulenza amm.vo/contabile
- Spese di giudizio

## **G – Supporto all'autonomia scolastica**

- Integrazione alunni disabili
- Intercultura
- Educazione per gli adulti – educazione alla salute
- Formazione docenti
- Riforma degli ordinamenti
- Educazione fisica e sportiva

## **S E R V I Z I**

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

- albo

### **Rete informatica**

- sito WEB
- sicurezza informatica – SIDI

### **Risorse umane**

- gestione del personale
- relazioni sindacali

### **Risorse strumentali**

- economato
- edilizia scolastica
- legalizzazioni/ rilascio tessere identità
- centralino

### **Protocollo**

- gestione protocollo AOO
- archivio
- diplomi

F.to            IL DIRIGENTE  
                  Giuseppe Petralia

