



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale Lecco

Prot. n. MIUR AOO USPLC R.U. 0000720 del 31 gennaio 2012

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.3 del DPR 23/8/1988 n. 395, relativo ai permessi per il "Diritto allo Studio";
VISTE la circolare del Ministero per la funzione pubblica prot. n. 31787 del 05/04/1989 e la circolare Ministeriale n. 319 del 24/10/1991, che dettano disposizioni in merito a modalità, criteri e tempi di presentazione delle richieste di fruizione dei permessi;
VISTA la C.M. 130 del 21/04/2000 (prot. n. 49479) con la quale si chiarisce che i permessi spettano anche al personale con contratto a termine in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese;
VISTO il CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE (C.I.R.) sottoscritto il 15/11/2011 sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio e in particolare l'art. 11, commi 5 e 6, concernenti la modalità di fruizione dei permessi per il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 1° settembre al 20 gennaio;
ESAMINATE le domande inviate dal personale con la tipologia di contratto sopra menzionata;
CONSIDERATA la natura dei corsi la cui frequenza può dar titolo a permessi di studio indicati nell'art. 4, comma 4, del C.I.R./2011 secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 7, comma 1;
VISTA la comunicazione dell'U.S.R. Lombardia del 09/01/2012 con la quale veniva comunicato che non sono state necessarie compensazione a livello per i permessi di cui sopra;
RICHIAMATO il proprio decreto prot. n. 14516 del 19/12/2011 concernente la pubblicazione degli elenchi definitivi del personale scolastico con contratto a tempo indeterminato che ha chiesto di usufruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2012;
CONSIDERATO altresì che, al termine delle operazioni di cui ai precedenti ultimi due punti, risultano posti residui disponibili e che il numero delle domande che presentano i requisiti richiesti non supera la citata disponibilità residua;

DECRETA

Art. 1

Sono approvati e pubblicati sul sito istituzionale di questo U.S.T. gli elenchi, compilati in base ai criteri indicati dal C.I.R. del 15/11/2011, del personale scolastico con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 1° settembre al 20 gennaio che ha chiesto di usufruire dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2012, distinti come di seguito indicato:

ALLEGATO 1 personale avente titolo a usufruire, con le modalità indicate dall'art. 9 del predetto C.I.R./2011, dei permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2012, compreso il personale che ha chiesto il rinnovo dei permessi oltre la durata legale del corso, e comunque entro il limite di un ulteriore periodo di pari durata.

Per la determinazione del monte orario spettante si è tenuto conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico e del periodo definito dal contratto eventualmente in essere all'atto della presentazione della domanda nonché, dell'orario di servizio.

ALLEGATO 2 personale escluso dal beneficio in questione, le cui domande non sono risultate accoglibili per le motivazioni sinteticamente riportate a fianco di ciascun nominativo;

Art. 2



La fruizione dei permessi a richiesta degli interessati può essere articolata come indicato dal citato art. 9 del C.I.R./2011. Gli stessi dovranno provvedere a comunicare al proprio Dirigente Scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica.

Art. 3

La concessione di tali permessi è subordinata all'accertamento, da parte dei dirigenti scolastici, dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati.

Art. 4

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie gli interessati potranno presentare reclami per errori materiali. Entro i termini di legge sono altresì ammessi ricorsi al giudice ordinario previo espletamento del tentativo obbligatorio di conciliazione.

p. Il dirigente
Il direttore coordinatore
f.to Pasquale Naim

Responsabile del procedimento : Pasquale Naim
Pratica trattata da: Isabella Fugazzi
telefono: 0341296102
Email: isabella.fugazzi.lc@istruzione.it



USR Lombardia – Ufficio XIV – Ambito territoriale di Lecco - via Marco d'Oggiono, 15 - 23900 Lecco
Area A: Gestione Risorse Umane delle scuole
Tel. +39 0341 296111 – fax 0341296104 Email: usp.lc@istruzione.it
PEC: usplc@postacert.istruzione.it sito web <http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco>