



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Lecco
Ufficio Autonomia

SCHEDA MONITORAGGIO FORMAZIONE **personale scolastico in materia di salute e sicurezza**

come previsto da art.37 D.Lgs 81/2008 e
Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 in vigore dal 25 gennaio 2012

Periodo di rilevazione

Anno scolastico 2011- 2012

Gent.mi Dirigenti

In accordo con la Commissione Sicurezza Vi invito a compilare il questionario, di seguito riportato, che, come comunicato con nota prot. 5189 del 7 Giugno c.a., servirà per dare avvio ad un coordinamento provinciale in materia di salute e sicurezza.

Obiettivo di questo monitoraggio è la raccolta quantitativa e qualitativa dei percorsi formativi che ogni Dirigente Scolastico ha effettuato per tutto il personale del proprio istituto per avere un quadro complessivo sullo stato di attuazione delle norme (art.37 D.Lgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011) e su quanto e' necessario offrire in termini di corsi specifici.

Ricordo che dal 25 gennaio 2012, giorno dell'entrata in vigore dell'Accordo Stato Regioni sulla formazione dei lavoratori e dei preposti in base all'art.37 del D.Lgs.81/2008 le Istituzioni Scolastiche rientrano tra le attività lavorative a rischio medio con obbligo formativo di 12 ore per ogni dipendente. Tale obbligo diventa di 6 ore per ogni dipendente ogni 5 anni se la Scuola può dimostrare (con attestati o Registri dei Corsi firmati) una formazione pregressa alla data del 25.01.2012.



Sottolineo che questo monitoraggio non ha finalità ispettive e di controllo. Al contrario, attraverso il monitoraggio è possibile analizzare quanto realizzato e sviluppare un'offerta formativa adeguata ai bisogni formativi delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Lecco.

Vi chiedo quindi di analizzare insieme ai Vs RSP, RLS, preposti e consulenti quanto siete in grado di dimostrare come formazione pregressa per docenti, personale di segreteria e collaboratori scolastici del Vs Istituto e dei Vs Plessi e di indicare quindi per quante persone avete necessità di Corsi specifici (nuovi o di aggiornamento) a partire dal prossimo anno scolastico.

- Nel caso ci siano incertezze o quando sono necessarie delle spiegazioni ulteriori, non esitare a scrivere le osservazioni nello spazio apposito.
- La scheda va compilata in ogni sua parte, si richiede un'attenzione particolare nella scelta dei Moduli e nell'indicare il numero di persone che ne hanno bisogno.
- Si raccomanda la puntualità nella restituzione delle schede entro e non oltre il **6 Luglio 2012**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Petralia



Per l'analisi del pregresso e per la compilazione dei bisogni formativi tenete come riferimento i seguenti criteri:

