

# VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA L'U.S.T. E I DD.SS.GG.AA ANNO SCOLASTICO 2016/2017

## VERBALE N. 2

Oggi Giovedì 06 ottobre 2016 alle ore 9,00 si è riunita, presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G. Quarenghi" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA. presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia, Funzionario Amministrativo dell'Area Finanziaria dell'Ufficio III -Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente Ordine del Giorno:

1. Elenco eletti in coordinamento provinciale
2. MIUR nota prot. n. 14207 del 29/09/2016 - Assegnazione risorse finanziarie A.F. 2016 e comunicazione risorse per Programma Annuale 2017
3. AGID nota del 26/09/2016 - Misure minime di sicurezza informatica per le PA
4. INVALSI nota n. 9021 del 26/09/2016 - Rilevazione apprendimenti a.s. 2016/2017
5. MIUR circolare prot. n. 10629 del 21/09/2016 - Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2016/2017
6. Ust Bergamo nota Prot.n.11360 del 28/9/2016 - Chiarimenti per nomine da graduatorie di istituto - Personale ATA - A.S. 2016/17
7. Varie ed eventuali
  - a- Carta del docente: chiarimenti
  - b- INPS circ. 172/2015 e messaggio n. 2314 del 24/05/2016

**1.** Gli eletti in coordinamento provinciale saranno comunicati successivamente con Nota dell'UST.

**2.** In puntuale applicazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 11 della L.107/2015 la competente Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX del MIUR, con nota prot. n. 0014207 del 29/9/2016, ha comunicato alle scuole **l'assegnazione delle risorse finanziarie** per il **funzionamento amministrativo e didattico** (risorse reali che entrano nella gestione diretta) e quella per i **diversi istituti contrattuali** (risorse virtuali da gestire attraverso il **cedolino unico**), relativamente all'a.s. 2016/2017.

L'assegnazione sia **reale** che **virtuale** determina i seguenti effetti:

- A.** Le **modifiche al Programma Annuale 2016** per collocare in entrata e nelle spese i finanziamenti assegnati relativamente al periodo **settembre - dicembre 2016** (i primi quattro mesi dell'a.s. 2016/2017); finanziamenti che riguardano:

- il funzionamento amministrativo e didattico in tutte le scuole;
- l'alternanza scuola lavoro nelle scuole superiori;
- i compensi ai Revisori dei Conti per le scuole capofila (loro stato);
- i contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici;
- i contratti di CO.CO.CO. ove esistenti;

**B.** I finanziamenti per il periodo **gennaio/agosto 2016** (gli otto mesi dell'a.s. 2016/2017) riguardano **le stesse voci** riportate alla lettera A).

**C.** Le modifiche al P.A. 2016 e il P.A. 2017 debbono essere coerenti con il **PTOF e l'eventuale aggiornamento annuale**. La coerenza tra offerta formativa e previsioni del P.A. deve essere dimostrata con la **scheda di sintesi** che accompagna ogni **scheda finanziaria** di attività e progetto;

**D. l'utilizzo dell' assegnazione per i diversi istituti contrattuali** (FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi specifici e ore eccedenti) attraverso la **contrattazione integrativa di istituto**. All'interno del FIS occorrerà calcolare (e poi decurtare) l'importo **dell'indennità di direzione spettante al Dsga** (e suo sostituto), ricordando che da quest'anno per i docenti vige **l'organico dell'autonomia** (posti comuni, posti di sostegno e posti per il potenziamento) e non più l'organico di diritto. Sempre all'interno del FIS occorre ricavare una dotazione per i **collaboratori del Dirigente** (tenendo conto della nuova funziona docente e del numero massimo di collaboratori: art. 1 commi 5 e 83 L. 107/2015) ed una dotazione per le **ore eccedenti del personale ATA** (tutti i profili professionali) che sostituisce quello assente e per il quale non si può fare ricorso alle supplenze brevi (vedi art. 1 comma 332 L. 190/2014 - Legge di stabilità 2015 - in vigore dal 1/9/2015 ).

