

VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA L'U.S.T. E I DD.SS.GG.AA ANNO SCOLASTICO 2017/2018

VERBALE N. 6

Oggi giovedì 08 febbraio 2018 alle ore 9,00 si è riunita, presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G. Quarenghi" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA. presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia, Funzionario Amministrativo dell'Area Finanziaria dell'Ufficio III –Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente Ordine del Giorno:

1. Nuove funzioni SIDI per la gestione e l'invio ad INPS dei servizi pre-ruolo del personale scolastico (docenti, ATA,IRC) Cessazione personale scolastico al 01/09/2018 – **circ. MIUR 171 del 24/01/2018 - MIUR 3372 del 19/01/2018 - CIRCOLARE INPS N° 4 del 17/01/2018 - Circolare USP Bergamo Prot. 648/03.03.05-05.02.2018 del 05/02/2018** Pratiche di Pensione/TFS: Indicazioni Operative Cessazioni dal servizio del Personale Scolastico con decorrenza 01.09.2018. – **circ. MIUR 7673 del 08/02/2018** Ape sociale. Cessazione dal servizio del personale scolastico e dei Dirigenti Scolastici. Indicazioni Operative.
2. Prestazioni occasionali Normativa di Riferimento:
 - ACCORDI DI RETE previsti e disciplinati dall'art. 7, commi 1-7, del d.P.R. n. 275/1999 e dall'art. 56 del d.i. n. 44/2001.
 - Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", art 7 commi 6 e 6 bis.;
 - il Decreto Interministeriale n° 44 del 1 febbraio 2001, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" i particolar modo gli artt. 33 e 40;
 - l'art. 35 CCNL 2007 che prevede per le Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con altre scuole per prestazioni plurime.
 - la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/3/2008 in tema di collaborazioni esterne;
 - DECRETO-LEGGE 24 aprile 2017, n. 50: Manovra Correttiva che introduce una nuova disciplina per regolare il lavoro occasionale 2017;
 - Circolare INPS n. 107 del 05/07/2017;
 - Circolare MIUR : n°34815 del 02/08/2017 (Fondi PON)
Attività di formazione Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- 3) Circolare INPS n. 18 del 31/01/2018 – Gestione Separata –Aliquote contributive reddito per l'anno 2018.
- 4) Circolare INPS n. 20 del 31/01/2018 – Gestione Pubblica – Conguaglio dati previdenziali ed assistenziali anno 2017
- 5) Varie
 - a. Anagrafe delle Prestazioni, nuovo portale PerlaPA
 - b. Autoliquidazione INAIL per LSU
 - c. Acquisti in rete – Nuovo Portale

- d. Circolare MIUR 214 del 29/01/2018 Rilascio funzioni per la trasmissione dei contratti di Incarico di religione – Istruzioni operative.

1. Nuove funzioni SIDI per la gestione e l'invio ad INPS dei servizi pre-ruolo del personale scolastico (docenti, ATA,IRC)

Nella nuova area del portale Sidi "Comunicazione servizi INPS" sono attive le funzioni dedicate alla gestione e all'invio dei servizi pre-ruolo del personale scolastico all'INPS.

L'obiettivo è garantire agli addetti ai lavori l'esito dell'accertamento pensionistico in tempi utili per passare poi alle successive fasi di convalida delle cessazioni dal servizio. Accedendo alla nuova area dalla sezione "*Fascicolo Personale Scuola*" si potranno importare i servizi presenti nel fascicolo del personale per l'integrazione e l'invio della posizione all'INPS ma prima di farlo le segreterie dovranno:

1. verificare la presenza di tutti i servizi pre-ruolo dal 01/01/1988 e, in caso contrario, aggiungerli utilizzando la funzione "*Gestione servizi non di ruolo docenti*" o "*Gestione Servizi non di ruolo Ata*" che si trovano seguendo il percorso "*Gestione Giuridica*" "*Gestione Carriera*" "*Gestione Servizi Progressi e Benefici*".
2. Convalidare quanto inserito
3. Inviare la posizione previdenziale all'Inps con il primo flusso utile.

Dopo l'invio non sarà più possibile modificare e inviare nuovamente ad INPS la posizione.

A partire dal 2 Febbraio 2018 sarà previsto un invio settimanale all'INPS di tutte le posizioni convalidate entro le 20:00 del giovedì.

