



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo
Area A-Organici e mobilità scuole infanzia, primaria e convitto di stato
Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m_pi

Prot. n. MIUR AOO USPBG R.U. 6397/b14a del 21 giugno 2016

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Comprensivi Statali e C.P.I.A.
della Provincia

E p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la
Lombardia- Milano

Alle Organizzazioni Sindacali Provinciali

**Oggetto: Anno scolastico 2016-17. Adeguamento degli organici di diritto alle
situazioni di fatto. Scuola dell'infanzia e scuola primaria**

In attesa dell'emissione della C.M. relativa all'adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto per l'a.s. 2016-17, si rende necessario procedere alla rilevazione dei dati al fine di garantire in tempo utile le operazioni di avvio dell'anno scolastico 2016-17 di competenza dello scrivente Ufficio. Si richiamano comunque le istruzioni impartite dalle C.M. prot. n. 11729 del 29.04.2016 e D.I, nonché dal D.P.R. n. 81 del 20.03.2009, contenente norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola e dal Regolamento di cui al D.P.R. n. 89 del 20.03.2009 relativo al nuovo assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione. I Dirigenti scolastici procederanno, dopo l'avvenuto accertamento della regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, alla formazione delle classi in modo da costituire, tendenzialmente, per il prossimo anno scolastico, le stesse classi previste nell'organico di diritto autorizzato.

Considerato che l'organico di diritto dovrà essere consolidato in fatto **e che le variazioni rivestono carattere eccezionale** e debbono rilevarsi assolutamente indispensabili per far fronte ad eventuali incrementi di alunni, non previsti in sede di determinazione di organico di diritto, le SS.LL formalizzeranno le richieste di nuove classi **con provvedimento motivato e documentato** dal prospetto rilevazione dati del plesso. Per tale adempimento si potranno utilizzare i prospetti rilevazione dati alunni/classi già in uso con l'O.D.

Si ricorda che gli incrementi nel numero delle classi **dovranno essere autorizzati** da questo Ufficio.

Pec: uspbg@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.bg@istruzione.it -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 035 284 111 – C.F.:80031070164

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo



I nulla osta agli alunni che richiedono un cambio di scuola, potranno essere rilasciati solo in caso di necessità oppure a condizione che la variazione non comporti incrementi di classi, mentre si invitano le SS.LL., nella necessità di disporre una variazione di classi in aumento, a verificare se tale variazione possa essere compensata da analoga diminuzione nelle classi corrispondenti.

Nel caso di diminuzione degli alunni, si dovrà procedere all'**accorpamento** delle classi dandone ovviamente comunicazione allo scrivente ufficio.

Premesso quanto sopra, si chiede di inviare le richieste di incremento e/o variazione delle classi necessariamente **entro il 22/6**, via e-mail a :savino.nota.bg@istruzione.it relative a:

a) sdoppiamenti di classi dovute ad incremento di alunni e/o portatori di handicap tali da giustificare lo sdoppiamento e il numero di posti aggiuntivi necessari;

b) accorpamenti dovuti a diminuzione degli alunni tali da non giustificare più il mantenimento del numero di classi autorizzate in O.D.;

b) eccezionali richieste di posti e/o ore residue ritenute **necessarie** per la copertura del tempo scuola per **effettiva e comprovata** carenza di risorse complessive assegnate in O.D. o necessarie per sopravvenute esigenze non previste in O.D. (es. aumento effettivo del tempo mensa per tardive iscrizioni). Sono da evitare nel modo più assoluto generiche richieste di incremento di organico.

Si informa, altresì, che non appena saranno disponibili le funzioni di acquisizione dati alunni e classi, le SS.LL. dovranno provvedere ad acquisire al SIDI, per ogni sede di organico, gli alunni, le classi e i dati relativi agli alunni diversamente abili sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria.

Pertanto non si ritiene opportuno acquisire i dati tramite i consueti prospetti di rilevazione utilizzati con l'O.D. in quanto le variazioni di alunni che non modificano il numero delle sezioni/classi, saranno acquisiti direttamente dai dati inseriti al SIDI.

Per quanto attiene all'adeguamento dell'organico di diritto alle reali esigenze rappresentate dal Dirigente Scolastico per i posti di sostegno agli alunni disabili, la competenza resta allo scrivente che, con il previsto parere del Gruppo di Lavoro dell'Ufficio Sostegno alla Persona, provvederà a definire il quadro analitico delle esigenze per ogni singola istituzione scolastica secondo le indicazioni fornite dal predetto ufficio.

Lo scrivente Ufficio, prima di dare corso alle operazioni di avvio dell'anno scolastico, in attesa di ulteriori disposizioni del MIUR, deve procedere alla ricognizione di tutti gli altri posti disponibili sull'organico di fatto, sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria, al fine di avere un quadro completo di tutte le disponibilità utili per le operazioni limitate al solo anno scolastico 2016-17.

Le SS.LL. signaleranno, pertanto, solo i posti o le ore disponibili per l'intero anno scolastico (ovvero fino al 31/8/2016), con invio dei relativi decreti riferiti a:

- Aspettative ed assenze varie fino al **31 agosto 2017**;



- Collocamenti fuori ruolo all'estero, presso altri enti o collocamenti temporanei fuori ruolo - **comunque fino al 31/8/2017** -, che non abbiano ancora determinato la perdita della titolarità.

Non sono da segnalare le disponibilità derivanti da part-time, in quanto già conosciuti dallo scrivente Ufficio e comunque oggetto di rilevazione con le funzioni del SIDI non appena disponibili, né i posti per assenze c.d. brevi sui quali le SS.LL. nomineranno secondo la normativa vigente.

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo e-mail a:

lorena.giugni.bg@istruzione.it scuola primaria

fabrizio.marinelli.bg@istruzione.it scuola infanzia

o consegnanti a mano allo scrivente Ufficio entro il **30 giugno p.v.**

Si fa riserva di comunicare eventuali successive disposizioni pervenute dal MIUR o dall'U.S.R. per la Lombardia in merito all'acquisizione dei dati di organico e della gestione delle disponibilità al SIDI.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente

Patrizia Graziani

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

Allegati

- Allegato 1 Fac-simile dispositivo incremento classi OF 16-17 (.word)

Per informazioni

Savino Nota

Area A – Ufficio organici infanzia e primaria

Tel. 035-284-331/324 Fax 035-244-249

