



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

MIURAOOUSPLO RU (U) 5156 del 1 dicembre 2016

**IL DIRIGENTE**

**Oggetto: Gestione flussi documentali – individuazione Figure di sistema -**

- 1) PREMESSO** che il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pone la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali, coordinata con la gestione delle prassi/procedure delle pubbliche amministrazioni, quale obiettivo necessario al fine di migliorare i servizi da queste offerti secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- 2) VISTO** in particolare, l'art. 61, comma 2, stabilisce che al servizio del protocollo informatico è preposto un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali;
- 3) VISTO** il Decreto Ministeriale 14 ottobre 2003 "approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi", nel quale sono indicati gli adempimenti delle amministrazioni relativamente al protocollo informatico e alla gestione dei procedimenti amministrativi con tecnologie informatiche;
- 4) RITENUTO** di individuare nella persona di Yuri Coppi, Dirigente, in servizio presso l'ufficio VIII Ambito territoriale di Lodi, la figura professionale più idonea ad espletare i compiti di seguito indicati:
- Predisporre ai sensi dell'art. 5 del DPCM 31/10/2000 - Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPR 20 ottobre 1998, n. 428;
  - Disporre la pubblicazione del manuale sul sito;

*Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)*

*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39*

*Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155*

*Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi)*





*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

- Attribuire, secondo indirizzi e disposizioni dirigenziali, il livello di autorizzazione di ciascun addetto all'accesso alle funzioni delle procedure applicative di gestione del protocollo informatico e gestione documentale, distinguendo tra abilitazioni alla consultazione e abilitazioni all'inserimento, alla modifica e alla cancellazione delle informazioni;
- Garantire il rispetto delle disposizioni normative durante le operazioni di registrazione e di segnatura del protocollo;
- Garantire la corretta produzione e conservazione del registro del protocollo giornaliero;
- Garantire la diligente organizzazione delle attività e dell'uso degli strumenti di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali, di gestione e conservazione degli archivi;
- Gestire e organizzare la gestione, della Posta Elettronica Certificata dell'Ufficio scolastico Territoriale di Lodi;

**DECRETA**

Il dottor Yuri Coppi, Dirigente in servizio presso l'UST VIII Ambito territoriale di Lodi, è nominato responsabile della gestione in ogni sua fase, della Posta Elettronica Certificata e del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. 445/2000.

La dottoressa Patrizia Palmeri, funzionario area III F1 in servizio presso l'Ambito Territoriale di Lodi, è nominata responsabile vicaria per la tenuta del protocollo informatico e coordinatore dei flussi documentali, degli archivi e per la gestione della Posta Elettronica.

La signora Emilia Ciccarelli, Funzionario amministrativo area III F1 in servizio presso L'Ambito Territoriale di Lodi, è nominata Amministratore di AOO (Area Organizzativa Omogenea) e coordinatore della gestione documentale. Sentiti quanti sopra nominati, è responsabile della definizione e della corretta applicazione di criteri uniformi di protocollazione, classificazione ed archiviazione dei documenti cartacei e/o informatici, della comunicazione interna tra le AOO del MIUR ai sensi di quanto disposto dall'articolo 50, comma 4, del DPR 445/2000, nonché dell'efficiente ed efficace uso della Posta Elettronica Ordinaria e/o Certificata quale mezzo di

*Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)*

*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39*

*Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155*

*Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lo)*





*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

dematerializzazione di procedure documentali in essere presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Lodi.

La signora Smeralda Galati, Amministratore vicario di AOO, è addetta alla gestione dei flussi documentali. La signora Marilena Chittò, sotto il coordinamento del in funzione di supporto, sono nominati addetti alla protocollazione della Posta in arrivo e alla protocollazione delle Pec.

Alla gestione del protocollo riservato sono nominati la signora Galati Smeralda e la signora Diana Valeria dell'Ufficio segreteria del Dirigente. La signora Valeria Diana è anche addetta alla protocollazione della posta elettronica ordinaria (PEO)

Il Dirigente

Yuri Coppi

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993

*Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)*

*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39*

*Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155*

*Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lo)*