2

Con la nuova funzione verranno monitorate dagli Uffici Centrali e dagli Uffici Territoriali **le posizioni lavorate e inviate**, con la possibilità di esportare i dati in formato excel, cliccando su "Interrogare Posizioni" si attiveranno tre possibili opzioni di ricerca:

- a) "**Interrogare posizioni inviate all'INPS**" - consente di vedere tutte le posizioni inviate ad INPS con relativa data di invio;
- b) "**Interrogare posizioni da inviare all'INPS con servizi convalidati**" - consente di vedere tutte le posizioni convalidate e pronte per essere inviate alla prima data utile
- c) "**Interrogare posizioni da inviare all'INPS con servizi da convalidare**" - consente di vedere tutte le posizioni per cui sono stati importati i servizi, ma che sono ancora in attesa di essere convalidate.

Gli utenti delle Istituzioni Scolastiche potranno essere abilitati all'uso delle nuove funzioni da parte del Referente della Sicurezza, tramite la funzione "Gestione Utenze".

Per tutte le indicazioni di carattere tecnico il Ministero rimanda alla guida "Smart Guide_Flusso Pensioni 2017/18".

La circolare n° 4 del 17/01/2018 ha indicato le **tempistiche** entro cui dovranno essere lavorati gli elenchi dei pensionati:

- **L'elenco Infanzia** deve essere chiuso dagli ambiti territoriali provinciali o scuole entro il 30 marzo 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro il 27 aprile 2018;
- **L'elenco Primaria** deve essere chiuso entro il 30 marzo 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro il 27 aprile 2018;

- **L'elenco Secondaria di 1° grado** deve essere chiuso entro il 20 aprile 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro il 18 maggio 2018;
- **L'elenco Personale educativo** deve essere chiuso entro il 20 aprile 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro l'11 maggio 2018;
- **L'elenco Secondaria di 2° grado** deve essere chiuso entro l'11 maggio 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro l'8 giugno 2018; l'elenco insegnanti di religione cattolica deve essere chiuso entro l'11 maggio 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro il 1° giugno 2018;
- **L'elenco ATA** deve essere chiuso entro l'11 maggio 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro l'8 giugno 2018; l'elenco Dirigenti deve essere chiuso entro l'11 maggio 2018 e lavorato dalle Strutture territoriali INPS entro l'8 giugno 2018.

Entro il 23 Febbraio 2018 le istituzioni scolastiche dovranno trasmettere all'UST di Bergamo – Ufficio Pensioni, Riscatti e Indennità Buonuscita, la documentazione richiesta del personale che ha presentato domanda di collocamento a riposo dal 01 settembre 2018 .

Coloro che hanno avuto il riconoscimento delle condizioni di accesso all'APE sociale potranno presentare domanda di cessazione dal servizio all'istituzione scolastica di riferimento per il personale docente e ATA o all'USR per i Dirigente Scolastici.

2. Prestazioni occasionali.

L'art. 54 bis del D.L 24 Aprile 2017 n° 50 ha disciplinato le prestazioni occasionali.

Con questo articolo le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono fare ricorso al contratto di prestazione occasionale, in deroga al comma 14, lettera a), del presente articolo, nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e fermo restando il limite di durata di cui al comma 20 del presente articolo, esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali:

- a) nell'ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o che fruiscono di ammortizzatori sociali;
- b) per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;
- c) per attività di solidarietà, in collaborazione con altri enti pubblici o associazioni di volontariato;
- d) per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali o caritative.

Come si può notare le attività sopra definite non riguardano la scuola, infatti hanno un ambito di applicazione abbastanza definito e circoscritto e quindi non devono essere confuse con la più vasta gamma di incarichi con esperti esterni che le istituzioni scolastiche individuano.

SONO STATE ABOLITE Le prestazioni occasionali denominate anche "mini co.co.co" o contratti a progetto che prevedevano una durata complessiva non oltre 30 giorni e compenso inferiore a 5.000 euro.

Per avvalersi delle collaborazioni occasionali è possibile fare ricorso al lavoro autonomo occasionale, quest'ultimo è basato su un rapporto di collaborazione occasionale genuina, ossia, non continuativa e coordinata dal committente, senza vincolo di durata, (quindi non valgono più i 30 giorni come limite massimo), con carattere episodico e senza inserimento del collaboratore nell'organizzazione dell'impresa e senza che vi sia l'iscrizione all'albo del collaboratore.

Quindi il lavoro autonomo occasionale prevede:

Contratto di prestazione occasionale d'opera con lavoratori autonomi, liberi professionisti, iscritti e non iscritti agli Albi, Ingegneri, Architetti, Psicologi, etc.. di cui al comma 1 dell'art.53 del UIR, nell'esercizio della professione abituale, dotati di partita IVA ed emetteranno fattura elettronica.

