



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Area 4: Personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola
Via Marco d'Oggiono, 15 - 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici ed ai Direttori
 dei Servizi Generali ed Amministrativi
 della provincia – Loro sedi

Ai Patronati
 della provincia
 Loro sedi

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico per l'anno 2017 e trattamento di quiescenza: indicazioni operative

Con riferimento all'oggetto ed ad integrazione di quanto contenuto nelle note del MIUR prot. n. 38646 del 7 dicembre 2016 e del Decreto MIUR prot. n. 941 del 1 dicembre 2016, si forniscono di seguito ulteriori indicazioni operative relative in particolare alla documentazione da predisporre a corredo delle pratiche di pensione, in particolare le SS.LL. dovranno trasmettere a quest'Ufficio:

- inquadramento economico con in evidenza la data di cessazione e l'aggiornamento delle posizioni stipendiali fino all'applicazione dell'ultimo CCNL ;
- certificato unico di servizio relativo al ruolo ed al pre ruolo con in evidenza: **a)** la contribuzione previdenziale dei servizi prestati, **b)** anni scolastici prestati in regime di part-time con l'indicazione delle ore, **c)** eventuali assenze non retribuite o con retribuzione ridotta; (*si prega non indicare assenze per scioperi e malattie retribuite in quanto ininfluenti ai fini del trattamento di quiescenza*);
- prospetto con gli importi lordi dei compensi accessori, assoggettati alle ritenute INPDAP – Fondo Pensioni, corrisposti annualmente dalle istituzioni scolastiche e comunicati al MEF per la liquidazione con il cedolino unico;
- copia di eventuale *determina Inps/Inpdap* di computo/riscatto DPR 1092/73 e di ricongiunzione L. 29/79 o di L. 45/90, completa della dichiarazione di accettazione o rinuncia del contenuto e dell'onere contributivo in essa riportati, a firma dell'interessato;
- per il personale femminile che abbia presentato all'Inps/Inpdap domanda di accredito figurativo per i periodi di "congedo di maternità" verificatisi al di fuori del rapporto di lavoro (art. 25, comma 2 D. L. vo 151/2001), allegare eventuale *determina di accredito figurativo* già emessa dall'Inps/Inpdap;
- copia dei Verbali Commissione Medica per l'accertamento dell'invalidità civile, in caso di invalidità pari o superiore al 74%;
- estremi bancari per l'accredito della buonuscita (**vedasi allegati**);





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Area 4: Personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola
Via Marco d'Oggiono, 15 - 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

- eventuale adesione al Fondo Espero con relativa data di opzione al TFR (vedasi allegati);
- copia dell'istanza di pensione presentata all'Inps www.inps.it;

Per il personale proveniente dagli Enti Locali, ai sensi della Legge 124/1999, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, si dovrà inviare:

- eventuale determina o decreto di computo/riscatto DPR 1092/73 o di ricongiunzione L. 29/79 o L. 45/90 emesso dall'Ente locale di provenienza.
- Certificato relativo al servizio prestato presso l'Ente Locale di provenienza.

La documentazione sopra elencata dovrà essere inviata esclusivamente a usplc@postacert.istruzione.it entro giovedì 23 febbraio 2017.

Al fine di predisporre correttamente a SIDI l'aggiornamento dell'inquadramento economico del personale dimissionario, nel caso le SS.LL. lo reputino opportuno e necessario, il personale di segreteria addetto, potrà recarsi presso quest'Ufficio e, previo appuntamento, rivolgersi alla sig.ra Lucia Maddalena (0341/296167 – lucia.maddalena.lc@istruzione.it) per essere supportati nelle suddette procedure.

E' inoltre necessario richiamare quanto previsto dall'articolo 2, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, il quale, fornendo l'interpretazione autentica dell'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto legge n. 201 del 2011, (Legge Fornero) ha statuito che il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio (**ovvero 65 anni** secondo il DPR 1092/73 per i dipendenti dello Stato), non è stato modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione **deve** far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito **a qualsiasi titolo** i requisiti per il diritto a pensione.

Per quanto riguarda l'applicazione dell'art. 72 comma 7 della Legge n. 133/2008 saranno collocati a riposo d'ufficio, per raggiunti limiti d'età, i dipendenti che compiono 65 anni d'età entro il 31/08/2017 ed hanno maturato i requisiti per il diritto a pensione entro il 31/12/2011 (**requisiti pre Fornero**) ed i dipendenti che compiono 66 anni e 7 mesi entro il 31/08/2017 (**pensione di vecchiaia**).

Potranno chiedere la permanenza in servizio per raggiungere il minimo ai fini del trattamento di pensione, coloro che pur compiendo 66 anni e 7 mesi di età entro il 31/08/2017 non sono in possesso di 20 anni di anzianità contributiva.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola

Area 4: Personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola

Via Marco d'Oggiono, 15 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Si prega altresì, trasmettere a quest'Ufficio le eventuali domande presentate dal personale alle Direzioni Territoriali del Lavoro competenti, al fine di rientrare nell'applicazione della cosiddetta "Settimana Salvaguardia" prevista dalla legge 28 dicembre 2015, n. 208 all'art. 1, comma 265 lettera d).

La presente nota è pubblicata sul sito web di quest'ufficio: www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco

Si ringrazia per la fattiva e sperimentata collaborazione e si confida nel puntuale adempimento.

Cordiali saluti.

Il dirigente
Luca Volonté

Allegati:

1. Dichiarazione_Fondo_Espero.doc
2. InpdapAccredito_BuonuscitaBanca.doc

Pratica trattata da: *Olivia Rosito*

telefono: 0341296148 - olivia.rosito.lc@istruzione.it