**3.** Al fine di fornire alle pubbliche amministrazioni un riferimento pratico per valutare e migliorare il proprio livello di sicurezza informatica, AgID ha predisposto un documento che contiene l'elenco ufficiale delle **"Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni"**.

Le misure minime di sicurezza informatica prevedono tre diversi livelli di attuazione e costituiscono parte integrante del più ampio disegno delle Regole Tecniche per la sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione.

L'obiettivo del documento - emanato in forma autonoma da AgID e dal [CERT-PA](#) in attesa della futura pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - è quello di fornire tempestivamente alle PA un riferimento normativo e consentire loro di intraprendere un percorso di progressiva verifica e adeguamento in termini di sicurezza informatica.

Le misure minime per la sicurezza informatica sono emesse come previsto dalla Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri, che emana disposizioni relative alla sicurezza informatica nazionale e assegna all'Agenzia per l'Italia Digitale il compito di sviluppare gli standard di riferimento per le amministrazioni.

**4.** Le iscrizioni alle procedure da parte delle Istituzioni Scolastiche avverranno a partire dal 11/10/2016 fino al 31/10/2016.

La novità di quest'anno riguarda la somministrazione del questionario studente nella classe II<sup>^</sup> della scuola secondaria di secondo grado che avverrà per via informatica (CBT – computer based testing).

**5.** Con la circolare n. 7 prot. n. 10629 del 21/09/2016, si confermano anche per l'a.s. 2016/2017 le istruzioni impartite negli anni precedenti sulle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica. Entro il 31/10 dovranno concludersi le operazioni di voto per gli organi di durata annuale e per il rinnovo annuale delle rappresentanze studentesche nei consigli di istituto delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di II<sup>^</sup> grado non giunti a scadenza. Le elezioni per il rinnovo dei consigli di circolo/istituto scaduti per decorso triennio o per qualunque altra causa, nonché le eventuali elezioni suppletive nei casi previsti, si svolgeranno secondo la procedura ordinaria il 20 e 21 novembre 2016 come da Nota USR n. 17079 del 28/09/2016.

**6.** Da un'attenta lettura della nota MIUR n. 24306 del 01/09/2016 e della nota dell'UST n. 11360 del 28/09/2016 precisano che i posti vacanti e disponibili (fino al 31/08) sono da conferire con termine 31/08/2017 e che sui posti non vacanti e disponibili fino al 30/06 non possono essere disposte supplenze fino al 30/06/2017 ma solo supplenze temporanee per il tempo strettamente necessario a garantire le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche.

7a) Si precisa che l'importo rendicontato della spesa in piattaforma "formistruzione" dovrà essere comprensivo della spesa inammissibile e che a sua volta dovrà essere evidenziato nella colonna "spese non rendicontabili". Inoltre i docenti in quiescenza dal 01/09/2016 che hanno speso e rendicontato parzialmente, dovranno effettuare il versamento della differenza al conto entrata del bilancio dello Stato con causale "Bonus ex. Art. 1 c.121 L.107/2015 – Recupero somme non rendicontate e/o non utilizzate a.s. 2015/2016 - capo XIII capitolo 3550 art. 3

**7b)** Con la circolare n. 172 l'Inps ha fornito indicazioni agli istituti scolastici statali per l'apertura di posizione previdenziale distinta da quella del MIUR al fine di denunciare i compensi direttamente corrisposti dagli istituti scolastici statali a dipendenti delle amministrazioni pubbliche statali avvalendosi di fondi propri o finanziamenti derivanti da soggetti pubblici o privati compresi i fondi europei.

La seduta è tolta alle ore 14.00

F.to I VERBALIZZANTI

Letizia Fulciniti - Barbara Innocenti – Luisa Paravisi

F.to IL PRESIDENTE  
Eugenia Masper

Preso visione:  
IL DIRIGENTE dell'UST  
Patrizia Graziani