(Sono redditi di lavoro autonomo quelli che derivano dall'esercizio di arti e professioni. Per esercizio di arti e professioni si intende l'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di attività di lavoro autonomo diverse da quelle considerate nel capo VI, compreso l'esercizio in forma associata di cui alla lettera c) del comma 3 dell'articolo 5).

Contratto di prestazione occasionale , con esperti che effettuino prestazioni di lavoro autonomo occasionale non rientranti nell'oggetto dell'arte o professione abitualmente esercitata, in questo caso il lavoratore autonomo non è soggetto ad Iva , non deve aprire la partita Iva e al posto della fattura rilascia una quietanza o nota di addebito, va effettuata la ritenuta d'acconto, e qualora il lavoratore supera la somma di 5.000 euro nel corso dell'anno solare dovrà iscriversi alla gestione separata Inps.(Es. il geometra scelto dalla sua associazione , svolge compiti di esaminatore , commissario, presso l'istituzione scolastica per l'esercizio alla libera professione di geometra), in questo caso al professionista si opera la ritenuta d'acconto e non la fattura.

REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE

Indennità e compensi percepiti a carico di terzi da prestatori di lavoro dipendente

Questa tipologia di rapporto riguarda i dipendenti pubblici con qualifica diversa da dirigente. In relazione all'interesse dell'Istituto si può dire che la norma è riferita sostanzialmente a chi svolge incarichi retribuiti, autorizzati dalla propria amministrazione, regolamentati dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Sono somme che il dipendente percepisce da soggetti (altre amministrazioni pubbliche) differenti dalla propria Amministrazione di appartenenza per incarichi espressamente autorizzati (art. 53, punti 2 e 5, del D. Lgs. 165/2001) svolti in relazione alla propria qualifica, in dipendenza del proprio rapporto di lavoro e nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.

E' ad esempio il caso di un docente che svolge un'attività di docenza in un'altra Scuola, l'attività potrà essere svolta solo dopo abbia chiesto l'autorizzazione alla scuola di appartenenza.

Ove non sussista la correlazione tra incarico conferito e qualifica del prestatore d'opera in dipendenza del proprio rapporto di lavoro dipendente con un'Amministrazione Pubblica, i compensi e le indennità percepiti vanno configurati quali redditi da lavoro autonomo di natura professionale (art. 53, comma 1, TUIR) o da lavoro autonomo occasionale (art. 67, comma 1, lettera l, TUIR).

Obblighi contributivi: Le somme ricomprese in questa tipologia non vanno assoggettate a contributi previdenziali.

Gli elementi di Criticità:

Abolizione dei Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa (dal 1° Gennaio 2018)

Il contratto di RSPP e di Medico Competente si configurano come prestazioni CO. CO. che sono state abolite, quindi per ovviare a ciò o si creano degli accordi di Rete tra scuole oppure lo si configura come un CONTRATTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI a cui si applica il codice dei contratti 50/2016 in questo caso si fa riferimento a Società di Servizi o non a singoli Professionisti.

Possesso del Requisito di Professionalità

Al punto 2 della Circolare n°2/2008 si precisa la necessità di una "particolare e comprovata specializzazione universitaria", operata dall'articolo 3, comma 76, della legge n. 244 del 2007, ponendo l'accento sull'elevata competenza e coordinata con il presupposto dell'assenza di competenze analoghe in termini qualitativi all'interno dell'amministrazione fa ritenere impossibile il ricorso a qualsiasi rapporto di collaborazione esterna per attività non altamente qualificate, con la conseguente illegittimità di qualsiasi tipologia di contratto stipulato in violazione di tali presupposti,

rafforzando, pertanto, quanto già indicato alla lettera c) del comma 6 dell'articolo 7, citato. Per quanto concerne il requisito della particolare professionalità l'utilizzo dell'espressione "esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria" deve far ritenere quale requisito minimo necessario il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente, attinente l'oggetto dell'incarico. Non sono tuttavia da escludere percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti, finalizzati alla specializzazione richiesta, in aggiunta alla laurea triennale. Conseguentemente le amministrazioni non potranno stipulare contratti di lavoro autonomo con persone con una qualificazione professionale inferiore. Ad Esempio i Docenti Madrelingua Straniera.

Per l'argomento sopra trattato ogni valutazione rimane di competenza della singola istituzione scolastica.

