



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale*  
*Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi*

Oggetto: Decreto di riorganizzazione dell'Area 2, "Gestione risorse umane e strumentali dell'Ufficio – Personale ATA – Relazioni sindacali", e dell'Area 3, "Risorse finanziarie e gestione giuridica del personale scolastico, scuole non statali", dell'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Lodi

Il Dirigente

1. Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
2. Visto il CCNL comparto Ministeri vigente;
3. Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, con il quale è stato adottato il "Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
4. Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 916 del 18 dicembre 2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015, supplemento ordinario n. 19, avente per oggetto "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'USR per la Lombardia";
5. Visto il proprio decreto dirigenziale MIURAOOUSPLO RU 2288 del 20 giugno 2016, col quale è stata definita l'organizzazione interna dell'Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi;
6. Visto il proprio decreto dirigenziale MIURAOOUSPLO RU 2300 del 21 giugno 2016, col quale è stato approvato il funzionigramma dell'Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi;
7. Visto il proprio decreto dirigenziale MIURAOOUSPLO RU 2495 del 5 giugno 2017, col quale la signora Silvia Martelli, precedentemente assegnata all'Area 1, è stata assegnata all'Area 3, "Gestione giuridica del personale scolastico (pratiche pensionistiche) dell'Ufficio VIII, Ambito territoriale di Lodi";
8. Preso atto della necessità di realizzare una parziale riorganizzazione interna dell'Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi, a seguito della riduzione dell'organico del personale in servizio che ha riguardato in particolare le Aree 2 e 3;

decreta





**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale**  
**Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi**

Articolo 1

In mancanza del funzionario responsabile, il personale assegnato all'Area 2, farà riferimento direttamente al dirigente dell'Ufficio VIII, Ambito territoriale di Lodi.

Articolo 2

Dalla data di protocollazione del presente decreto, la dottoressa Maria Grazia Filippone, assistente amministrativo precedentemente facente parte dell'Area 3, è assegnata all'Area 2, "Gestione risorse umane e strumentali dell'Ufficio – Personale ATA – Relazioni sindacali" dell'Ufficio VIII, Ambito territoriale di Lodi.

Nell'ambito dell'Area 2, la dottoressa Maria Grazia Filippone si occuperà della gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ufficio, con eccezione di quelle di competenza del referente informatico dell'Ufficio VIII, e della gestione del personale ATA.

Il funzionigramma approvato con decreto MIURAOOUSPLO RU 2300 del 21 giugno 2016 dettaglia le funzioni per la gestione delle risorse umane e strumentali e quelle per la gestione del personale ATA.

Articolo 3

Dalla data di protocollazione del presente decreto, la Signora Concetta Tagliente, nell'ambito dell'Area 3, "Risorse finanziarie e gestione giuridica del personale scolastico, scuole non statali" dell'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Lodi, non seguirà più le pratiche pensionistiche e si occuperà della gestione amministrativa delle scuole non statali e degli affari generali dell'Ufficio.

Il funzionigramma approvato con decreto MIURAOOUSPLO RU 2300 del 21 giugno 2016 dettaglia le funzioni per la gestione amministrativa delle scuole non statali e quelle per la gestione degli affari generali dell'Ufficio.

Il dirigente  
Yuri Coppi

