

ELENCO DEI BENEFICIARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO - ATA

ELENCHI DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2012 - UFFICIO SCOLASTICO XV - AMBITO TERRITORIALE DI LODI

N	PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	TIPOLOGIA CORSO	PRECEDENZA	ANZIANITA' DI SERVIZIO	ORE SPETTANTI	DURATA CONTRATTO	ORARIO SETTIMANALE
1	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	TABORITI	LIVIA	11/07/1956	TBRLVI56L51L117F	4° Corso	1.01	23a+5a e6m preruolo	150	ITI	TP
2	COLLABORATORI SCOLASTICI	TAURISANO	LINA	28/06/1968	TRSLNI68H68L682E	1° Corso	1.01	11a preruolo	150	ITI	TP
tot. ore									300		

Lodi, 16 dicembre 2011

Il dirigente
Giuseppe Bonelli

legenda corsi:

Per la compilazione delle graduatorie distinte per ciascuna tipologia di personale (come previsto dall'art. 5 c. 2 del CIR 15/11/2011) si ritiene opportuno evidenziare il seguente ordine di :
priorità dei corsi (sette tipologie) previsto dall'art. 7 c.1 del CIR:

- 1° frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- 2° frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 3° frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10 e 74/11, o comunque neo immesso in ruolo;
- 4° frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- 5° frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lett.a);
- 6° frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
- 7° frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

legenda precedenza:

art. 7 cc.2-3-4 CIR (unitamente alle indicazioni operative fornite da U.S.R. con nota prot.MIURAOODRLO R.U. 20674 dell' 11/11/2009, come da comunicazione del medesimo prot. n. MIURAOODRLO R.U. n. 18935 del 29/11/2010)

1. coloro che richiedono il rinnovo dei permessi nel limite della durata legale del corso (art. 7 c.2 CIR)
 - 1.01 personale ITI, graduato per anzianità di servizio; in caso di parità, precede il più giovane;
 - 1.02 personale ITD, graduato per anzianità di servizio, in caso di parità, precede il più giovane;
2. coloro che non hanno mai usufruito dei permessi per lo stesso tipo di corso (art. 7 c. 3 CIR)
 - 2.01 personale ITI, graduato per anzianità di servizio; in caso di parità, precede il più giovane;
 - 2.02 personale ITD, graduato per anzianità di servizio, in caso di parità, precede il più giovane;
3. coloro che non fruiscono di precedenza:
 - 3.01 personale ITI, graduato per anzianità di servizio; in caso di parità, precede il più giovane;
 - 3.02 personale ITD, graduato per anzianità di servizio, in caso di parità, precede il più giovane;