3. Circolare INPS n. 18 del 31/01/2018 – Gestione Separata –Aliquote contributive reddito per l'anno 2018.

Con la Circolare in oggetto vengono comunicate le nuove aliquote contributive INPS.

Collaboratori e figure Assimilate

1. Soggetti titolari di pensione o provvisti di copertura pensionistica **24%**
2. Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali non è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL: **33,72%**
3. Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL: **34,23%**

4. Circolare INPS n. 20 del 31/01/2018 – Gestione Pubblica – Conguaglio dati previdenziali ed assistenziali anno 2017

Con la circolare in oggetto vengono riepilogate le indicazioni per le operazioni di conguaglio per l'anno 2017.

Il Modello C.U. va trasmesso per via telematica all'Agenzia delle Entrate entro il 7 marzo 2018 e va consegnato al lavoratore entro il 31 marzo 2018 – dal momento che il 31/03/2018 cade di sabato, domenica 1 Aprile è Pasqua e il 2 Aprile è Pasquetta, la scadenza C.U. è 3 Aprile 2018.

5) Varie

A - Anagrafe delle Prestazioni, nuovo portale PerlaPA

Dal 30/01/2018 è ON-LINE il nuovo portale PerlaPA, le principali novità:

- La piattaforma per l'inserimento degli incarichi conferiti a partire dal 1 gennaio 2018 è nuova e diversa dalla precedente;
- Tale scelta è stata resa necessaria per effetto della normativa che ha imposto nuovi obblighi relativi ad acquisizione e restituzione dati;

In conseguenza di ciò, per poter inserire gli incarichi conferiti a partire dal 1 gennaio 2018 le pubbliche amministrazioni dovranno procedere come segue: registrazione di un Responsabile PerlaPA utilizzando l'apposito modulo disponibile (da inserire sul nuovo sistema tramite procedura guidata) il Responsabile PerlaPA dovrà procedere alla abilitazione degli Inseritori per Anagrafe delle prestazioni 2018 (potranno inserire indistintamente sia incarichi a consulenti che a dipendenti), gli Inseritori potranno quindi procedere con l'inserimento degli incarichi. Per un'informativa più dettagliata sul nuovo

sistema di registrazione sono consultabili le slides
(http://2017.perlapa.gov.it/docs/PerlaPA2018_v1.pdf).

B - Autoliquidazione INAIL per lavoratori socialmente utili.

Il datore di lavoro soggetto all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro
Entro il 16 febbraio di ogni anno deve:

- Calcolare il premio anticipato per l'anno in corso (rata), e il conguaglio per l'anno precedente (regolazione) sulla base delle retribuzioni effettive dell'anno precedente;
- Conteggiare il premio di autoliquidazione dato dalla somma algebrica della rata e della regolazione, al netto di eventuali riduzioni contributive;
- Pagare il premio di autoliquidazione utilizzando il "Modello di pagamento F24 EP (Enti Pubblici)".

I datori di lavoro che presumono di erogare nell'anno un importo di retribuzioni inferiore a quello corrisposto nell'anno precedente (ad esempio per riduzione o cessazione dell'attività) devono inviare all'Inail **entro il 16 febbraio** la comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte con il servizio "Riduzione presunto", indicando le minori retribuzioni che prevedono di corrispondere. Tale importo costituisce la base per il calcolo del premio anticipato per l'anno in corso in sostituzione dell'importo delle retribuzioni erogate nell'anno precedente, salvo i controlli che l'Istituto intenda disporre in merito all'effettiva sussistenza delle motivazioni addotte, al fine di evitare il pagamento di premi inferiori al dovuto.

La dichiarazione di autoliquidazione dovrà essere inoltrata all'Inail entro il 28/02/2018.

6

C - Acquisti in rete

Dal 19 febbraio 2018 si potrà accedere al nuovo portale acquisti in rete.

D Circolare MIUR 214 del 29/01/2018 Rilascio funzioni per la trasmissione dei contratti di Incarico di religione – Istruzioni operative.

In accordo con la Ragioneria Generale dello Stato, sono state realizzate delle nuove funzioni che consentono la trasmissione in versione dematerializzata alle RTS anche dei contratti di Incarico per l'insegnamento della Religione Cattolica (N05, N28, N27).

La seduta è tolta alle ore 14.00

PER IL COORDINAMENTO

Marisa Maietta, Vittoria Cosentino
Claudia Bianchini, Salvatore Ferraro

F.to Il Presidente
Eugenia Masper

Pres. Visione
Il Dirigente dell'UST
Patrizia Graziani