



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

DOMANDA PER L'INCLUSIONE NEGLI ELENCHI PRIORITARI RELATIVI ALL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012, AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE, CON PRECEDENZA ASSOLUTA, DELLE SUPPLENZE TEMPORANEE AL PERSONALE, DI CUI ALL'ART. 9 COMMA 21 BIS DEL D.L. 70 DEL 13 MAGGIO 2011 (1)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell' articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all' articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l' aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell' articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell' amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall' aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell' art. 16 in quanto strettamente funzionali all' espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO DELLA REGIONE

SEDE PROVINCIALE DI (2)

Domanda da inoltrare all'Ufficio Scolastico di cui sopra per il tramite dell'**istituzione scolastica in cui l'aspirante ha prestato l'ultimo servizio**, nell'a.s. 2010/11 o nell'a.s.2009/10 o nell'a.s. 2008/09 il cui mancato ottenimento per l'anno scolastico in corso costituisce requisito d'accesso agli elenchi prioritari, secondo le indicazioni di cui all'art.2 punto 1) del presente provvedimento (3):

Denominazione

Indirizzo

Comune

RISERVATO ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA COMPETENTE

PROT. N.

DEL .. / .. /

Dati anagrafici (4):

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____

Nome _____

Nato/a in provincia di (sigla) __ __ **il (gg/mm/aaaa)** ____ / ____ / ____

Codice fiscale: _____

Dati di recapito (5)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

Recapito: _____
Comune: _____
Provincia: __ C.A.P.: _____
telefono cellulare: _____ telefono (*): _____
Indirizzo e-mail: _____

(*) **fisso o ulteriore cellulare**

DICHIARA

Ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

A) di non essere destinatario di contratto a tempo indeterminato in qualunque provincia o collocato a riposo con decorrenza dal 1° settembre 2011

B) di non essere in servizio nell'anno scolastico 2011/2012, per supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche a orario intero

C) di non aver rinunciato per l'a.s. 2011/2012 a supplenza per orario intero conferitagli sia per scorrimento della graduatoria permanente o provinciale ad esaurimento di appartenenza sia per scorrimento delle graduatorie d'istituto di prima e seconda fascia

1) di essere incluso a pieno titolo nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del D.Lvo 297/94 per l'a.s. 2011/12 nella provincia diper i seguenti profili professionali (barrare la/le caselle di interesse):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> assistente amministrativo | <input type="checkbox"/> infermiere |
| <input type="checkbox"/> assistente tecnico | <input type="checkbox"/> guardarobiere |
| <input type="checkbox"/> collaboratore scolastico | <input type="checkbox"/> cuoco |
| <input type="checkbox"/> addetto alle aziende agrarie | |

e/o di essere incluso negli elenchi o graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD. MM. 75/01 e 35/04 per l'a. s. 2011/12 nella provincia di.....per i seguenti profili professionali (barrare la/le caselle di interesse):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> assistente amministrativo | <input type="checkbox"/> infermiere |
| <input type="checkbox"/> assistente tecnico | <input type="checkbox"/> guardarobiere |
| <input type="checkbox"/> collaboratore scolastico | <input type="checkbox"/> cuoco |
| <input type="checkbox"/> addetto alle aziende agrarie | |



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

- 2) di aver conseguito, nell'a.s. (6) 2010/11, o 2009/10, oppure 2008/09, il seguente contratto a tempo determinato DI DURATA ANNUALE O SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE presso codesto istituto
- per scorrimento delle graduatorie permanenti
 - per scorrimento degli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento
 - per scorrimento delle graduatorie di istituto relativamente ai profili professionali di cui al punto 1
- profilo professionale: _____
numero di ore: _____

OVVERO

di aver conseguito, nell'a.s. (6) 2010/11, o 2009/10, oppure 2008/09, un contratto a tempo determinato o più contratti prorogati o confermati presso codesto istituto:

per il profilo professionale: _____
già indicato al precedente punto 1)
per il seguente periodo o periodi, complessivamente non inferiori a 180 giorni:
(indicare i periodi) _____

totale giorni: _____

Visto di conferma del Dirigente Scolastico _____

- 3) di non essere attualmente in servizio in istituzioni scolastiche statali;

ovvero

di essere attualmente in servizio nella provincia di _____
nella scuola statale: _____
tipologia di contratto: _____
numero di ore: _____