1. Il **Dirigente Scolastico** è il datore di lavoro con tutte le responsabilità penali che questo comporta, ma può svolgere direttamente anche i **compiti di RSPP** (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ma **NON ha fatto nessun corso**, deve frequentare un **corso di 32 ore**.
2. Il **Dirigente Scolastico** che **aveva già in carico i compiti di RSPP e aveva frequentato appositi corsi di formazione di 16h** prima del 26 gennaio 2007 ha l'obbligo di **aggiornamento con un Corso di 10h** che andrà poi ripetuto ogni 5 anni.
3. In merito alla **formazione pregressa per docenti, personale di segreteria e collaboratori scolastici. Per i lavoratori che abbiano frequentato corsi di formazione** secondo le "vecchie regole" alla data di entrata in vigore degli Accordi (26 gennaio 2012) questa viene considerata valida e il **DS dovrà fare loro aggiornamento di 6h** (che andrà poi ripetuto ogni 5 anni). Corsi di formazione secondo le "vecchie regole" sono riconosciuti validi anche nel caso in cui essi siano stati formalmente e documentalmente approvati alla data di entrata in vigore degli accordi (26 gennaio 2012) purché vengano conclusi entro e non oltre il 26 gennaio 2013.
Per l'aggiornamento i lavoratori che hanno frequentato corsi di formazione prima del 26 gennaio 2007 dovranno completarlo entro il 26 gennaio 2013. Per i lavoratori che hanno frequentato corsi di formazione dopo il 26 gennaio 2007, a prescindere dalla data del corso, o dei corsi, l'aggiornamento deve completarsi entro il 26 gennaio 2017.
4. Se **docenti, personale di segreteria e collaboratori scolastici NON hanno alcuna formazione pregressa il DS dovrà prevedere DA SUBITO un corso di 12h** (e poi prevedere ogni 5 anni 6h di corso).
5. **In merito alla formazione dei Preposti** (di Plesso, di Laboratorio, Palestra etc.). Per i preposti che abbiano frequentato corsi di formazione secondo le "vecchie regole" entro il 11 gennaio 2012 (data di pubblicazione degli accordi) nel caso in cui sia stato somministrato il corso da preposto il DS dovrà fare loro **aggiornamento di 6h** (che andrà poi ripetuto ogni 5 anni). In caso contrario il preposto deve essere inviato alla formazione particolare ed aggiuntiva (di 8 ore) da completarsi entro e non oltre il 11 giugno 2013.
Per l'aggiornamento i Preposti che hanno frequentato corsi di formazione prima del 26 gennaio 2007 dovranno completarlo entro il 26 gennaio 2013. Per i lavoratori che hanno frequentato corsi di formazione dopo il 26 gennaio 2007, a prescindere dalla data del corso, o dei corsi, l'aggiornamento deve completarsi entro il 26 gennaio 2017.
6. Se i **Preposti NON hanno alcuna formazione pregressa il DS dovrà prevedere DA SUBITO un corso di 12h** (e poi prevedere ogni 5 anni 6h di corso).
7. Per **Rappresentanti dei Lavoratori alla Sicurezza (RLS)** che non hanno mai fatto corsi è previsto un corso di 32 ore. Ogni anno **aggiornamento di 4h**.
8. Per **Addetti Antincendio** per Scuole a Rischio Medio che non hanno mai fatto corsi è previsto un corso di 8 ore. Ogni 3 anni **aggiornamento di 5h**.
9. Per **Addetti Primo Soccorso** che non hanno mai fatto corsi è previsto un corso di 12 ore. Ogni 3 anni **aggiornamento di 4h**.



Compilare lo Schema per l'intero Istituto dopo aver analizzato i criteri descritti sopra.

Istituto				
Indicare Numero persone	Tipologia di Corso	Durata		
		Ore	SI	NO
	Dirigenti con funzioni RSPP Formazione Nuova	32		
	Dirigenti con funzioni RSPP Aggiornamento	10		
	Preposti Formazione nuova	12		
	Preposti Aggiornamento	6		
	Docenti Formazione nuova	12		
	Docenti Aggiornamento	6		
	Personale Amministrativo Formazione nuova	12		
	Personale Amministrativo Aggiornamento	6		
	Collaboratori Scolastici Formazione nuova	12		
	Collaboratori Scolastici Aggiornamento	6		
	RLS Formazione nuova	32		
	RLS Aggiornamento annuale	4		
	Addetti Antincendio Rischio Medio Formazione nuova	8		
	Addetti Antincendio Rischio Medio Aggiornamento	5		
	Addetti Primo Soccorso Formazione nuova	12		
	Addetti Primo Soccorso Aggiornamento	4		



Eventuali note:		
-----------------	--	--

Si ricorda di tenere i nominativi corrispondenti al numero persone indicate che andranno successivamente comunicati. Il numero massimo di partecipanti ad ogni Modulo sarà di 35 unità e l'obbligo di frequenza è di almeno il 90% delle ore previste..

Data.....

Timbro/Firma Dirigente Scolastico

Responsabile del procedimento : Giuseppe Petralia
Responsabile dell'istruttoria: Miriam Cornara
telefono: 0341296137
Email: miriam.cornara.lc@istruzione.it