EVENTUALMENTE

- 4) di aver rinunciato nell'anno scolastico in corso, ad un contratto, nella provincia di appartenenza, per un numero di ore inferiore all'orario intero, in assenza di disponibilità di posti interi

CHIEDE

di usufruire della precedenza nell'attribuzione delle supplenze temporanee in sostituzione di personale ATA assente (barrare una sola casella):

- in codesta provincia, di inclusione nelle graduatorie permanenti
- in codesta provincia, di inclusione negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

A tale scopo, tenuto conto che la provincia prescelta è articolata in distretti, indica i seguenti distretti scolastici appartenenti alla provincia richiesta:

Sezione 1 – Richiesta distretti: (7)

Tutti i distretti della provincia (*): **ovvero**

Elenco dei distretti scolastici richiesti :

- 1) ; 2) ; 3) ; 4) ; 5) ; 6) ;
- 7) ; 8) ; 9) ; 10) ; 11) ; 12) ;
- 13) ; 14) ; 15) ; 16) ; 17) ; 18) ;
- 19) ; 20) ; 21) ; 22) ; 23) ; 24) ;
- 25) ; 26) ; 27) ; 28) ; 29) ; 30) ;
- 31) ; 32) ; 33) ; 34) ; 35) ; 36) ;
- 37) ; 38) ; 39) ; 40) ; 41) ; 42) ;
- 43) ; 44) ;

Indicare il progressivo di tre cifre secondo la codifica riportata nei bollettini ufficiali delle scuole statali. Esempio, per la provincia di Roma, i distretti scolastici vanno dal progressivo 009 al progressivo 043.

deve essere indicato un numero minimo di distretti, secondo i vincoli fissati dalla seguente tabella:

- almeno 2 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 2 a 5;
- almeno 3 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 6 a 10;
- almeno 4 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici da 11 a 16;
- almeno 5 distretti, qualora il territorio provinciale sia suddiviso in numero di distretti scolastici superiore a 16.

(*) barrare la casella in caso di interesse per tutta la provincia. Si sottolinea l'importanza di richiedere esclusivamente i distretti di interesse onde evitare successive rinunce che comporterebbero la perdita dei benefici previsti dal presente provvedimento.

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' A PARTECIPARE A PROGETTI ATTIVATI IN CONVENZIONE CON LE REGIONI

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a partecipare ai progetti attivati in convenzione con le Regioni

.....I.....sottoscritt... ai sensi della Legge n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Luogo,.....data.....FIRMA.....

Si attesta che la presente domanda risulta presentata nei termini e compilata secondo quanto disposto dal presente Decreto

denominazione dell'istituto scolastico

timbro e firma



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

MODELLO PERSONALE ATA

NOTE

1. Il modulo è destinato esclusivamente al personale ATA incluso a pieno titolo, nell'anno scolastico 2011/2012, nelle graduatorie permanenti di cui all'art. 554 del d.lvo 297/94 e/o negli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD.MM. 75/01 e 35/04.
2. La domanda può essere indirizzata esclusivamente ad UNA delle province indicate dall'art. 2 comma 1 del presente Decreto
3. Il modello di domanda può essere presentato a mano, direttamente all'istituzione scolastica dell'ultimo servizio, che ne rilascia ricevuta, oppure spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, dell'inoltro del modulo di domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
4. Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto lo stesso è utilizzato per i necessari riscontri a cura del sistema informativo.
5. Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica dell'eventuale nomina per contratto di lavoro a tempo determinato. Particolare importanza riveste, per dare massima tempestività alla comunicazione, il recapito telefonico.
6. Barrare l'anno scolastico in cui è stato prestatato l'ultimo servizio, nell'a.s. 2010/11 o nell'a.s.2009/10 o nell'a.s. 2008/09, il cui mancato ottenimento per l'anno scolastico in corso costituisce requisito d'accesso agli elenchi prioritari, secondo le indicazioni di cui all'art. 2 punto 1) del presente provvedimento.
7. L'attribuzione delle scuole, in funzione dei distretti richiesti, sarà effettuata utilizzando la stessa base dati delle istituzioni scolastiche e la corrispondente suddivisione per distretti utilizzata per la realizzazione degli elenchi dell'anno scolastico 2011/12.